

<<内部审核员审核实战技能提升>>

图书基本信息

书名：<<内部审核员审核实战技能提升>>

13位ISBN编号：9787506637312

10位ISBN编号：7506637316

出版时间：2005-5

出版时间：中国标准出版社

作者：刘尧坤

页数：159

字数：225000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<内部审核员审核实战技能提升>>

内容概要

本书从内部审核的系统方法出发，着眼于用管理的系统方法阐述内部审核的实战技能和技巧。以国际标准ISO 19011：2002提出的内部审核基本要求为基础，对我国现阶段各类组织开展的内部审核进行了深入分析，剖析了导致内部审核失效的原因；阐述了有效开展内部审核的系统方法。结合ISO9001质量管理体系审核、ISO 14001环境管理体系审核、OHSAS 18001职业健康安全管理体系审核的典型案例，分析了内部审核员应具备的知识、技能和素养要求，总结出了实战性强、易于理解和掌握的六大方面的审核技巧。

本书为急切希望提高审核技能和审核水平的内审员提供了内容系统、全面，方法实用、有效的审核工具书。

<<内部审核员审核实战技能提升>>

书籍目录

第一章 内部审核员基础知识 第一节 内部审核的概念 第二节 内部审核的作用和特征 第三节 ISO19011：2002中与内部审核有关的概念 第四节 ISO 9000族标准、ISO 14001：2004、OHSAS 18001：1999对内部审核的要求第二章 内部审核现状的透视 第一节 影响内部审核效果的因素 第二节 内部审核的五大误区 第三节 内部审核员常犯的五种错误第三章 内部审核的系统方法 第一节 制定内部审核方案 第二节 编制内部审核检查表 第三节 实施文件审核 第四节 实施现场审核 第五节 编制审核不合格报告 第六节 编制内部审核报告 第七节 内部审核跟踪第四章 内部审核员能力的提升 第一节 内部审核中内审员的角色 第二节 内部审核员的技能 第三节 内部审核员的素养和行为准则 第四节 内部审核员的管理第五章 内部审核员审核技巧的提升 第一节 现场审核的沟通技巧 第二节 审核过程中的时间管理技巧 第三节 审核过程中的抽样技巧 第四节 审核过程中识别假记录的技巧 第五节 对管理层进行审核的技巧 第六节 不合格项判断的技巧第六章 管理体系标准核心条款审核要点 第一节 ISO 9001：2000的审核要点 第二节 ISO 14001：2004的审核要点 第三节 OHSAS 18001：1999的审核要点参考书目

<<内部审核员审核实战技能提升>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>