

<<中层领导说话处事方略>>

图书基本信息

书名：<<中层领导说话处事方略>>

13位ISBN编号：9787506464154

10位ISBN编号：7506464152

出版时间：2010-7

出版时间：中国纺织

作者：易尚

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中层领导说话处事方略>>

### 前言

中层领导几乎存在于各个组织里，不论是党政机关，还是企事业单位，在组织系统的各个领域里都有分布。

其权力不是很大，但其位置却是至关重要的，是承上启下的桥梁，是成功团队的中坚力量，是一个集体成败的关键！

中层领导位在组织序列的夹层之中，需要在“上压下挤”的环境中游刃有余地开展工作的。

所以，处于夹层里的中层领导要面对的人际关系比一般人面对的更复杂。

我们经常听到有人这样感叹：“做中层领导，最难的常常不是能不能胜任某一个工作，而是能不能处理好与上下左右的关系！

”事实的确如此，中层领导身处上司、同级和下属之间，与上级的关系直接决定着自己的前途，与同级的关系主导着公司内对自己的舆论评价，而与下属的关系则决定着自己所领导的这个部门的业绩。

这中间，只要有一个环节摸不透、处不好、理不顺，都会给职业生涯造成障碍。

这就是中层领导的特质，其位置，处于上层和下层的结合点上；其身份，既是领导者又是执行者；其工作，专业性较强，需要具有某一方面的专长；其职责，比较具体，布置、检查、总结、反馈——都要亲历亲为。

## <<中层领导说话处事方略>>

### 内容概要

正是从这一关键点切入，分别讲述了中层领导说话和处事的艺术。

拥有一张能说会道的嘴，就如同拥有一笔取之不尽的财富，使你在中层领导的岗位上如鱼得水；同时，能恰到好处地拿捏与上下左右的关系，更会助你在工作中左右逢源，从激烈的竞争中脱颖而出！

中层领导位处组织序列的夹层之中，他们既要不折不扣地执行上司的命令，对上负责，又要充分发挥领导者的作用，调动下属的工作积极性，是名副其实的职场“夹心饼干”。

因此，要想在这个“上压下挤”的环境中游刃有余地开展工作的，那就非得练好说话和处事的功夫不可。

## &lt;&lt;中层领导说话处事方略&gt;&gt;

## 书籍目录

上篇 说话艺术篇第一章 中层领导的说话原则一、言谈举止中展现领导风度二、维护自己领导的威信三、讲话要顾及在场人的面子四、简洁明快的语言受欢迎五、讲话有吸引力的秘诀六、摆正自己的位置再讲话七、不同情境的即兴讲话八、强化心理素质的妙招第二章 与上司相处的说话艺术一、赞美上司的话要含蓄二、如何应对“讨厌的上司”三、与上司开玩笑要有分寸四、不要让上司当众丢脸五、给上司挑错有技巧六、如何读懂上司的心理七、和上司套近乎要分场合八、说话要给自己留余地九、怎样称呼上司才得当十、根据上司的兴趣说话十一、耐心听上司谈他自己第三章 与上司谈工作的说话艺术一、掌握和上司讲话的句型二、把握好和上司谈话的原则三、妙用“我马上处理”这句话四、与老板谈加薪的妙招五、与上司建立有效沟通的方法六、不要替上司做主张七、跟上司说“不”有讲究八、凡事替上司考虑不会错九、让上司看到你的成绩第四章 给上司提意见时的说话艺术一、提意见的语言要温和委婉二、私下对上司说出不同意见三、提意见也要因人而异四、提意见时把握好语音和语调五、向上司表达不同意见的技巧六、给上司提意见要真诚七、说服上司的五种技巧八、对武断的上司要迂回说服九、和上司说话注意换位思考十、善于用请教式说服方法第五章 应对上司批评的说话艺术一、对待上司批评的基本方法二、接受上司的批评要坦然三、如何应对不同情况的批评四、化解上司批评的妙招五、体会上司批评的用意六、不要和上司直接顶撞七、沉默有时胜过千言万语八、不要急于推卸责任第六章 表扬下属的说话艺术一、表扬的内容要具体二、当众表扬下属有讲究三、细心表扬困境中的下属四、表扬下属要抓住时机五、善于发现下属的闪光点六、学会鼓励失败的下属七、表扬要做到实事求是八、表扬下属的六大技巧第七章 批评下属的说话艺术一、批评下属要讲究原则二、批评语言要因人而异三、把握批评时机与场合四、“三明治式”批评法五、用激励代替批评六、批评要做到实事求是七、批评下属的禁忌八、坦诚相见的直接批评九、综合式批评法十、有效批评下属的方式十一、忠告下属的语言艺术第八章 与下属交往的说话艺术一、命令下属的语言要讲究二、委派工作要讲究方法三、掌握与下属谈心的原则四、委婉指出下属的错误五、话不在于多而在于精六、赢得下属拥护的讲话技巧七、言行要保持领导身份八、与不服从调遣下属的说话艺术九、应对下属加薪的语言技巧十、辞退下属的语言艺术第九章 同级领导之间的说话艺术一、说话要把握好分寸二、同级领导之间讲话要谦虚三、巧用自嘲摆脱尴尬境地四、营造轻松的谈话氛围五、说不清的事情就转个弯六、避实就虚巧解难题七、拒绝同级领导有讲究八、对付难相处的同事有妙招九、部门领导问的交谈技巧十、在同事面前要善于说点糊涂话第十章 化解危机的说话艺术一、反击流言的技巧.....下篇 处事方略篇第十一章 动脑筋接近与上司的距离第十二章 及时把才能在上司面前“曝光”第十三章 处理好与黄花闺女的矛盾和分歧第十四章 赢得同事的信任和好感第十五章 努力做好“活血化淤”工作第十六章 于进退间把握竞争的主动权第十七章 小处设防才能避免大处遭殃第十八章 给下属出路就是给自己铺路第十九章 成为下属眼中有情有义之人第二十章 灵活运用恩与威两种统御术参考文献

