

<<外交官说礼仪>>

图书基本信息

书名：<<外交官说礼仪>>

13位ISBN编号：9787507525120

10位ISBN编号：7507525120

出版时间：2009-8

出版时间：华文

作者：张国斌

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外交官说礼仪>>

### 前言

读这本书让我联想到在国外遇到的许多喜事，都与友好相处、平等相待的基本礼仪原则有关。

2004年，胡锦涛主席和夫人对法国进行国事访问。

专机抵达时，大雨倾盆。

希拉克总统和所有男官员均未打伞。

在冒雨迎候；总统夫人等所有法方女士均打着伞迎候……上届足球世界杯结束后不久，东道主德国在为我们一个代表团举行的晚宴上，近百位当地老头老太太身着正装，庄重地用中文齐唱中国国歌……

陪领导人访问非洲时，多次见成百上千名当地男女老少挥舞着五星红旗高唱中国革命进行曲……所有这些都令我永远难忘。

也有咄咄怪事。

中国人民好心好意初次办奥运前，竟有少数西方政客无端干扰，逼得你不得不更深入地体会我党以人为本的理念，有针对性地学习《奥林匹克宪章》等国际文书，加倍努力广交挚友，传播善意和良知…

…

## <<外交官说礼仪>>

### 内容概要

进退自如的行为举止，优雅得体的言语仪态，是日常交往、商务往来和政务活动中必不可少的利器，外交无小事，一个小细节都可能蕴含重大意义。作者深得礼仪力量的精髓，以实用而规范的解说，形象而生动的图解，向你全面介绍各种场合和各种活动的礼仪规范，助你随时随地展现自身风采。

## <<外交官说礼仪>>

### 作者简介

张国斌，1977年北京外国语学院法语系毕业后进入外交部，历任随员、三秘、二秘、一秘、参赞，当过领事、办公室主任、文化专员、礼宾官等，曾常驻非洲8年，常驻法国5年，先后走访过一百多个国家，作为礼宾人员随同国家领导人出访三十余国。

2004—2008年任外交部钓鱼台国宾馆管理局副局长，2009年任中国驻法国海外省留尼汪首任总领事。

工作之余笔耕不辍，常有描写各国风土人情及外交故事的文字见诸报端。

著有《足迹：一个外交官眼中的世界》、《亮出最好的自己》等。

## &lt;&lt;外交官说礼仪&gt;&gt;

## 书籍目录

推荐序一友好相处，平等相待推荐序二礼仪三百，威仪三千第1篇 政务礼仪外交官指津第1章 与领导相处的礼仪外交实例：外交遇事多请示1.1 尊重领导1.2 公务汇报礼仪1.3 化解领导的失误第2章 办公礼仪外交实例：“抢”来的签名机会2.1 拜访接待礼仪2.2 公文礼仪第3章 公务活动礼仪外交实例：让两位领导人同时到达的难题3.1 会议礼仪3.2 参观礼仪3.3 调研礼仪3.4 凭吊慰问礼仪第4章 会见与会谈礼仪外交实例：美国外交官的失礼4.1 会见与会谈的区别4.2 安排座次4.3 学会闲谈4.4 采访与合影礼节4.5 会谈过程中的礼仪4.6 活动安排第2篇 商务礼仪外交富指津第5章 会面礼仪外交实例：称“同志”还是“先生”5.1 见面礼5.2 称呼的礼仪5.3 正确交换名片5.4 自我介绍5.5 如何恰当地介绍别人第6章 接待礼仪外交实例：粗茶淡饭宴请贵宾6.1 礼如其分6.2 招待的步骤第7章 商务会谈礼仪外交实例：中关建交的最后谈判7.1 谈判的座次7.2 签字仪式的礼仪7.3 会议的座次第8章 膳宿礼仪外交实例：没有送上的丰盛早餐8.1 膳宿安排8.2 入住宾馆的礼仪第3篇 涉外礼仪外交官指津第9章 首次出国的注意事项外交实例：穿着毛衣去热带9.1 出国前的准备9.2 出国必备的物品9.3 对初次出国者的建议第10章 各国的礼仪差别外交实例：不会算账的法国人10.1 英国10.2 荷兰10.3 法国10.4 德国10.5 俄罗斯10.6 美国10.7 日本第11章 与外国人相处的礼仪外交实例：欧洲人的中国印象11.1 注意自己的习惯11.2 不要在小事上失礼11.3 给小费的学问11.4 在国外不受欢迎的行为第4篇 职场礼仪第12章 求职礼仪第13章 办公室礼仪第14章 通信礼仪第5篇 社交礼仪第15章 礼品礼仪第16章 做客的礼仪第17章 宴请的礼仪第18章 舞会礼仪第6篇 外形礼仪第19章 从头到脚“全副武装”第20章 不同场合的服装礼仪第21章 男士正装礼仪第22章 女士正装礼仪第7篇 言行举止礼仪第8篇 用餐礼仪后记

## <<外交官说礼仪>>

### 章节摘录

第1章与领导相处的礼仪1.1尊重领导政务工作和商务工作最重要的不同，就是对于领导的态度。因为在政务工作中，更加注重权威和权力的贯彻，所以也更加注重尊卑次序。

服从上级领导尊重领导，首先表现在对于领导命令的服从上。

服从上级命令下级国家公务员要严格按照上级的指示工作，这是国家行政机关中最显著的特征。

在行政首长负责制的原则下，国家公务员对其主管领导或上级领导的命令或指示有服从的义务，这是形成高效行政指挥系统必不可少的条件。

维护上级的威信国家公务员要尊敬上级，重大问题及时请示，并主动提出自己的处理意见供上级参考，既不必惧怕上级，也不应损害上级的形象；和上级发生矛盾时，头脑要冷静，切忌受情绪干扰。

对领导指挥中的错误可提出意见或建议，不可当面顶撞或推诿职责。

## <<外交官说礼仪>>

### 媒体关注与评论

读这本书让我联想到在国外遇到的许多喜事，都与友好相处、平等相待的基本礼仪原则有关。这是一本难得的书。

我感觉它字里行间的意思是：祖国永恒，人民至上，学海无涯。

——十一届全国人大外事委主任委员、外交部原部长 李肇星国斌常年奔波在外交一线，工作之余依然笔耕不辍，实属难能可贵。

更弥足珍贵的是，他在本书中要和大家分享的，是自己多年的外交工作经验及遵礼守礼的心得，可谓字字珠玑，读后受益良多。

——全国政协外委会副主任 韩方明国斌作为资深礼宾官常年奔波在外交一线，足迹遍及一百多个国家，对国际礼仪了如指掌。

他厚积薄发，以国宾的礼仪规范，指导日常行为细节，自然深入浅出，举重若轻。

——前外交部发言人 沈国放“礼之用，和为贵”是相近和共同的。

感谢国斌让我再次了解到不同肤色、不同种族、不同文化背景的人们同样亮丽的一面。

——外交部礼宾司司长 张昆生和国斌相识很久，看到他笔耕不辍，并树礼仪之书，十分珍爱。我认为人人都应看看，以此警醒自己应如何在涉外活动中规范自己的礼仪行为。

——中国驻菲律宾大使 刘建超

## <<外交官说礼仪>>

### 编辑推荐

《外交官说礼仪》编辑推荐：以国宾的礼仪规范，全面解说礼仪细节，以外交官亲历的外交实例，传授礼仪规范。

外交部原部长李肇星作序推荐，党政干部礼仪培训读本，政务、商务、职场、社交、出国必备礼仪读本。



<<外交官说礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>