

<<用英文求人办事看这本就GO>>

图书基本信息

书名：<<用英文求人办事看这本就GO>>

13位ISBN编号：9787506470742

10位ISBN编号：7506470748

出版时间：2011-3

出版时间：中国纺织

作者：朗悦 编

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<用英文求人办事看这本就GO>>

内容概要

《用英文求人办事看这本就GO》从“日常生活”与“职场社交”入手，用英文的思维、礼节与方法，将求人办事中的点点滴滴的细节向你娓娓道来。我们知道中西方存在着巨大文化差异，所以，外国人的说话方式，行为方式，礼节方式就与我们有着各自不同的特点，如果我们按着自己的思维方式去说和做的话，在与外国人的交往中式必败无疑。

书籍目录

上篇 日常生活Chapter 1 为人之道Unit 1 客套礼节Unit 2 勿忘说声谢谢Unit 3 委婉邀请别人Unit 4 与人搭讪Unit 5 朋友多路好走Chapter 2 出行求助Unit 1 向别人问路Unit 2 如何乘车Unit 3 火车站咨询Unit 4 机场协助一瞥Chapter 3 日常琐事Unit 1 求租房屋Unit 2 求医问药Unit 3 电话求助Unit 4 处理投诉Chapter 4 公务事宜Unit 1 绿色邮政Unit 2 退换商品Unit 3 询问汇率与利率Unit 4 兑换外币Chapter 5 人在旅途Unit 1 旅游咨询Unit 2 宾馆接待Unit 3 观光游览Unit 4 文化交流下篇 职场社交Chapter 1 畅通求职Unit 1 打点好你自己Unit 2 职位咨询Unit 3 应聘求职Unit 4 请多指教Unit 5 搞好同事关系Chapter 2 工作交际Unit 1 要求加薪Unit 2 申请升职Unit 3 请假Unit 4 接待工作Unit 5 电话找人Unit 6 留个口信Chapter 3 公事公办Unit 1 预约见面Unit 2 有事拜访Unit 3 电话推销Unit 4 建立合作关系Unit 5 销售谈判Unit 6 砍价折扣交易Chapter 4 社交门道Unit 1 赠送礼物Unit 2 请客吃饭Unit 3 懂得适时赞美Unit 4 请人帮忙

编辑推荐

中西方存在着巨大的文化差异，所以，外国人的说话方式、行为方式以及礼节与我们有着很多的不同点。

如果我们按照自己的思维方式去说和做的话，在与外国人的交往中未必都行得通。

《用英文求人办事看这本就GO》从“日常生活”与“职场社交”入手，用英文的思维方式、礼节与方法，将求人办事中的点点滴滴的细节向你娓娓道来。

该书集实用性、实时性、多样性、丰富性、文化性于一身，有精选的对话和精粹的句型；外教为你一词一句地纯正朗读，让你在学习之中享受到超值的听觉盛宴。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>