

<<领导必备知识全书>>

图书基本信息

书名：<<领导必备知识全书>>

13位ISBN编号：9787506476881

10位ISBN编号：7506476886

出版时间：2011-11

出版时间：中国纺织出版社

作者：张立光

页数：395

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;领导必备知识全书&gt;&gt;

## 前言

领导，谁都可以当，从理论上讲并没有错；但一个成功的领导，并不是谁都可以做到，必须具备领导力。

因此，我们必须把领导与领导力区分开来，从本质上把握二者的不同内涵。

领导是什么？

对领导的定义，在不同时期有不同的表述。

有人认为领导是某种权力，是一种天生的或授予的身份、地位或权势的象征。

例如，科·扬认为“领导是一种统治形式”，海曼和施考特提出“领导是一项程序”。

另一类观点倾向从动态过程理解，认为领导是一种影响被领导者的活动、行为。

例如，华·本尼斯提出“领导是促使下级按照要求的方式进行活动的过程”，是“一个人通过其行动改变另一个人行为的影响过程”。

特纳则说“领导是影响人们自动为完成群体目标而努力的一种行为”。

还有人认为领导是一种影响人的能力，“领导即是有效的影响”（克·阿克利斯），“是一种说服人们热心于追求某种目标的能力”（台维斯）。

上述定义实际上是从不同角度反映了基本一致的内容：领导是领导者指挥、影响被领导者，通过有组织的活动，实现组织共同目标的行为。

领导是领导者的权力和权威的作用过程，是一种支配性的活动，是依靠权力和权威做出决策并带领被领导者或追随者实现决策目的的过程和活动。

领导是通过领导力来发挥作用的。

领导力主要包括人格魅力和决策、指挥、协调、控制、激励等方面的能力，这是对领导力的总的概括。

领导力反映在日常工作中，是通过领导的行为一点一滴体现出来的。

要做一个称职的领导，就必须在培养领导力上下工夫。

本书从发展的角度、从管理的角度、从复合型领导的角度，对现代社会领导作用的发挥进行了有益的探究，期望从多层面、多视角揭示提高领导力的途径，展现丰富多彩的领导艺术。

领导要重视权力的运用。

权力的高度集中与过度分散，都是领导用权的大忌。

权力的高度集中，会挫伤下属的积极性和主观能动性；权力的过度分散，又会失去驾驭和控制全局的能力。

领导要善于决策。

决策是领导的一项基本任务。

领导为了实现特定的目标，必须掌握大量有关信息，运用科学的理论和方法，系统地分析主客观条件，然后做出正确的决断。

如果关键时刻犹豫不决或指挥失误，必然会出现危险或灾难。

领导要知人善任。

知人是善任的前提，不知人就会用错人；知人之后还要会用人，用人就是要做到扬其长避其短，人尽其才。

这是对领导的一个基本要求。

领导要处理好方方面面的关系。

不仅要处理好与上级的关系、与下级的关系，还要处理好家庭和外部公共关系；要具备高超的化解冲突和矛盾的能力。

良好的人际关系是领导有效开展工作的一个重要条件。

领导还必须加强自身建设。

不仅要培养能够对他人产生积极影响的领导魅力，还要掌握日常工作中的领导技能。

要能说会写，要礼仪周全，要有娴熟的业务知识和卓越的个人能力。

通过加强自身建设来增强领导力，是实施领导行为的一个重要组成部分。

<<领导必备知识全书>>

本书对上述诸方面都进行了全面、深入的剖析。

从谋篇布局上看，突破了原有的领导教材程式，对领导如何树立政绩、管理财务、深入基层、外出考察、应对突发事件以及主持婚丧庆吊等方面进行了有益的探究，涉猎范围更广，实用性更强。

本书的编撰力图紧扣时代脉搏，贯穿现代领导理念，注重从理论到实践的有机结合，有观点、有论据、有事例，为各级行政、企（事）业单位领导提供一本案头必备知识用书。

作者 2011年5月

## <<领导必备知识全书>>

### 内容概要

《领导必备知识全书》作者张立光在行政机关工作多年，做过多个部门的领导，熟谙各种领导方式，洞悉领导前沿理论。

《领导必备知识全书》紧扣时代脉搏，贯穿现代领导理念，注重理论与实践的有机结合，有观点有论据，有典型有事例，把古今中外的领导艺术煲成一道“大餐”，是各级行政、企（事）业单位领导案头必备的知识全书。

