第一图书网, tushu007.com

<<右脑潜能开发术>>

图书基本信息

书名：<<右脑潜能开发术>>

13位ISBN编号：9787506465939

10位ISBN编号：7506465930

出版时间：2010-9

出版时间：中国纺织

作者：张浩

页数：257

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

一本《别闹了，费曼先生》曾屡屡列于畅销书排行榜。
书中的物理学家费曼先生是个类似老顽童的科学家，同时也是诺贝尔奖获得者，他擅长各种恶作剧，如，开密码锁、敲桑巴鼓、绘画等，真是无事不通，学一门精一行，表现出他在物理界的成就，与我们平常印象中严谨的科学家形象大相径庭。
平心而论，这也正好剖析了当代中国本土文学家和科学家获不了诺贝尔奖的问题，正好出在形象观念和我们的教育体制上。
中国目前的教育体制，对左脑训练优于右脑，忽视了东西方文化传统的差异，在教育体制中只重视了知识的灌输，忽略了能力的培养。
这样一来，受

内容概要

编者编著《右脑潜能开发术》这本书的目的，旨在强调消除受传统左脑僵化作用的影响，注意对“右脑”的运用，这一点无论是在生活、工作以及人际关系上都是刻不容缓并且急需调整的。
书中共分为：右脑的摄像记忆、活化右脑30招、右脑情报术等十四章内容。

