

<<Outlook 2000 快易通>>

图书基本信息

书名：<<Outlook 2000 快易通>>

13位ISBN编号：9787506620017

10位ISBN编号：7506620014

出版时间：1999-11

出版时间：中国标准出版社

作者：王笙 主编

页数：252

字数：396000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Outlook 2000 快易通>>

内容概要

本书共20章，第1-9章以基础操作为主，第10-19章属于实例操作，最后一章为疑难解答。后11章通过具体的实例和问题详尽地讲解了Outlook 2000中文版的操作方法和一些高级应用技巧。本书系统全面、循序渐进地介绍了Outlook 2000中文版的操作方法及应用技巧，内容充实、结构合理、具有很强的可操作性，适合于学习Outlook 2000中文版的各种用户阅读参考。

书籍目录

第1章 Outlook使用初步第2章 使用Outlook帮助系统第3章 撰写电子邮件第4章 管理邮件项目第5章 学会安排工作日程第6章 使用联系人数据库第7章 安排和管理任务第8章 使用日记记录活动第9章 学会使用便笺第10章 聚会邀请函第11章 老同学通讯录第12章 日程安排第13章 管理我的任务第14章 一日见闻第15章 留言条第16章 高级应用第17章 Outlook与其他程序的协作第18章 自定义Outlook 2000第19章 配置Outlook 2000的信息服务第20章 疑难解答

<<Outlook 2000 快易通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>