

<<公关办事有心计>>

图书基本信息

书名：<<公关办事有心计>>

13位ISBN编号：9787507420319

10位ISBN编号：7507420310

出版时间：2009-1

出版地：中国城市

作者：吴良平

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公关办事有心计>>

内容概要

为了适应社会的发展变化和满足广大读者的需求，我们参考了众多有关公关办事的专业书籍，力求做到“取其精华，去其糟粕”，然后通过简单、客观的表现方式将各种抽象的内容具体化，真心希望给读者提供尽可能多的实用性内容，为读者留下更为深刻的印象。

本书全方位地介绍了公关办事的方法与技巧，比如：注重形象，别让仪表丢分；好事多磨，心急难成大事；因势利导，找准方法者赢；因人而异，根据性格沟通；打造关系，发挥人脉作用；交际应酬，恰到好处最佳；选择环境，把握办事时机；远离禁忌，坚守办事原则。

读者心中的疑惑，几乎都能够在本书中找到答案。

与其在黑夜里摸索着移动脚步，不如点亮火把大步前进。
愿本书成为一把明亮的火把，为您的人生之路、为您的事业增光添彩。

<<公关办事有心计>>

书籍目录

前言第一章 注重形象 别让仪表丢分 子曰：“以貌取人，失之子羽。

”然而对于公关办事而言，外在形象的好坏会影响公关办事的效果。

树立良好的形象，举手投足、一言一行之间尽显魅力。

不仅是人际交往的第一步，更是成功办事的基础。

1.第一印象很重要 2.衣着服饰要得体 3.能说会道，言谈得当 4.称呼恰当，说好第一句话 5.掌握说话的要诀 6.说话时看着对方的眼睛 7.站有站相，坐有坐相 8.举手投足，尽显礼貌 9.微笑是公关办事的敲门砖 10.知识渊博，气质上胜人一筹 11.让人喜欢并不难 12.让别人记住自己 第二章 好事多磨 心急难成人事 世上不如意的事情十之八九，做事时难免会遇到挫折和麻烦，成就大事的人总会适时调整自己的心态。

他们不畏困难和失败，有良好的自控力和耐心，不轻易放弃任何希望。

因为他们明白，好事多磨，只有拥有了良好的心态，才能把事情做好。

1.相信自己，求人不如求己 2.不骄不躁，心理素质是关键 3.火到猪头烂，培养自己的耐性 4.能屈能伸，不逞一时之气 5.冷静对待别人的批评 6.不怕拒绝，从头再来 7.不气馁、不灰心，越挫越勇 8.事无绝境，柳暗花明 9.办事切忌半途而废 10.往好处努力，往坏处打算 11.远离急功近利 12.欲海难填，适可而止第三章 因势利导找准方法者赢 不管黑猫白猫，抓住老鼠的就是好猫。

不论采取什么样的方法，只要在道德和法规等的允许范围内，能把事情做成的就是好方法。

每个人都想把事情办好，但是选择什么样的方法却很重要，进退、刚柔、软硬、方圆都不是关键，关键在于如何根据情况选择适合的方法解决问题。

要想做到这一点，在办事的时候多长几个心眼是重中之重。

1.防止盲目，有的放矢 2.找能解决问题的人 3.以退为进，以柔克刚 4.以情动人，以理服人 5.旁敲侧击，暗示诱导 6.请将不如激将 7.循序渐进，步步为营 8.化整为零，各个击破 9.投其所好，攻其软肋 10.迂回前进，攻其不备 11.钓鱼舍饵，失小争大 12.巧妙包装，突破陈旧老套 13.死缠硬磨生奇效 14.韬光养晦，寻找机会第四章 因人而异 根据性格沟通第五章 打造关系 发挥人脉作用第六章 交际应酬 恰到好处最佳第七章 选择环境 把握办事时机第八章 选离禁忌 坚守办事原则

<<公关办事有心计>>

章节摘录

第一章 注重形象 别让仪表丢分 子曰：“以貌取人，失之子羽。”

然而对于公关办事而言，外在形象的好坏会影响公关办事的效果。

树立良好的形象，举手投足、一言一行之间尽显魅力。

不仅是人际交往的第一步，更是成功办事的基础。

1.第一印象很重要 在人际交往中，每个人都尽可能使自己在别人心目中留下良好的印象，获得对方的积极评价。

能否在初次见面时给对方留下良好的第一印象，尤为重要。

所谓第一印象，就是素不相识的人初次接触时给别人留下的印象，包括表情、姿态、服饰、举止、言语等，是别人评判以后是否继续交往的重要依据。

因此，对于人际关系和公关办事的影响很大。

第一印象是发自人内心的真实感受，是在没有外界作用力的情况下形成的，具有相当的确定性，一旦形成往往很难改变。

在公关办事中，第一印象显得尤其重要。

如果能够在初次交往中给人留下好印象，别人自然会乐于继续交往；相反，如果表现不佳，令人没有印象甚至感觉印象不好，那么合作就会变得比较困难。

所以，在社交场合中善于处事的人在初次见面时都力图展现出自己最好的一面，以赢得对方的好感，从而有利于以后的交往和合作。

既然第一印象对于公关办事如此重要，那么如何才能更好地展示自己的第一印象呢？

.....

<<公关办事有心计>>

编辑推荐

公关办事高手的必读心法丛书。

注重形象，别让仪表丢分；好事多磨，心急难成大事：因势利导，批准方法者赢；打造关系，发挥人脉作用……公关是一门学问，更是一门艺术。

要想成就一番事业，必须要具备各种各样的能力，良好的交际能力可以促使你建立良好的人际关系，处理事情时就会左右逢源、游刃有余。

<<公关办事有心计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>