<<右脑潜能开发术>>

书籍目录

第一章 宇宙有多大，人脑的潜能就有多大 1．左脑和右脑是相对独立的 2．左脑和右脑分工不同 3．人类的遗传记忆 4．左脑是现代脑右脑是祖先脑 5．右脑是创新能力的源泉 6．人脑的潜能 7．右脑开发的必要性 8．美国人很早就开始意识到右脑教育的重要性第二章 右脑的摄像记忆 1．左脑记忆与右脑记忆 2．身体记忆是右脑记忆的一种形式 3．右脑记忆优质记忆 4．右脑是永久记忆的存储器 5．记忆犹如摄像 6．摄像记忆利于直觉思维 7．右脑参与记忆 8．右脑“绘图”求新知 9．“双向型”学习法 10．消除“数字结合症” 11．想看什么就看什么 12．右脑读书法 13．用右脑学习英语不再“疯狂” 14．今天听听音乐 15．陪孩子读书 16．今天“与世隔绝” 17．大彻大悟，触类旁通 18．创意源泉——业余爱好第三章 睡梦与右脑 1．你无时无刻不在做梦 2．梦是右脑的产物 3．梦是欲望的满足 4．梦具有预见性 5．如何释梦 6．梦是理性的又是非理性的 7．徐波睡眠法可以养成用右脑思考的习惯 8．善于利用梦境第四章 活化右脑30招 1．将右脑活化变成生活中的自觉行动 2．偶尔改变上下班的路线也可以促进右脑的活性化 3．天空的云也可以成为锻炼右脑的材料 4．经常看看令自己满意的个人照片，能激励你找回信心 5．在运动的交通工具上不要盯着文字看，注意人来人往有助于锻炼右脑的想象力 6．用左手抓公车上的把手也可以刺激右脑 7．用左手摸、左耳听、左视野看，可以使右脑活性化 8．利用自由联想，忘记令你讨厌的事情 9．有时翻一翻电话簿也可以锻炼右脑的思路 10．最放松时的想象可以促使右脑活性化 11．在听完古典音乐后出门上班，可以有效地进行右脑性的工作 12．每周让自己有一次上闹区走走的机会，是对右脑的良性刺激 13．团体旅行的总务工作是让自己成为右脑型上班族的良好训练 14．闲暇时，去书店看看书籍的标题 15．对自己施行正作用暗示，可以恢复你的自信 16．鼓起奋争勇气，采取相宜方法，努力改变现状 17．在下棋时，并非只有预测棋路才能达到右脑活化的目的 18．记住擦身而过的美女的脸也是一种右脑训练 19．善于使用右脑的上班族，在家也会和家人有良好的沟通 20．在看推理剧时，“猜一猜谁是凶手”也是锻炼右脑的机会 21．音乐能给人们以微妙的影响 22．要成为右脑型人，先培养一项可以让自己全心投入的运动 23．运动也可以刺激右脑 24．放声一笑，把绝望吹得无影无踪 25．头脑混混沌沌时，赶快调整你周围的环境 26．让手指做一些灵巧的工作是对右脑的强烈刺激 27．利用香味 28．瑜伽、舞蹈、水疗 29．善于利用“风水” 30．利用色彩的暗示作用第五章 右脑情报术 1．右脑比左脑的情报容量大百万倍 2．要预测未来，就要从右脑来观察现场的情景开始 3．右脑情报术的基本就是去想象自己“想了解什么” 4．将剪报用记号的图形加以分类 5．搜集各种“杂项信息”有利于发挥右脑的创造力 6．当获得一项情报后要在更广的范围贴上另一个标签再收在右脑内 7．每个月整理一次资料索引可以激发右脑的灵感 8．乐观的情报可以增加右脑的活性，从而解除困境 9．人类是最佳的右脑情报源 10．看新闻报道时试着用自己的语言解读内容 11．带着问题去玩 12．右脑型人要学会用批判的态度看待时代的主流 14．闲暇时，读读“××白皮书”比看小说更有益于右脑 15．报纸上的漫画是训练用右脑有效地获取情报的最佳题材 16．要更快学会个人电脑，就必须用手接触键盘，使用右脑学习 17．在学习使用个人电脑时，先利用右脑进行“模仿” 18．右脑学电脑 19．在看报时，也要有意识地使用右脑 20．尽可能大量搜集情报，才能让右脑更灵活 21．用卡片进行情报整理时，最多以一百张为限 22．右脑式市场调查法 23．右脑思维：夹缝中求生存第六章 唤醒右脑的想象力 1．积极的想象力是自我完善的催化剂 2．想象力的神奇效果 3．孩子们的摔跤比赛可以让右脑力复活 4．休闲时也要善用右脑 5．学习用图形做笔记 6．看画和风景可以使右脑更灵活 7．看真实的景物有助于锻炼右脑的绘画感 8．具象化的练习 9．放松的觉醒 10．打开你内在的眼睛 11．运用你过去的经验 12．改变过去 13．运用你所有的感官 14．从你要的最终结果开始 15．在游戏时，要有意识地运用想象力 16．阅读剧本可以增加右脑的活性 17．心理图像帮助你推销更多 18．用想象减低高尔夫球的杆数 19．“美梦成真”的描绘 20．感觉“很好吃”或“黏黏的”……是右脑的工作 21．行动与感觉依赖意像行动 22．想象式的练习赢得冠军 23．想象的力量被你的丰富资源所限制 24．男性在厨房内可以锻炼右脑 25．去别墅听小鸟啼叫也无法刺激右脑 26．要将语言完全从头脑中清除 27．一天花三分钟“看”头脑中的图片可以锻炼右脑 28．改变个性的重要学问 29．利用心理图像创造奇迹 30．想象是成功机器的奥妙 31．空想并非妄想，可以使右脑活性化 32．相声有助于右脑活性化 33．“三维思考解释力”，符合人的心理特性第七章 右脑的直觉思维 1．来自先祖的庇佑 2．右脑的直觉功能——预感 3

