

<<预算会计操作入门>>

图书基本信息

书名：<<预算会计操作入门>>

13位ISBN编号：9787506472982

10位ISBN编号：7506472988

出版时间：2011-7

出版时间：中国纺织出版社

作者：张伟，李启明 编著

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<预算会计操作入门>>

内容概要

本书是在行政事业单位工资统一发放已见成效、《政府采购法》颁布实施、国库集中收付制度及会计集中核算制度逐步完善的背景下编写的，能及时适应广大预算会计人员业务核算的新需要。

本书打破了现有制度及教科书对预算会计核算的内容按会计要素排列的做法，对收支内容按收支性质为模块重新组织排列，以适应不同单位会计人员学习的方便。

如没有经营业务的事业单位会计人员就没必要学习经营模块的核算。

本书在编写过程中，采用了大量的图表来总结分析会计核算的有关内容间的相互联系及区别，力争使读者能在学习过程中起到事半功倍的效果。

<<预算会计操作入门>>

书籍目录

第一章 预算会计概述

- 一、什么是预算会计
- 二、预算会计与企业会计有什么不同之处
- 三、预算会计的级别是怎么规定的
- 四、预算会计的不同会计主体之间有什么联系
- 五、预算会计核算应遵循的原则有哪些
- 六、预算会计的会计要素有哪些
- 七、预算会计的会计等式
- 八、现行预算会计框架体系
- 九、现行预算会计改革的背景和方向

第二章 预算会计的基本核算方法

- 一、预算会计的核算方法及其相互关系
- 二、预算会计的会计科目
- 三、预算会计的记账方法
- 四、预算会计的会计凭证
- 五、预算会计的会计账簿
- 六、预算会计的账务处理程序

第三章 事业单位资产的核算

- 一、事业单位资产概述
- 二、现金的管理与核算
- 三、银行存款的管理与核算
- 四、应收及预付账款的管理与核算
- 五、材料的管理与核算
- 六、产成品的管理与核算
- 七、对外投资的管理与核算
- 八、固定资产的管理与核算
- 九、无形资产的管理与核算

第四章 事业单位负债的核算

- 一、事业单位负债概述
- 二、借入款项的核算
- 三、应付及预收款项的核算
- 四、应缴预算款的管理与核算
- 五、应缴财政专户款的核算
- 六、应交税金的核算

第五章 事业单位收入和支出的核算

- 一、事业单位收入的概述
- 二、事业单位支出的概述
- 三、事业单位收入的管理与核算
- 四、事业单位支出及成本费用的管理与核算
- 五、事业单位非财政性收支的核算
- 六、事业单位专项资金领、拨、用及结转
- 七、正常经费和专项经费核算的区别
- 八、事业单位其他有关收支的核算

