

<<企业管理制度制定规范与最新实用范例>>

图书基本信息

书名：<<企业管理制度制定规范与最新实用范例全书>>

13位ISBN编号：9787506471091

10位ISBN编号：7506471094

出版时间：2011-4

出版时间：中国纺织

作者：李树春

页数：576

字数：898000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业管理制度制定规范与最新实用范例>>

内容概要

本书现代企业的科学管理，离不开具有时代特征的科学化、规范化制度体系为其作支撑。本书全面而系统地介绍了企业制订各种管理制度的规范，并从几百家各类企业中搜集选择了现行的科学规范的制度例文200余种以供借鉴。

具体内容包括：企业经营管理制度、企业党务工作制度企业政务管理制度、企业行政管理制度、企业工会工作制度、企业人力资源管理制度、企业财务管理制度、企业事务管理制度、企业文秘管理制度、企业总务管理制度。

本书内容全面系统，可作为企业制定相关规范性文件之参考书，有助于帮助企业经营管理者建立科学、规范的管理制度，是企业走上成功发展之路的实用指南。

作者简介

李树春，吉林省人大人事代表选举委员会办公室主任，中国公文写作研究会理事、公文学家。

东北师范大学哲学学士，东北师范大学经济法专业研究生。

在《人民日报》等全国近百家报刊发表了科研论文、小说、散文、诗歌、杂文、通讯、影视小品剧本以及国家机关公文等各类文体的文章近千篇。

获数十项国家、省、市级奖励。

出版了《人大机关公文写作》、《办公室工作制度写作与范文全书》、《怎样写报告》、《怎样写议案》、《专门委员会工作手册》等专著。

书籍目录

绪论 企业管理制度概论

第一节 企业及企业管理

一、企业的概念及特点

二、企业管理的概念、特点及职能

第二节 企业管理制度的概念、特点及分类

一、企业管理制度的概念

二、企业管理制度的特点

三、企业管理制度的分类

第三节 企业管理制度的作用和意义

一、企业管理制度的作用

二、企业管理制度的意义

第四节 企业管理制度的写作

一、企业管理制度的结构格式

二、企业管理制度的写作要求

三、企业管理制度的制定程序

第一章 企业经营管理体制

第一节 企业经营管理体制制定规范

一、基本概念

二、基本任务

三、基本特点

四、基本内容

五、基本格式

六、基本要求

第二节 企业经营管理体制范文实例

公司章程经典例文

公司股东会条例经典例文

公司董事会议事规则经典例文

公司董事会决策失误个人责任追溯制度经典例文

公司监事会议事规则经典例文

公司总经理工作条例经典例文

公司股权管理办法经典例文

企业编制年度经营计划工作规范经典例文

企业统计工作制度经典例文

企业投资管理制度经典例文

企业投资项目招投标管理制度经典例文

企业投资项目竣工验收工作规范经典例文

企业资本运营管理制度经典例文

第二章 企业党务工作制度

第一节 企业党务工作制度制定规范

一、基本概念

二、基本任务

三、基本特点

四、基本内容

五、基本格式

六、基本要求

<<企业管理制度制定规范与最新实用范例>>

第二节 企业党务工作制度范文实例

企业党委工作条例经典例文

企业党委议事规则经典例文

企业党支部建设实施细则经典例文

企业党委发展党员工作实施细则经典例文

企业党委民主评议党员制度经典例文

企业党委党内“三会一课”制度经典例文

企业党委党群办公会制度经典例文

企业党委加强两级班子成员自身建设实施细则经典例文

企业党委民主生活会制度经典例文

企业党委党政领导重大问题决策沟通制度经典例文

公司总经理向党委报告工作制度经典例文

企业党委思想政治工作目标责任制实施细则经典例文

企业党委中层领导人员管理、培养、教育、考核工作制度经典例文

企业党委理论学习制度经典例文

企业党委精神文明建设奖励实施细则经典例文

企业党风廉政建设监督责任制实施细则经典例文

企业党风廉政建设责任追究制度经典例文

企业纪律检查委员会工作制度经典例文

第三章 企业政务管理制度

第一节 企业政务管理制度制定规范

一、基本概念

二、基本任务

三、基本特点

四、基本内容

五、基本格式

六、基本要求

第二节 企业政务管理制度范文实例

企业监督体系实施方案经典例文

企业领导人员廉洁从业若干规定经典例文

企业效能监察工作办法经典例文

企业领导人员任前廉政谈话制度经典例文

企业诫勉谈话制度经典例文

企业管理人员工作失职失察失误追究制度经典例文

企业社会服务承诺制度经典例文

企业审计监督管理办法经典例文

企业领导人员任期经济责任审计实施细则经典例文

企业财务收支审计实施细则经典例文

企业建设项目竣工决算审计实施细则经典例文

企业知识产权管理办法经典例文

企业合同管理办法经典例文

第四章 企业行政管理制度

第五章 企业工会工作制度

第六章 企业人力资源管理制度

第七章 企业财务管理制度

第八章 企业事务管理制度

第九章 企业文秘管理制度

第十章 企业总务管理制度
光盘

编辑推荐

《企业管理制度制定规范与最新实用范例全书》一书由资深企业管理文书写作专家李树春为企业管理者量身打造，从几百家搜集选择正在使用的管理制度，为广大企业管理者奉上一份企业管理制度综合“大礼包”，这些管理制度科学、规范、全面、实用，适合作为管理者的案头工具书。

《企业管理制度制定规范与最新实用范例全书》具有以下特点：
1、《企业管理制度制定规范与最新实用范例全书》具有代表性：精选企业管理常用十大类制度，涵盖企业制度写作的方方面面
2、《企业管理制度制定规范与最新实用范例全书》具有实践性：“写作要求+优秀范文”的编创体例，使读者能够迅速地学以致用
3、《企业管理制度制定规范与最新实用范例全书》具有经典性：所选例文皆被企业管理实践证明为正确有效，颇具权威性与借鉴意义

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>