第一图书网, tushu007.com

<<现代中层领导培训手册>>

图书基本信息

书名：<<现代中层领导培训手册>>

13位ISBN编号：9787506478076

10位ISBN编号：7506478072

出版时间：2011-10

出版时间：中国纺织出版社

作者：张一弛

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<现代中层领导培训手册>>

内容概要

中层领导是组织序列中的中坚力量，不管是企业组织，还是行政组织，要想稳步发展和壮大，就必须努力加强中层领导的队伍建设。
中层领导队伍过硬，上级领导才能更省心和更放心，下属的工作才能更好理顺和推进，组织的发展才能更健康和更有序。
张一驰编著的《现代中层领导培训手册》根据中层领导的职务特点，全面系统地阐述了中层领导的角色定位、工作职责和工作方法，在中层领导实务方面具有很强的实际指导作用，《现代中层领导培训手册》是现代中层领导必备的案头读本之一。

第一图书网, tushu007.com

<<现代中层领导培训手册>>

书籍目录

第一章 新任中层领导的开局艺术
第二章 中层领导上传下达的艺术
第三章 中层领导的运权艺术
第四章 中层领导的“拍板”艺术
第五章 中层领导的用人艺术
第六章 中层领导与上级相处的艺术
第七章 中层领导与不同上级相处的策略
第八章 中层领导正副职之间相处的艺术
第九章 中层领导与同级相处的艺术
第十章 中层领导与下属相处的艺术
第十一章 中层领导管理下属的艺术
第十二章 中层领导驾驭矛盾的艺术
第十三章 中层领导协调冲突的艺术
第十四章 男性中层领导怎样对待女上级、女下属
第十五章 女性中层领导的工作方法
第十六章 中层领导的表扬艺术
第十七章 善待和善用批评的艺术
第十八章 怎样谋求晋升
参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页：2.唤起下属适度的工作危机感现代社会使一些人变得越来越具有趋利性，他们认为人生在世捞不到权，就要捞点钱，捞不到权和钱，就要捞点闲，致使一些人在工作上不是自我加压，自寻动力，而是满足于应付交差，能推则推，能拖则拖，不求有功，但求无过，把精力和时光用在牌技、球技、舞技、歌技、酒技、侃技和拍技的提高上，把会玩、能玩当做一种时尚和潇洒，以致玩风渐长，玩劲渐增，工作的事业心和责任心渐差。
针对这种情况，中层领导要向那些混日子过的下属敲响警钟：“今天不好好上班，明天就可能无班可上”，“今天不努力工作，明天就要努力去找工作。
”鞭策下属倍加珍惜现有的工作，促其尽职尽责做好工作。
3.为下属提供发挥作用的“舞台”一些下属之所以精神颓废、无所寄托，在工作上感到心灰意懒、无上进心，主要是看到有的领导者在用人上不是凭德才、凭实绩，而是唯亲、唯顺、唯礼、唯关系，使之深感没有用武之地。
作为中层领导者，一定要深深懂得：“用人不公是最大的不公”，“人才的浪费是最大的浪费”，绝不能用“闲杀”等办法，把那些德才兼备、群众公认、有水平、有能力的下属“凉”在一边，而应用其所长，将他们放到最能发挥作用的岗位上去施展才干，以实现岗位所需和人才所长的最佳结合：要不断给他们提供一个能真正发挥自己潜能、表现自己才干的新“舞台”，为他们创造一个想拼搏的环境与空间，让全体下属从思想到行动能时时感悟到有干头，从而焕发出更大的劲头。

第一图书网, tushu007.com

<<现代中层领导培训手册>>

编辑推荐

《现代中层领导培训手册》：不论你是党政组织序列中的正副处长、科长、主任、书记，还是在管理组织序列中负责生产、技术、营销、财务、人事或公关等职能部门的主管，你都可以在《现代中层领导培训手册》中找到可资借鉴和参照的领导经验、工作方法和管理技巧。

第一图书网, tushu007.com

<<现代中层领导培训手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com