

<<说话要说出理>>

图书基本信息

书名：<<说话要说出理>>

13位ISBN编号：9787507425246

10位ISBN编号：750742524X

出版时间：2012-1

出版地：中国城市

作者：吴力强

页数：305

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<说话要说出理>>

内容概要

为什么有的人特别被上级赏识，为什么有的领导被大家所敬重，为什么有的业务员的业绩特佳...其中一个重要的原因就在于他们懂得如何把有道理的话说出来。

很多时候，该说什么，不该说什么，怎样说都是每个人要面对的问题。

然而，万变不离其宗，说话也有其内在的规律可循，那就是无论怎么说，都要说出“理”来。

说话没有“理”，人家说你是无“理”取闹，只有“理”才能服人，有“理”才能足以使人信服，让你做事马到成功。

《说话要说出理（畅销金版）》告诉你说话句句到位，句句在理的关键所在。

<<说话要说出理>>

书籍目录

第一章 职场说话之事理一、职场说话，要有道理心中有数，说话才“有理”管住嘴巴，多听少说职场新人说话要则错话越多“理”越少小称呼蕴藏大道理职场里你要会说话初入职场所要学的几句话说得“有理”才能成功二、和上司说话要不“失理”人人需要赞美，上司也不例外说话有“礼”，让上司舒服表现好，也要说得好被上司批评不能抱怨仔细体会上司的话中真味上司的话一定要听有些话不说为好语言障碍就是升迁的障碍加薪的话要巧说三、和下属说话要“得理”从尊重下属开始绝对不说伤害他自尊的话用诚恳打动下属说服力铸造领导力掌握正确下命令的口气注重沟通的细节有技巧地批评下属称赞的话要言之有据四、和同事说话要有“情理”和同事说话的分寸应对“搬弄是非”同事的方法说话要收锋敛芒最好不谈论隐私注意闲谈的分寸正确处理不友好态度第二章 交际场合之人理一、“有礼”才能“有理”说好第一句话很关键礼貌就是一个人的名片注意说话中的忌讳.....第三章 巧妙推销之话理第四章 说服别人之讲理第五章 打动人心之入理第六章 灵活谈判之辩理第七章 日常沟通之常理第八章 家庭交流之情理第九章 幽默网址之谐理

<<说话要说出理>>

章节摘录

身在职场中人都能够深刻地体会到，任何沟通都是双方之间的一种交流和联络，包括情感、态度、思想和观念的交流。

沟通的目的并不在于说服对方，而在于寻找双方都能够接受的方法。

因此，沟通的方式往往比沟通的内容更为重要，这就要在沟通的过程中，一定要先引起对方的关注和取得对方的信任，一定要注意避免用命令式语气，也尽量避免“我”，而要用“我们”来取代，让下属觉得彼此是一体的，为达成共识而努力。

与此同时，要尊重下属的反抗情绪，避免发生争辩，争辩并不能带给自己任何的胜利，只是一种伤害的开始。

掌握好沟通的语言技巧，在与下属进行沟通时就会比较顺利一些。

有一个卖酒的人家，所卖的酒不但斤两够，而且味道颇佳，待客又十分亲切。

可是不知什么原因，生意始终不好，所酿制的酒常常卖不出去，伤透脑筋的老板便去请教书中的智者，看看是否有对策。

智者问道：“你家门口是否养了一只猛犬？”

“是啊，养狗和酒卖不出去有什么关系？”

智者便回答道：“当然有关系，假如大人没时间去买酒，要自己的小孩带钱前去替大人买酒，当走到你家门前时，看到门口那只大狗，小孩的心里就会产生一种恐惧感，就把小孩给吓跑了，生意自然不会好了。”

由这则例子便知：不要忽视下属的存在。

一个看似比较平常的细节有时会影响一个人的一生，就像不少吸毒者一样，开始认为吸一口不要紧，然而就是这一口却毁了一个人的一生，不是有“千里之堤，溃于蚁穴”这句话吗？

这给管理者一个启示，对待下属，一定要善意，尤其是功劳赫赫者，更不能忽视。

善待员工就是要和他们进行多沟通，多给予奖励，给他们良好的工作环境。

作为上司，在与下属进行沟通说话时不能表现得傲慢，更不能居高临下。

.....

<<说话要说出理>>

编辑推荐

每一句有道理的话，都是“生命含量”很高的话。有道理的话最有说服力。说话的“道理”在于：要对人和人之间的沟通认真看待，懂得把别人放在心上，这样，别人才可能被你说话的魅力所打动，让本来已经很讨人喜欢的你，在未来变得更讨人喜欢，得到更多的好人缘，好人脉。

<<说话要说出理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>