. 想象力的大本营——右脑 4. 神奇的“ PERT ”法则 5. 冥想lO分钟第八章 右脑工作术 1. 确实的想象比周密的计划更能激荡右脑 2. 在文件上加入一些插图、漫画 3. 将工作“ 流程化 ”的习惯有助于活动右脑 4. 集中30分钟思考当天的工作，可以充分发挥右脑的想象力 5. 成功的奥妙，求多不求精 6. 右脑的发挥与否会使日常工作出现很大的差异 7. 要想发挥右脑的直觉，首先要打破规矩 8. 每个月列出一个必须考虑的问题作为课题，可以锻炼头脑的综合能力 9. 从想象中去寻求结果，可以激发右脑思考 10. 要利用并配合自己的右脑周期进行时间管理创造性的开展工作 11. 在秋末冬初时考虑新的计划，较符合右脑的活动周期 12. 在思考时善用记号，就能在工作上有独创性的表现 13. 在现成的方法中也可以活动右脑 14. 温故能知新 15. 一张一弛，放而不松 16. 如果创意没有后续发展，不妨先将之搁置一旁 17. 当受到挫折时，一定要勉强自己去思考下一个工作 18. 将难懂的书打人“ 冷宫 ” 19. 开动右脑去泛读、速读 20. 学会“ 遗忘 ” 21. 在现代化的办公室内设置日式会议室能刺激员工运用右脑 22. 想要灵活运用右脑，就要积极运用流程表 23. 在使用右脑时，不妨借用其他领域中成功的模式 24. 要随时记住：“ 答案就在问题中 ” 25. 可以通过用右脑分析明确评价的问题，来训练自己的企划能力 26. 在会议中努力去理解不擅表达者的发言内容，有助于训练头脑的协调 27. 要在集体创造性思考中激发右脑的灵感，就必须认同他人的意见 28. 在会议中，30分钟是能够充分发挥众人在右脑灵感的时间限制 29. 妙想天开 30. 把自己开动起来 31. 让大家充分发表异议后快速结束讨论，易令大家的右脑中留下深刻的印象 32. 在思考时，酒精只会带来反效果 33. 戒除烟酒 34. 所谓“ 男人适合右脑性的工作，女人适合左脑性的工作 ”只是一种成见 35. 使用电脑等OA机械时，必须有适当的喝茶时间 36. 办公桌不要太整齐 37. 在办公室内，从服装到空调都处于“ 放不下心 ”的状态时，会影响右脑的的发挥 38. 性想象——右脑润滑剂 39. 让一位逗趣的人物主持企划会议是最能激发右脑的方法第九章 右脑人际关系术 1. 右脑和左脑的相互结合程度决定着人际关系 2. 尽全力找出对方值得尊敬的地方，就是充分运用了右脑 3. 交给上司的工作计划必须充分借用上司的右脑力 4. 右脑可以理清人际关系中微妙的“ 潜在关系 ” 5. 自我增值的七个范畴 6. 思路清晰 7. 语言表达 8. 写作技巧 9. 管理之道 10. 有效的工作会议 11. 记忆力是一种技能 12. 社交言谈技巧 13. 劝说别人时，你要事先准备好资料 14. 交友切忌 15. 在初见面时，坐在对方的左视野会让对方留下深刻的印象 16. 每天认识五个人 17. 以图示的方法向对方说明，能促使对方运用右脑 18. 在会议后，用草图记录下对方的态度和表情 19. 左脑型的人与右脑型人的最大差别在于时间观念不同 20. 将自己的脸在对方的右脑里留下深深的烙印是建立良好人际关系的第一步 21. 重要的耳语要对着对方的右耳说 22. 通过右脑记忆术可以记住即使只见过一次面的人的名字 23. 对难以相处的对手可以让他坐在沙发上，催眠他的右脑 24. “ 我们言归正传吧 ”的说辞只会造成反效果 25. 右脑推销术是在作商品说明前先让顾客用手摸商品 26. 行礼也有“ 左脑式 ”和“ 右脑式 ”之分 27. 与运气好的人进行交流可促进自己的右脑活性化 28. 迈进公司五年后就应舍弃自己的风格以刺激右脑 29. “ 吧台 ”是与不同工作性质的人进行右脑交流的绝佳场所 30. 与不同行业的人接触可以提高右脑的创造力第十章 启动潜能密码 1. P=PASSION热情 2. I=INTEREST兴趣 3. N：NEED需要 4. 卖水“ 淘金 ” 5. 失败也是成功——光明思维第十一章 智商的多样性 1. 情感智商 2. 有关非智力因素 3. 右脑和左脑的区别及功能 4. 思维与想象之中的个人差异 5. 测试一下你的脑力如何第十二章 生活中的右脑观人术 1. 你如何识别瞬息即变的种种视线 2. 你如何通过面部表情判断对方的心理活动 3. 你知道观察坐姿的“ 三要素 ”吗 4. 你如何通过手臂动作，判断对方的心理活动 5. 对语无伦次的话题，你不能忽视 6. 流言的强度，与事情的重要性成正比 7. 从言谈中，能推断一个人的出身和来历 8. 你如何通过言过其实者的话，探查他的心理 9. 抛家忘我，必有所冀 10. 贬低别人的目的是为了抬高他自己 11. 有时上司对你提出问题，实际是在委婉地下命令 12. 不怀好意的赞美是一条毒蛇 13. 说谎，是为寻求心理避难所 14. 你如何识别酒席宴间众生相 15. 由对金钱的态度，你可看出对方的人格第十三章 处事技巧与脑力 1. 分清权责 2. 表达好感 3. 懂得批评 4. 注意嗜好 5. 善用时间 6. 工作分配 7. 知己知彼 8. 保持幽默 9. 坚守承诺 10. 定时检查 11. 做上司的代言人 12. 不要事事请示 13. 向上司报告自己解决的问题 14. 请求上司的指示 15. 提供情报给上司 16. 上司不在时负起留守之责 17. 准备随时回答上司的提问 18. 致力于消除上司的误解 19. 代表你负责的单位 20. 由衷地称赞上司第十四章 右脑在做人中的应用 1. “ 哄 ”是生活中的一门艺术 2. 在家庭中协调好关系 3. 合理利用自己的实力以虚掩实 4. 以进为退，以逸待劳指出对方的错误 5. 批评人也要艺术 6. 善于激将

