

<<企业管理从优秀到卓越之效率>>

图书基本信息

书名：<<企业管理从优秀到卓越之效率>>

13位ISBN编号：9787506476973

10位ISBN编号：7506476975

出版时间：2011-9

出版时间：中国纺织出版社

作者：林染 编

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业管理从优秀到卓越之效率>>

内容概要

优胜劣汰在当今社会表现得淋漓尽致。

因此，提高工作效率不仅是社会对我们的要求，更是我们实现自身价值的需要。

本书在培养员工工作习惯的各个细节上，尤其是对如何做好工作筹划，提出了创新性的建议，使员工能精心准备、严谨展开，避免各种不必要的浪费和错误，以快速提高工作业绩和企业业绩。

书中提供的丰富案例和技巧，具有极强的启发性、可操作性和实用性。

<<企业管理从优秀到卓越之效率>>

作者简介

林染，中国人民大学政治经济学博士，中国金牌企业管理培训师，全国多家大学签约讲师。

<<企业管理从优秀到卓越之效率>>

书籍目录

第一章 效率，通向成功的一扇门

- 效率助你心想事成
- 别有洞天的“抢先一步”
- 效率决定你的职业生涯
 - “时运”会随着效率转
- 今天的事情今天做
- 不要总想着你的失误
- 从结果“反向推演”说起
- 安排时间的“学问”
- 机会青睐有准备的人
- 智者的“多向思考”和“平行处理”
- 你可提前十五分钟上班
- 要立即获得答案
- 选择你最擅长的那份工作
- 请人代劳那份不熟悉的业务
- 从最重要的那一点做起

第二章 时间运用的妙招

- 没有期限的工作不能称之为工作
- 工作先后有讲究
- 激发对工作的兴趣
- 并行方式让效率更高
- 通过“朝九晚五”收到成效
- 工作中的空闲也能提升效率
- 利用闲暇时间充实自我
- 利用早晨获得一天好心情
- 效率最高的“核心时间”
- 看重时间的价值
- 重视单位时间的成效

第三章 时间管理是一个组合过程

- 八小时里寻找乐趣
- 利用好点滴时间将决定未来的前程
- 绘制三年后的理想蓝图
- 好好安排一周的工作与生活
- 当工作无法如期完成时
- 说说开/关的转换
- 在劳逸结合中度过新的一年
- 盯住月目标与计划
- 日程管理的精细化

第四章 心态决定工作效率

- 心理健康影响工作效率
- 拥有积极的心态
- 告别你的压力和忧虑
- 解除烦恼的直通车
- 清理心灵的垃圾

第五章 效率达人要善于思考

<<企业管理从优秀到卓越之效率>>

- 第六章 让效率更上一层楼
- 第七章 商场情报的搜集与运用
- 第八章 效率系统化的整理法
- 第九章 从想法到行动的过程
- 第十章 用智慧提升工作效率
- 第十一章 工作速度变快的“规划技术”
- 第十二章 以主观努力来强化效果
- 第十三章 职场内外的处世技巧
- 第十四章 让你的社会关系资源为你服务
- 参考文献

<<企业管理从优秀到卓越之效率>>

章节摘录

第一章 效率，通向成功的一扇门 效率助你心想事成 在职场上，追求效率是企业发展的应有之义。

对管理者来说，它关乎企业的命运;对员工来说，它关乎职场的薪水。

事实上，效率对每一个企业和员工都是公平的，只要你领悟了提升效率的真谛，你就会获取无穷的效益和财富。

效率可以助企业发展腾飞，效率可以助员工心想事成。

有人说，“有效率的人”会用多出来的时间做自己喜欢的事，因而获得许多对自己有用的资讯，提升自我的工作能力，在事业上会越做越红火，而且会达到一个良性循环的境界。

效率最直接的表现就是节省劳动时间和降低劳动强度。

企业管理者和员工都可以从中得到实惠。

一个做事雷厉风行、对工作充满热情的人，能吸收本行业最新的知识与技术，并运用到工作中，因而更容易提升工作效率。

相反，一个做事拖拖拉拉，迟迟不肯付诸行动的人，或做事没有效率，每天都加班到很晚的人，他们获取新资讯的机会相对就少。

因为他们根本无法利用难得的机遇来实现人生的目标和理想。

试问：“有效率的人”与“动作迟缓的人”将会有什么样的结果呢？ 答案是：这两种人的“运势”将完全不同。

一个做事有效率的人，靠的就是时间差，凡事在起步时均比别人早一步，就能比他人早一步完成工作，因此，他能有更多时间去做别的事，也能获得比別人更好的成果和成绩，得到拔擢、攫取成功的“运气”也绝对会比其他人好得多。

在这方面，香港著名企业家霍英东可谓“智高一筹”了。

他的成功之道就在于敢“吃第一只螃蟹”。

他在商界起步于香港鹅颈桥市场开的一家杂货铺，最初是“小本经营”。

但霍英东是个办事效率极高的人。

.....

<<企业管理从优秀到卓越之效率>>

编辑推荐

选择正确的工作方向，选择科学的工作方法，提高生产力的有效途径就是提高工作效率。现代企业间的竞争是多层次、多方位的立体型竞争模式，这就要求着我们不但要发展，而且发展速度要快于竞争对手，只有这样我们的企业才能生存下来，我们才能谈企业发展的问題。

时间是最世界上充分的资源，每个人都拥有24小时的一天；然而时间又是最世界上稀缺的资源，每个人仅能拥有24小时的一天。

我们缺少的不是时间，而是管理时间的方法。

高效的职业人士有一个共同特点，他们都是管理时间的高手，用最快的时间实现最大的工作效率及效能。

企业的发展，是所有企业人努力的结果。

因此，从自己做起，提高每个人的工作效率，才是企业发展的根本。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>