第一图书网, tushu007.com

<<好口才>>

图书基本信息

书名：<<好口才>>

13位ISBN编号：9787507427455

10位ISBN编号：7507427455

出版时间：2013-3

出版时间：中国城市出版社

作者：蒋维新

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

古希腊寓言中讲，舌头这东西的确是个怪物，它能用最美好的词语来赞誉你，也能用最恶毒的语言来诅咒你，它能把蚂蚁说成大象，也能把乞丐说成国王。
说话对于成功者来说，不仅仅是一种能力，更是一种智力、一种竞争力、一种魅力。
每一个人都希望自己具有从容自如的说话信心，梦求自己能展示超凡脱俗的说话魅力。
但是，我们须知，说话的信心和魅力如何，与说话的水平和技巧是休戚相关的。
敢于说话而不善于说话不行；善于说话而不敢说话也不行；只有既敢于说话又善于说话，才能如虎添翼、锦上添花，产生良好的效果。
一个人“会说话”、善于说话，他就能够准确自如、恰到好处地表达出自己的思想、感情、意图；能够把道理讲得条分缕析、形象生动；能够轻松自然、简洁明了地使他人听清和理解自己的话语。
同时，他还能够从与他人的交谈之中，测定他人说话的意图，得到有益的启迪；而且还能够通过谈话，增加自己对他人的了解，跟他人建立十分良好的、和谐的友情。
由此可见，是否善于说话，与是否敢于说话，二者均举足轻重。
是否敢说又能说，对我们每个人的生活、事业乃至闲暇娱乐都起着至关重要的作用。
敢于说话又善于说话的人，总是使人清清楚楚地明白自己的意图；不敢说话又不善于说话的人，经常使人产生误解；敢于说话又善于说话的人，总可以很愉快地在各种场合取得成功；敢于说话又不善于说话的人，却不容易在谈话中使人信服，因而往往成为失败者，十分狼狈。
可见，说话对我们每个人都是十分重要的。
优美的说话，包括正确的发音、适当的速度、丰富的词汇、语句的清晰、语句中略含幽默、良好的表情、姿态等各个方面。
所有这些都可以靠学习和锻炼取得成功。
说话是一门艺术，也是有诀窍的，我们必须认清这种巧妙的方法，然后才能获得成就。
在说话的时候要认清对方，考虑听者的反应，坦白直率，细心谨慎，说话时间不宜太长，一人说到底。
说话的时候不可唯我独尊，把大家排除在外面，因为我们说话的目的是说明一些事物，使人发生兴趣。
所以，说话要清晰、要明白、要坦率、要易懂。
本书站在现实的角度，将目光投注在日常生活中以采撷鲜活的理论和事例，提炼出浅显易懂的说话方法。
针对不同的交际对象、不同的环境及不同的场合，为大家展示相关的说话技巧，提升大家的说话能力。
全书语言精妙、文字洗练，告诉大家如何修炼说话能力，怎样提高说话水平，掌握说话技巧，堪称一副智慧的锦囊。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《好口才:说话之道》从好口才必备的素质、磨练好口才的技巧入手，涵盖了社交、为人处世、求人办事、职场及日常生活等各个方面，用通俗易懂的语言和娓娓动人的故事向你透视、剖析语言的奥秘。
“一言可以兴邦，一言可以误国。
”在当今社会中，事业的成功离不开好口才，人脉的兴旺同样需要好口才。
可以说，口才决定了人生与事业的成败。