7．对固执的人最好是声东击西 8．批评人要艺术化 9．低而稳的语调易于被接受 10．别伤害自尊 11．巧妙地打断别人 12．想出无中生有之理由委婉拒绝 13．好听的话听多了有害无益 14．胡言乱语祸之源 15．棘手的问题最好以退为进来解决 16．要学会顺水推舟，不要揭露别人 17．给别人留面子 18．用心说话 19．大声讲话让别人注意你 20．学会抛砖引玉看人说话 21．承认缺点引导别人的注意力 22．争取你的上司 23．怎样让上司对你的建议言听计从 24．该出头时就出头 25．法庭上釜底抽薪术 26．怎样给人留下好印象 27．言语幽默避免尴尬 28．避开矛盾 29．先承认自己的缺点 30．抓住机遇，展己之长 31．善于变通，勇渡难关附录：名人名言

章节摘录

案例三，鲇川义介（1880一1967），作为“日产”财团的创始人，也有过人的预知力。
鲇川生于日本山口县有望的家庭，按其社会背景，走上政治舞台是很容易的，但他却在东京大学毕业后到工厂当了一名基层工人。
他觉得未来世界必是工业世界。
他先在国内学铸造，之后又到美国铸器工厂当见习工。
回国后他便预感到第一次世界大战的到来，马上创办“户烟”铸器公司，不久大战爆发，他的公司扩充成很有规模的企业。
战后，日本工业进一步发展，但鲇川妹夫开办的矿业公司却经营不振、负债累累、濒临破产边缘。
鲇川预感矿业兴盛只是时间问题。
于

编辑推荐

别让我们的右脑闲置在那儿！
科学和艺术是一个硬币的两面，在快乐中成长，只要自己一个念头，一个动作就能使平凡枯燥的生活焕然一新。
优秀人物直觉的奥秘即在右脑发展均衡，他们都具备了非智力因素以外的素质——创意思维。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com