

<<实用商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<实用商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787506738743

10位ISBN编号：7506738740

出版时间：2008-6

出版时间：中国医药科技出版社

作者：张丽 编

页数：221

字数：342000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用商务礼仪>>

### 前言

《实用商务礼仪》一书是为了适应高职院校商务礼仪课程教学的需要而编写的。

本书从培养高职高专人才的角度出发，以理论必需和够用为原则，注重学生能力的培养和综合素质的提高。

主要根据高职高专学生就业岗位的需要选取相关的商务礼仪知识，具有理论精练、内容实用、可操作性强的特色。

本书适合高职高专院校的市场营销、经济贸易、工商管理等专业的大学生使用，还可以作为商界人士和公司职员礼仪学习的参考书。

本书在内容体系上，根据学生的认知规律和礼仪活动运作的内在关系设置。

首先简要介绍商务礼仪的含义，然后从商务人员形象美的塑造开始，继而介绍沟通礼仪、会务礼仪、仪式礼仪、公司礼仪，进而扩展到涉外商务礼仪。

努力做到循序渐进、条理清晰、重点突出。

每章前面有“课前导读”和“学习目标”，章节中穿插有“知识链接”、“典型实例”、“课堂互动”和“实践操作”，后面有“课后小结”，“思考与练习”、“模拟实训”和“案例分析”，使本书新颖别致，更具知识性、趣味性和易操作性。

本书编写人员均来自高职院校教学一线，并且多数为在企业兼职的“双师型”教师，富有教学经验和商务活动实践经验。

本书由张丽拟定提纲，并对全书统一协调、修改和润色。

各章作者分别是：第一章，周凤莲；第二章，张丽；第三章，姜力源；第四章，王莉芳；第五章，梁伟玲；第六章，李静贤、张丽；第七章，王学峰；第八章，黄竹青。

本书在编写过程中，参阅了大量礼仪学相关文献和实例，我们在书中和书后附注“参考文献”，以尊重作者对礼仪教学的劳动和贡献，在此也特向有关文献和资料的作者谨致谢意！

由于编者水平有限，本书难免存在一些错误和不足之处，恳请各位专家、读者批评指正。

## <<实用商务礼仪>>

### 内容概要

本书是全国医药职业教育药学类规划教材之一，依照教育部[2006]16号文件要求，结合我国高职高专教育的发展特点，根据《实用商务礼仪》教学大纲的基本要求和课程特点编写而成。

全书共分为八章。

各章分别是：第一章，商务礼仪概述；第二章，商务人员个人形象礼仪；第三章，商务沟通礼仪；第四章，

商务仪式礼仪；第五章，商务会务礼仪；第六章，商务酬宾礼仪；第七章，公司商务礼仪；第八章，商务涉外礼仪。

本书在内容设置上，力求通俗实用，条理清晰，重点突出。

每章前面有“课前导读”和“学习目标”；章节中穿插有“知识链接”、“典型实例”、“课堂互动”和“实践操作”；各章后有“课后小结”，“思考与练习”、“模拟实训”和“案例分析”，本书新颖别致。

更具知识性、趣味性和易操作性。

本书适合医药高职教育及专科、函授和自学考试等相同层次不同办学形式教学使用，也可作为医药行业和其他行业礼仪培训和自学用书。

<<实用商务礼仪>>

书籍目录

第一章 商务礼仪概述 第一节 礼仪概述 一、礼仪的含义 二、礼仪的类别 三、礼仪的特征  
四、礼仪的基本原则 第二节 商务礼仪概述 一、商务礼仪的含义 二、商务礼仪的基本原则  
三、商务礼仪的功能 四、商务人员的礼仪修养第二章 商务人员个人形象礼仪 第一节 仪容礼仪  
一、仪容卫生礼仪 二、护发美发礼仪 三、护肤美肤礼仪 四、化妆礼仪 五、香水使用礼  
仪 第二节 仪表服饰礼仪 一、商务人员的着装原则 二、商务人员服饰的配色 三、男士着装礼仪  
四、女士着装礼仪 五、首饰佩戴礼仪 第三节 仪态礼仪 一、站姿礼仪 二、坐姿礼仪 三、走姿  
礼仪 四、面部表情礼仪 五、手势礼仪 六、人际交往距离礼仪 .....第三章 商务沟通礼仪第四  
章 商务仪式礼仪第五章 商务会务礼仪第六章 商务酬宾礼仪第七章 公司商务礼仪第八章 商务  
涉外礼仪参考文献

## 章节摘录

一、站姿礼仪站姿，亦称立姿，它是指人在站立时所呈现出的具体姿势。

最容易表现姿势特征的是人处于站立时的姿势，站姿是人的最基本的姿势，也是其他姿势的基础。

正确、优美的站姿是个人情趣、品格、修养的直观反映。

1. 站姿的基本规范俗话说“站如松”，是指规范的站姿应体现出人在站立是要像松树一样挺拔。

正确的站姿应是：端正、庄重，具有稳定性，即：头端，肩平，胸挺，腹收，身正，腿直，手垂。

站立状的人，从正面看去，应以鼻为点向地面作垂直线，人体在垂直线的两侧对称，表情自然明朗。

(1) 正式场合，站姿应为“挺拔式”。

具体应做到：全身正直，抬头挺胸；脖颈挺直，精神饱满；双目平视，下颌微收；提髋立腰，吸腹收臀；两膝并严，两脚跟靠紧，两脚掌分开呈“v”字形，脚尖开度为45°—60°，身体重心均匀落在两脚之间；双手臂放松，自然伸直下垂于体侧，双手贴放于大腿两侧，手指自然弯曲，虎口向前。

(2) 当站立时间较长，太累时，可变换为“调节式”站立。

即：可以将左脚或右脚交替后撤一步，身体的重心偏移到一只脚上，还可以在两脚间转换，一条腿微向前屈，腰部、腿部可稍放松等，以减轻疲劳。

但上身必须保持正直，双腿不可分开过大，伸出的脚不可伸得过远，变换不可过于频繁。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>