<<好口才>>

书籍目录

第1章精彩开场的说话之道：三分钟内打动对方 主动引发一场谈话 打开一个话题 你想说点什么 把握最初十秒钟 说好第一句话 第2章树立信心的说话之道：打破当众说话的恐惧 当众讲话时的心理类型 讲话要有一颗勇敢的心 自信推动说话的能力 提高讲话信心的秘诀 第3章一见如故的说话之道：与陌生人畅快交谈 找到双方的共同点 打通陌生的情感通道 确定共同的利益 激起对方的谈话欲望 都4章注重积累的说话之道：迅速提高说话水平 说话在于平时的积累 怎样选择话题 掌握说话的节奏 掌握交谈中的细节 说话要有力度 如何提高说话的水平 口头表达的基本技巧 台上一分钟，台下十年功 第5章热情赞美的说话之道：说出对方最爱听的话 赞美如煲汤，火候很重要 赞美对方不易人知的优点 赞美别人不是贬低自己 赞美的话不需要修饰 赞美要有一定的高度 赞美最微小的进步 第6章因人而言的说话之道：见什么人说什么话 边看边说，边说边看 注意对方，谨慎开口 从声气中认识人 从音色中辨别人 十种会说话的人 与名人交谈，不卑不亢 与有钱人交谈，正直坦率 第7章恰当提问的说话之道：巧妙打开对方心门 提问的四大作用 掌握提问的技巧 提问也有尺度 问得太多惹人烦 一次提出两个问题 只给出一个选择 让对方说“是” 问题相同问法不同 问句类型举例 第8章注意细节的说话之道：如何谈吐最讨人喜欢 优雅的谈吐讨人喜欢 照顾对方的自尊 切莫自以为是 学会给对方“台阶”下 “坏话”也好好说 说别人有多好他就有多好 说话避开“我”字 少说“我”多说“你” 把“我的”变为“我们的” 会使用敬语和谦词 因为少说了一句话 切忌不懂装懂 第9章把握分寸的说话之道：如何只说该说的话 把握好说话的分寸 识破别说破 说话办事留有余地 只说该说的话 话到嘴边留下半句 少在背后议论别人 口无遮拦，话不投机 逢人只说三分话 不碰触别人的痛处 避开矛盾的焦点 都10章随机应变的说话之道：如何临危不乱 机智应对 应急口才让你如鱼得水 控制搅场的秘诀 机智地模糊应对 耐心与人周旋 巧妙地随机应变 巧妙应对别人的羞辱 巧妙应对语言伤害 巧妙地转换话题 吸引听众，避免冷场 应对责难，区别对待 将错就错，化解危机 虚张声势，震慑心理 言语失误，及时补救 第11章委婉批评的说话之道：批评的话如何说 不要轻易指责别人 纠正他人错误的方法 批评的前提 批评的方式 第12章适度自嘲的说话之道：自嘲能产生积极的效果 想笑别人，先笑自己 自己胳肢自己笑 公众人物更需要笑自己 嘲笑自己让他人脸红 自嘲能产生积极效果 用自嘲表示拒绝 用自嘲揭露自己的短处 自嘲的最佳说法 第13章展现表情的说话之道：以表情增加说话的渲染力 微笑为你添光彩 眼睛会说话 眉毛传递心理信息 五彩缤纷的嘴部动作 鼻子的无声语言 第14章委婉拒绝的说话之道：掌握如何拒绝的说话妙招 生活中学会拒绝 别不好意思说“不”拒绝，但不使人难堪 说“不”能赢得尊重 拒绝用语 拒绝的七大妙招 说“不”的禁忌 谈判中的拒绝术 第15章面对同事的说话之道：说出让同事支持的话 为人着想能赢得同事的支持 成为受欢迎的人 同事相处若即若离最相宜 谨防祸从口出 让同事说出他的得意事 第16章面对下属的说话之道：说出让下属服气的话 展示平易近人的形象 体现说话的亲和力 说话的姿态放低些 好口才是“软管理” 员工都渴望被认可 不乱开空头支票 要有听真话的胸怀 兼听则明，偏信则暗 领导处理牢骚和抱怨的原则 少命令，多商量 第17章面对领导的说话之道：说出让领导认可的话 不卑不亢，有礼谦逊 遇事商量，不自作主张 不同上级，不同对待 上司面前这些话不能说 用迂回战术表达见解 妙语让上司给你加薪 把功劳让给领导 替老板承担错误 第18章面对客户的说话之道：说出让客户接受的话 把握好客户的购买心理 预约客户的说话技巧 电话预约客户的技巧 介绍产品有讲究 巧妙应对客户的异议 电话销售的实战技巧 恰当地处理客户的抱怨 催收货款的口才基础 机智应对欠款人的借口 第19章懂得倾听的说话之道：听和说一样重要 乱插嘴的人令人讨厌 打断别人易引起抵触情绪 做一个耐心的倾听者 耐心听别人谈他自己 倾听能帮助你思考 给顾客说话的机会

章节摘录

版权页： 逢人只说三分话 逢人只说三分话，不是不可说，而是不必要说的话不要说。
善于处世的人，说话圆滑而保守，是不必说、不应该说的缘故，绝不是他不诚实，更不是狡猾。
说话本来就有三种限制：一是人，二是地，三是时。
非其人不说；非其时，虽得其人，也不必说；得其人，得其时，而不是说话的地方，仍是不必说。
不是说话的人，你说三分话已是太多。
得其人，而非其时，你说三分话，正给他一个暗示，看看他的反应。
得其人，得其时，而不是说话的地方，你说兰分话，正可以引起他的注意。
如有必要的话，不妨选个地方仔细谈谈，这才是通达明智的做法。
有时你只说三分话，正是你的职业道德。
做医生的人，普通病人或者可以对人提起；如果是绝症的人，你就只字不能对别人提及。
这是医生的职业道德。
经办银行业务的人，业务大概情形或者可以对人提及，对于存款人的姓名与存款额，你是绝对不可提起的。
这是银行人员的职业道德。
这些例子还多得很。
有时你因为不能遵守只说三分话的戒条，酿成大祸，往往使你的精神倍感痛苦，甚至蒙受更大的损失。
如果你从事的是机密工作，或者特殊的行业，对人只说三分话，还要在重要话题之外。
重要话题是一字都说不得的。
你说的三分话，应该是风花雪月，应该是柴米油盐，应该是上天下地。
总而言之，应该是无关紧要的。
无关紧要的话题，虽是说得头头是道、说得兴味淋漓、说得皆大欢喜，其实是言之无物，不会引来什么苦恼。
不碰触别人的痛处 想和上司、同事建立良好的人际关系，一定要记住：保持适当距离，做事公私分明，尤其要注意，言谈之间不要说到别人的痛处。
被击中痛处，对任何人来说都是不愉快的事。
不碰触别人的痛处，不但是说话待人的分寸，更是左右逢源的关键。
有修养的人即使在盛怒之下，也不会扩散愤怒的波纹，但是涵养不够的人，被激怒了，往往就会面露凶貌、口出恶言，甚至随手拿起手边的东西往地上摔。
某些人暴跳如雷的时候，还会口不择言，用侮辱性的语言攻击别人最敏感的隐私，这是相当不智的行为。

编辑推荐

《好口才:说话之道》站在现实的角度，将目光投注在日常生活中以采撷鲜活的理论和事例，提炼出浅显易懂的说话方法。
针对不同的交际对象、不同的环境及不同的场合，为大家展示相关的说话技巧，提升大家的说话能力。
《好口才:说话之道》语言精妙、文字洗练，告诉大家如何修炼说话能力，怎样提高说话水平，掌握说话技巧，堪称一副智慧的锦囊。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com