## <<中层领导说话处事方略>>

### 章节摘录

戴尔·卡耐基说：“我们天天都由我们所讲的话所规定。

我们所说的字句表示出我们的修养程度。

他使有鉴别力的听众明白我们与何种人为伍，它是我们教育文化程度的标尺。

”要想讲话有水平有吸引力，就要提高个人的文化素养。

领导者的学识越广，自身素质就越高，口才和交际能力也就越有扎实可靠的根底。

我们知道，具有较高文化知识和文化修养的人，一般都谈吐不凡。

作为一名领导，所讲的话是否动听，能否打动人，关键在于他所掌握的知识。

储备的知识越多，运用得越灵活，才能使谈话、表达更有成效，也更具有艺术性。

领导口才的提高，离不开知识内容的储备，口才展示的条件不是一成不变的，而是随着不同的场合、条件而变化，这就需要领导者必须具有丰富的知识和阅历。

写文章讲究“读书破万卷，下笔如有神”。

说话其实和写文章是同一个道理，只有自己看的東西多了，才能够妙语连珠，说出有水平、有见解、有说服力的话。

很多人和朋友在一起，或者与陌生人交谈，常常无话可说，于是就抱怨、哀叹自己天生没有一副好口才，或者埋怨自己太胆小。

其实，这种想法是很片面的，好口才并不是天生的，也不是说胆子足够大就可以。

正所谓“腹有诗书气自华”，好的口才是要有足够的底蕴作为基础的，谁见过一个目不识丁的人能高谈阔论呢？

好的口才也是建立在深厚的学识基础之上的，如果脱离了这个根本，那么，言谈就会成为“无源之水，无本之木”，淡而无味，哪里还能说服别人呢？

也就是说，肚子里有“货”，说出来的话才有说服力。

如果你有一桶水，那么给别人一杯是一件再简单不过的事情，而如果你的桶里没水，又怎么能给别人呢？

## <<中层领导说话处事方略>>

### 编辑推荐

《中层领导说话处事方略》：在一个组织里，中层起着承上启下的关键作用，是组织的中坚力量。作为中层领导，掌握了说话处事的策略和技巧，就掌握了用智慧解决问题的金钥匙，能全方位提升管控能力，使你在工作中左右逢源，成为团队中最坚实的栋梁。说话处事的策略和技巧，体现了一个中层的智慧。

<<中层领导说话处事方略>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>