第六章 事业单位净资产的核算

- 一、事业单位净资产概述

<<预算会计操作入门>>

- 二、事业基金的核算
- 三、固定基金的核算
- 四、专用基金的管理与核算
- 五、结余的形成及分配的核算
- 第七章 事业单位会计报表的编制
 - 一、事业单位会计报表的概述
 - 二、事业单位会计报表的内容、格式及编制方法
 - 三、事业单位年终决算的准备工作
 - 四、事业单位年终资产负债表的编制
 - 五、事业单位会计报表的审核
 - 六、事业单位会计报表的汇总
 - 七、事业单位会计报表的分析
- 第八章 行政单位资产和负债的核算
 - 一、行政单位资产的核算
 - 二、行政单位负债的核算
- 第九章 行政单位收入、支出及净资产的核算
 - 一、行政单位收入、支出及净资产概述
 - 二、行政单位收入的管理与核算
 - 三、行政单位支出管理与核算
 - 四、行政单位结余核算
 - 五、固定基金的核算
 - 六、行政单位会计与事业单位会计核算业务比较
- 第十章 行政单位会计报表的编制
 - 一、行政单位会计报表种类
 - 二、行政单位会计报表的基本格式、内容及编制
 - 三、行政单位编制年报的准备工作
 - 四、行政单位年终资产负债表编制举例
 - 五、行政单位财务报告改革
- 第十一章 财政总预算会计资产与负债的核算
 - 一、财政总预算会计资产的核算
 - 二、财政总预算会计负债的核算
- 第十二章 财政总预算会计收入、支出及净资产的核算
 - 一、财政总预算会计收入、支出及净资产概述
 - 二、一般预算收入的核算
 - 三、一般预算支出的核算
 - 四、基金预算收支系统的核算
 - 五、专用基金收支系统的核算
 - 六、资金调拨收支的核算
 - 七、结余的核算
 - 八、预算周转金的核算
- 第十三章 财政总预算会计报表的编制
 - 一、财政总预算会计报表概述
 - 二、财政总预算会计主要报表的内容、格式及编制
 - 三、财政总预算会计年终决算的准备工作
 - 四、财政总预算会计年终资产负债表编制举例
 - 五、财政总预算会计报表的审核、汇总和分析

<<预算会计操作入门>>

章节摘录

版权页：插图：行政单位会计是以国家各级权力机关、行政机关、审判机关和检察机关以及党派、政协机关等行政单位实际发生的各项经济业务为对象，核算、反映和监督行政单位预算（财务收支计划）执行过程及其结果的专业会计。

它包括各级政府各主管部门所属行政单位（包括本级及直属行政单位）的会计。

各级权力机关、行政机关、审判机关和检察机关以及党派、政协机关等行政单位，其业务活动的目标是行使政府职能，完成行政任务。

作为国家政权机构，其活动经费应由预算拨款弥补，而且实行政企分开，行政单位要与所属经济实体脱钩，不允许单位利用自身经济资源从事经营活动。

因此，财政拨付的预算资金是行政单位的最主要的资金来源，行政单位的会计核算对象以预算拨款为主，全面核算、反映和监督行政单位的经济业务活动。

事业单位会计是以事业单位实际发生的各项经济业务为对象，核算、反映、和监督事业单位预算（财务收支计划）执行过程及其结果的专业会计。

它包括各级政府有关主管部门所属事业单位（包括本级及直属事业单位）的会计。

国有事业单位的主要任务是完成国家规定的各项事业计划。

其经费来源，除国家拨补的预算资金外，还有单位自行组织的各项收入。

特别是在市场经济体制下，事业单位在完成事业任务向社会提供各种事业服务的同时，通过市场交换取得的事业收入将在事业单位的收入中占有越来越多的比重。

因此，事业单位会计核算的对象，不仅仅是预算资金的领拨、使用情况，而是扩展为事业单位实际发生的各项经济业务，对事业单位预算（年度财务收支计划）执行过程及其结果进行记录、反映和监督

。财政总预算会计、行政单位会计、事业单位会计通常被认为是狭义上的预算会计包括的内容，广义上的预算会计还包括了参与预算执行的国库会计、收入征解会计（包括税务会计、农业税征解会计、关税会计）和基本建设拨款会计等。

预算会计与企业会计共同构成了我国的两大会计体系。

预算会计是以预算管理为中心，以经济和社会事业发展为目的，侧重于对分配及社会消费环节的核算、反映和监督，适用于各级政府和各类事业、行政单位的会计；企业会计是以资本（资金）循环为中心，以营利为主要目的，侧重于对生产、流通环节的核算、反映和监督，适用于各类企业单位的会计

。虽然预算会计和企业会计的基本核算。

<<预算会计操作入门>>

编辑推荐

《预算会计操作入门》：系统、专业、实用的预算会计操作知识，可提高会计核算的实际操作能力，预算会计人员提高业务核算效率，必备的实用工具书，大量采用图表来总结分析会计核算的有关内容的相互联系及区别。

<<预算会计操作入门>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>