第一图书网, tushu007.com

<<职场启示录>>

图书基本信息

书名：<<职场启示录>>

13位ISBN编号：9787506483179

10位ISBN编号：7506483173

出版时间：2012-6

出版时间：中国纺织出版社

作者：江若水

页数：261

字数：183000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

有些人来公司面试，听着他们夸夸其谈，觉得十分可笑。
就在前几天，我正好走到公司楼下准备吃早餐的时候，新来的助理给我打电话，让我帮忙带早餐，虽然心里不太舒服，但还是给这个助理带了早餐，而后我在想，我是绝对不会打电话让我的上司给我带早餐的。
　如果是初入职场的新人也就罢了，然而有了两三年甚至更多工龄的人说话办事还不靠谱儿，这就让人很郁闷了。
于是想起自己的当年，是否也是傻傻地去面试，也是如此幼稚地回答考官提出的问题，也是这么没深没浅地跟领导说话。
有时听着面试者毫无深浅的回答，实在怀疑这个人所说的两三年的工作经验是不是真的。
　后来，即使有一些表现还算满意的员工被录取了，在日常的共事中，他们还是会慢慢地暴露出经验的匮乏，甚至有时候跟领导说话时让旁边的人都替他捏一把冷汗。
可能因为自己在职场待久了，大企业也好，中等企业也好，甚至是最开始经历的小企业，边工作边总结，所以，今天再去看这些混迹于职场中依旧冒冒失失、不知深浅的人，才会有了开篇的感受。
这里并无恶意责备新人，只是希望大家有则改之无则加勉。
　正是因为自己是从一个“冒失鬼”一步步走过来的，看到今天的这些职场人士处处碰壁，甚至动辄被公司的领导指着鼻尖痛斥，所以，觉得有必要将自己领略到的一些东西写出来，与那些在职场依旧不得志或者依旧四处碰壁的人士分享，不管与我探讨也好，还是供你参考也罢，总之，一个目的就是帮助大家迅速地进入角色，把握住一些职场生存规则，然后塑造一个真正的职场精英，因此，就有了这本书的问世。
　如果要问，为什么要把简单的问题复杂化？
难道每个公司都会有这些规则的存在吗？
其实不然，就像我最初入职的一家小公司，工作氛围很不错，同事相处也很融洽。
但是随着你趟入职场的水越深，你遇到的规则也就越多，也就越需要你谨慎地处理。
当你趟的水深了，你会摸索到池底下越来越多的东西，有的也许是玻璃，会扎破你的手，有的也许是藏了千年珍珠的老蚌，令你欣喜若狂。
　本书提醒你注意职场中的一些隐性规则，如老板话里的弦外之音，同事间相处的距离与分寸，和客户打交道的规则与禁忌，等等。
同时，对办公室的细节、个人发展等多个方面也展开了阐释。
希望本书可以帮助在职场打拼遇到困难抑或挫折的你，快速地把握其中的生存规律，找到自己合适的位置，快速地成为一条职场“金鱼”。
　请记住，水深，带给你的不是负担，而应是更大的发展空间。
　编著者　2012年4月

第一图书网, tushu007.com

内容概要

战场上，不打无准备之仗，同理，职场中，亦不能盲目做事。
上战场前不做足准备，就可能兵败被俘；入职场前不做足功课，就可能人生失意。
如果你不希望自已拥有一个失意的人生，那就首先要努力地创造职场上的辉煌。
即使是只想职场生存，也需要一定的智慧。
本书就从每个职场人都会遇到的种种情况入手，帮助大家寻求到解决同类问题的有效方法，告诫大家绕开职场生存的种种禁忌，从而使大家能够在职场中站稳脚，进而在职场中胜出。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

