

<<注册六西格玛绿带手册>>

图书基本信息

书名：<<注册六西格玛绿带手册>>

13位ISBN编号：9787506654401

10位ISBN编号：7506654407

出版时间：2010-5

出版时间：中国标准

作者：(美)罗德里克·A·穆诺//马修·J·马伊奥//穆罕姆德·B·纳瓦兹//高英达拉剑·拉姆//丹尼尔·J·泽里迈阿克|译者:王晓生//张孔峰

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<注册六西格玛绿带手册>>

### 前言

质量是生产力水平的综合反映，是市场竞争力的集中体现，是消费者利益所在，是企业的信誉和生命。

在当前形势下，提高产品质量，对于应对国际金融危机、保持经济平稳较快发展，对于引导消费、扩大内需、稳定出口，对于转变发展方式、调整产业结构，都具有非常重要的现实意义。

提高产品质量，很重要的一条途径，就是在企业生产经营中推广应用先进、适用的质量管理方法。

多年来，我国工业行业和企业积极推广应用卓越绩效模式、精益管理、六西格玛管理、可靠性工程等先进质量管理方法，在提高产品质量和可靠性、增强顾客满意程度、降低成本、节能降耗、改进经营绩效及塑造先进质量文化等方面取得了明显成效。

但同时，在一些行业和企业中，质量管理的方法、技术和工具的普及率、成果率还比较低，仍有很大提升空间。

工业和信息化部高度重视先进质量管理方法的推广应用，2009年11月发布了关于推广先进质量管理方法的指导意见，提出要在引进吸收国外先进质量管理方法的基础上，及时总结、提炼我国企业的先进管理模式和成功经验，加强政策引导，发挥企业主体作用，着力提升推广应用先进质量管理方法的范围、层次和水平。

## <<注册六西格玛绿带手册>>

### 内容概要

21世纪将是质量的世纪，质量的思想和技术将广泛应用于社会发展的各个方面。

六西格玛是最重要的质量模式之一，是把数据变成知识的路线图，也是通过数据不断了解和认识过程和系统并进而实现持续改进的方法论。

自从摩托罗拉公司于20世纪80年代开始实施六西格玛活动以来，六西格玛方法已经得到人们广泛认可，但其应用效果却不尽如人意。

如何才能真正让六西格玛为组织持续经营创造价值？

本书给出了答案。

该书不仅是准备参加ASQ绿带和黑带考试人员的必备教材，更是一本对管理者和质量工作者十分有益的书籍。

六西格玛绿带是组织质量改进的主力军，也是改进团队中最重要的基础力量，因此，培养合格的绿带是成功应用六西格玛的一个重要条件；同时，六西格玛绿带也是成为黑带和黑带大师的必经之路。

## <<注册六西格玛绿带手册>>

### 作者简介

王晓生，中国质量协会学术委员会副主任，高级讲师，高级工程师；美国质量学会注册质量经理

。张孔峰，中国质量协会高级讲师，高级工程师；美国质量学会注册质量经理、注册质量工程师和培训师。

<<注册六西格玛绿带手册>>

书籍目录

第一篇 概述：六西格玛和组织 第一章 A.六西格玛和组织目标 第二章 B.组织中的精益原理 第三章 C.组织中的六西格玛设计第二篇 六西格玛——定义 第四章 A.项目的过程管理 第五章 B.项目管理基础 第六章 C.管理和策划工具 第七章 D.项目成果 第八章 E.团队动力和业绩 第九章 定义阶段常用的工具第三篇 六西格玛——测量 第十章 A.过程分析和文件化 第十一章 B.概率和统计 第十二章 C.收集和整理数据 第十三章 D.概率分布 第十四章 E.测量系统分析 第十五章 F.过程能力和过程性能第四篇 六西格玛——分析 第十六章 A.探索性数据分析 第十七章 B.假设检验第五篇 六西格玛——改进和控制 第十八章 A.试验设计 第十九章 B.统计过程控制 第二十章 C.解决方案的实施和确认 第二十一章 D.控制计划第六篇 附录尾注六西格玛缩略语表术语表参考文献图表目录

## &lt;&lt;注册六西格玛绿带手册&gt;&gt;

## 章节摘录

**团队动力和业绩团队基础** 记住著名的格言：“在团队中没有‘我’”，在团队中不提“我”是为了表示团队是各个成员共同努力。

为了充分发挥团队中每个成员的潜力，团队成员必须理解团队的任务范围以及成员的优势、角色和责任，有许多书详细描述了如何形成团队、组织会议、管理项目和实现要求的目标，本书将描述与六西格玛绿带有关的团队知识的重要方面。

需要通过有效的团队会议达成诸如团队日程安排、写有团队行动的会议记录、控制会议时间和确保相关人员参与的协议，启动团队的首次会议要介绍和讨论总体的目的和目标、里程碑等，这样将有助于团队成员相互认识并理解各自的期望，团队日程安排可以根据实际情况确定，但必须制订。

一些团队在每次会议上将展示将目标、指标和范围/边界，以便团队成员在开会时不离题，在实施项目期间，管理层应参加首次会议并定期地参加团队会议，以帮助强调项目目标的重要性。

**团队形成** 团队一般由3~9个成员组成，具有实现团队目标指标的相互补充的技能。

团队的组成应根据项目的规模和范围确定，对于小的项目，团队可能只有1个或2个成员；对于大项目来说，团队的规模就大些，甚至可能有子团队。

团队包括，主题事项专家有时候不是团队成员，作为团队的外部资源或团队的扩大成员，利益相关一般是团队的一部分，如果没有利益相关方或者其代表的参加，团队将无法实施其想法和解决方案。

少于5个人以下的团队容易管理，但互动机会少些，而9个成员的团队互动的机会多，但可能影响团队的进展。

团队成员的多样性越大，团队互动效果就越好。

一些团队还包括了既不是主题事项专家也不是利益相关方的团队外部成员，因为团队外部成员可以帮助团队提出那些与过程紧密相关人员从来不会想到的问题，但需要进行适当地控制，否则太多这样的问题将可能影响核心成员，让它们感到沮丧。

一般来说，六西格玛团队是跨职能的，以便从各个不同的角度解决问题。

**虚拟团队** 在20世纪，由于通信技术和互联网的发展，让我们可以用虚拟的方式进行交流并分享数据，于是就产生了虚拟团队这样非常有趣的创新，世界各地的人们通过电话会议、视频会议和计算机分享的互联网工具进行会面。

虚拟团队有许多优点，其中最突出的是减少成本以及数据的实时分享和更新。

但是，虚拟团队也面临许多挑战，包括减缓正常团队建设、无法真正承诺和接受和潜在的沟通误解，特别是电话会议，没有肢体语言的交流。

在每个组织中，虚拟团队都有其生存的空间，特别是当团队成员非常熟悉的时候，就非常有效。

<<注册六西格玛绿带手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>