第一图书网, tushu007.com

<<用英文求人办事看这本就GO>>

图书基本信息

书名：<<用英文求人办事看这本就GO>>

13位ISBN编号：9787506470742

10位ISBN编号：7506470748

出版时间：2011-3

出版时间：中国纺织

作者：朗悦 编

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《用英文求人办事看这本就GO》从“日常生活”与“职场社交”入手，用英文的思维、礼节与方法，将求人办事中的点点滴滴的细节向你娓娓道来。
我们知道中西方存在着巨大文化差异，所以，外国人的说话方式，行为方式，礼节方式就与我们有着各自不同的特点，如果我们按着自己的思维方式去说和做的话，在与外国人的交往中式必败无疑。

书籍目录

上篇　日常生活Chapter 1　为人之道Unit 1　客套礼节Unit 2　勿忘说声谢谢Unit 3　委婉邀请别人Unit 4　与人搭讪Unit 5　朋友多路好走Chapter 2　出行求助Unit 1　向别人问路Unit 2　如何乘车Unit 3　火车站咨询Unit 4　机场协助一瞥Chapter 3　日常琐事Unit 1　求租房屋Unit 2　求医问药Unit 3　电话求助Unit 4　处理投诉Chapter 4　公务事宜Unit 1　绿色邮政Unit 2　退换商品Unit 3　询问汇率与利率Unit 4　兑换外币Chapter 5　人在旅途Unit 1　旅游咨询Unit 2　宾馆接待Unit 3　观光游览Unit 4　文化交流下篇　职场社交Chapter 1　畅通求职Unit 1　打点好你自己Unit 2　职位咨询Unit 3　应聘求职Unit 4　请多指教Unit 5　搞好同事关系Chapter 2　工作交际Unit 1　要求加薪Unit 2　申请升职Unit 3　请假Unit 4　接待工作Unit5　电话找人Unit6　留个口信Chapter 3　公事公办Unit 1　预约见面Unit 2　有事拜访Unit 3　电话推销Unit 4　建立合作关系Unit 5　销售谈判Unit 6　砍价折扣交易Chapter 4　社交门道Unit 1　赠送礼物Unit 2　请客吃饭Unit 3　懂得适时赞美Unit 4　请人帮忙

编辑推荐

中西方存在着巨大的文化差异，所以，外国人的说话方式、行为方式以及礼节与我们有着很多的不同点。
如果我们按照自己的思维方式去说和做的话，在与外国人的交往中未必都行得通。
《用英文求人办事看这本就GO》从“日常生活”与“职场社交”入手，用英文的思维方式、礼节与方法，将求人办事中的点点滴滴的细节向你娓娓道来。
该书集实用性、实时性、多样性、丰富性、文化性于一身，有精选的对话和精粹的句型；外教为你一词一句地纯正朗读，让你在学习之中享受到超值的听觉盛宴。

第一图书网, tushu007.com
<<用英文求人办事看这本就GO>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com