江若水：资深图书策划人，畅销书作者，擅长社科励志类图书的选题策划和撰稿工作。

第一图书网, tushu007.com

<<职场启示录>>

书籍目录

第一章　把握好与老板之间的相处之道
1.老板更看重你的忠诚
2.帮助上司就等于帮助自己
3.避免和老板发生正面冲突
4.不要以为可以把老板当知己
5.不要苛求绝对的公开、公平
6.主动与上司或老板交往
7.99%的老板喜欢加班的员工
8.越级报告只会让领导徒增反感
9.不可擅自作决定
10.对上司也别吝啬你的赞美
第二章　同事可以是你的幸运天使
1.与同事相交要保持一定距离
2.不要背后说同事的坏话
3.避开办公室里的流言飞语
4.懂得付出，才能收获更多
5，提防背后给你下绊的人
6.与老板的“红人”搞好关系
7.不要轻易与人结怨
8.让竞争变得公平起来
9.不做同事中的老好人
10.不要与同事过于暧昧
第三章　办公室才是你的智慧营
1.掌握一定的办公室礼仪
2.谨慎对待“打电话”
3.不把个人情绪带到办公室
4.不要过分“特立独行”
5.正确应对办公室政治
6.比别人付出更多的努力
7.不要被动地接受工作
8.把工作负担变为工作乐趣
9.善待“前辈”，谦虚做人
10.摇尾乞怜不如以理明事
第四章　客户其实可以做朋友
1.客户都喜欢真诚的人
2.学会为客户着想
3.不要忽视细节
4.说话要深思熟虑
5.用诚信和惊喜打动客户
6.提高职业素养
第五章　自我发展，路就在脚下
第六章　昔日下属今日领导
第七章　工资薪酬知多少
第八章　职场社交多一点

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页： 1.老板更看重你的忠诚 一项对世界著名企业家的调查中，当问到“ 您认为员工应该具备的基本品质是什么 ”时，他们几乎无一例外地选择了“ 忠诚 ”。
老板在衡量一个员工是否可用时，都会将忠诚放在所有要素的首位。
他们知道，只有忠诚的员工，才会使公司的效益大幅度提高，才能增强公司的凝聚力和竞争力，使公司在变幻莫测的市场竞争中站得更稳。
有很多人，假如你说他对老板不够忠诚，他常常会这样辩解：“ 忠诚能让我得到什么好处呢？
”忠诚并不是增加回报的砝码，否则就不是忠诚，而是交换。
因为大家更乐意相信忠诚的人，对忠诚的人更放心，作为上司亦如此。
忠诚的员工可以让他们更放心，如果一个员工连起码的忠诚都做不到，难免会将公司的机密泄露给其他公司，这样的人也会打破公司的团队士气，上司自然不会容忍在自己的团队中存在缺少忠诚度的员工。
有人可能要问，一定要做出轰轰烈烈的大事情，时刻跟老板表忠心才算是忠诚吗？
当然不是。
其实，你做的每件小事都是个人人品的表现。
因为真正忠诚的员工，会自然而然地在日常工作中表现出来，不用刻意而为之。
每一件事情都真心地替公司着想，而不是老板在时一个样，老板不在时一个样，只不过做做表面文章而已。
做法一：细节同样需要忠诚的心 李开复作为成功的管理者，同时也是一个优秀的员工，以至于成为青年一代创业者学习的榜样。
他在担任微软中国研究院的招聘负责人时，也有一些自己的心得体会。
他回忆说，有个应聘者给他留下了很深的印象。
这个应聘者的各方面能力都非常不错，但是最终却被李开复拒绝录取。
原因就是这个应聘者告诉李开复：“ 我在以前的公司做了一个项目，如果能来微软上班，我可以把这个项目带过来接着做！
”听到这样的话，让原本对他评价很高的李开复决定不能录用此人，如果把工作交给这样一个人，是绝对不放心的，因为他随时可能带着公司的“ 成果 ”出逃！
一个本来自以为表现的机会，却暴露了自己不忠诚的一面，对于这样的员工，企业自然会将其拒之门外了。

媒体关注与评论

职场生存需要智慧，掌握职场生存智慧的人才能真正在职场中站稳脚跟，并最终胜出。
《职场启示录》便是这样的一部佳作。
可以说，《职场启示录》更像是一位职业导师，从最细微之处指导职场人如何解决职场上的种种难题，《职场启示录》更像是是一位职场前辈，从隐性规则里告诫职场人如何绕开职场上的种种禁忌。
走进《职场启示录》，就如同走进了职业培训的讲堂，趣味里有知识，简单处有道理，普通中有启迪。

编辑推荐

《职场启示录:掌握职场生存的80个成功智慧》提醒你注意职场中的一些隐性规则，如老板话里的弦外之音，同事间相处的距离与分寸，和客户打交道的规则与禁忌，等等。
同时，对办公室的细节、个人发展等多个方面也展开了阐释。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com