## <<领导必备知识全书>>

### 书籍目录

#### 第一章 领导的核心在于提高领导力

- 一、培养你的领导魅力
- 二、增强你的领导威仪
- 三、培养良好的身心素质
- 四、表现自己的领袖气质
- 五、在实际工作中提高领导艺术
- 六、优秀领导者的八项素质
- 七、做一个勇于创新的开拓型领导
- 八、成就卓越的十二个优秀品格

#### 第二章 把握集权与授权的临界点

- 一、集权与授权的三个要点
- 二、集权与授权的原则
- 三、集权不能专权
- 四、运用集权驾驭全局的六项技巧
- 五、领导为什么要授权
- 六、授权给什么人才放心
- 七、授权的十二项原则
- 八、授权应注意的问题
- 九、权力用在刀刃上

#### 第三章 看透形势，增强决断力

- 一、审时度势，决策必须跟着形势走
- 二、优中选优，实现决策效益的最大化
- 三、当机立断，决策的关键在于“善断”
- 四、集思广益，决策要集中大家的智慧
- 五、融会贯通，掌握决策的四个步骤
- 六、趋利避害，决策应注意的七大问题
- 七、利益为本，决策时应做到“五不要”
- 八、沉着冷静，避开决策失误的“四个雷区”
- 九、亡羊补牢，决策失误后补救未晚

#### 第四章 考察筛选，知人善任

- 一、慧眼识英才，选拔金牌下属的十项标准
- 二、全方位考察，做一个新时代的伯乐
- 三、别让浮云遮住眼，走出识人的四大误区
- 四、不拘一格，多渠道选拔人才
- 五、因人而异，确保人尽其才
- 六、让每一个人才都发出光和热
- 七、遵循五项原则，充分发挥人才的作用
- 八、创造宽松环境，留住优秀人才八法

#### 第五章 提高化解矛盾和冲突的能力

- 一、面对冲突，临危不乱
- 二、摸清原因，判明形势
- 三、掌握原则，及时化解
- 四、循序渐进，稳妥处理
- 五、掌握技巧，游刃有余

.....

<<领导必备知识全书>>

第六章 财政大权收放有度

第七章 运用激励机制，激活下属的工作潜能

第八章 用出色的口才提高个人形象和领导魅力

第九章 迎来送往，做到滴水不漏

第十章 做一个上司欣赏的下属

第十一章 做一个下属欢迎的上司

第十二章 与相关部门的玲珑沟通术

第十三章 下基层与外出考察注意要点

第十四章 在明确的目的中开好会议

第十五章 公文写作常见体例与公文运转

第十六章 主持婚丧庆吊等活动应注意的细节

第十七章 平衡家庭与工作的关系

章节摘录

版权页：现实生活中，我们常常会有这样的感觉：有些领导无论在什么情况下，都能依靠其组织指挥才能和一种不可抗拒的感召力和影响力，让人们愿意接受他的领导；同时，也有一些领导，通过行使手中的职权实施管理活动，下属们慑于权势，才被动地接受领导。

两者之间之所以出现这么大的差异，一个根本原因就在于领导魅力的大小。

领导魅力是无形的，这主要表现为对下属的影响与感召力，其影响效果主要取决于领导自身的各项“内功”，诸如高尚的品格、渊博的学识、完美的仪表、出色的口才、卓越出众的眼光、对各种可能发生的变化的敏锐嗅觉、能使组织化险为夷的高明谋略等。

一位领导学专家对领导魅力作了精辟的概括：“魅力就是这么一种能力，它通过你与他在身体上、情感上以及理智上的相互接触，从而对他人产生积极的影响。

”一个非凡的领导，必然拥有非同一般的魅力，只有这样，他才能感召下属并获得巨大合力的帮助，从而获得非凡的成就。

领导者魅力不是与生俱来的，要想做一个合格的领导者，就必须在培养领导魅力上下工夫。

1.领导魅力是领导艺术的最高境界领导者若想获得良好的甚至杰出的领导效果，就必须拥有一定的方法和技巧，更要具有超越一般人的领导魅力。

的确，对于领导人来说，没有比魅力特征能更引人注目的了。

正如伊丽莎白·多尔所说：“对自己所做的事情充满了激情。

它是一种发自内心的使命感，赋予你能量、动力和热情。

这些品质极富有感染力，并且对于领导一个组织前进来说是基本的。

”

## <<领导必备知识全书>>

### 编辑推荐

《领导必备知识全书》从发展的角度、从管理的角度、从复合型领导的角度，对现代社会领导作用的发挥进行了有益的探究，期望从多层面、多视角揭示提高领导力的途径，展现丰富多彩的领导艺术。



<<领导必备知识全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>