

<<大学英语写作>>

图书基本信息

书名：<<大学英语写作>>

13位ISBN编号：9787507713091

10位ISBN编号：7507713091

出版时间：1997-08

出版时间：学苑出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学英语写作>>

书籍目录

目录

第一部分 写作基础知识

第一章 主题句

- 一、主题句定义
- 二、主题句的基本要求
- 三、主题句的位置

第二章 段落模式

- 一、叙述段
- 二、描写段
- 三、分析归类段
- 四、例证段
- 五、因果段
- 六、定义段
- 七、程序段
- 八、比较和对照
- 九、综合段

第三章 特殊段落

- 一、开头段
- 二、结尾段
- 三、转折段
- 四、强调段

第四章 段际间和句际间衔接

- 一、段际间衔接
- 二、句际间衔接

第五章 段落的连贯

- 一、时间顺序
- 二、空间顺序
- 三、演绎顺序
- 四、归纳顺序

第二部分 各种体裁文章的写作

第一章 叙述文

- 一、定义
- 二、六要素
- 三、基本结构
- 四、范文分析
- 五、范例

第二章 描写文

- 一、定义
- 二、描写的种类
- 三、范文分析
- 四、范例

第三章 说明文

- 一、定义
- 二、基本方法
- 三、范文分析

<<大学英语写作>>

四、范例

第四章 论说文

- 一、定义
- 二、三要素
- 三、范文分析
- 四、范例

第五章 应用文

- 一、书信
 - (一) 书信的结构
 - (二) 信件行文格式
 - (三) 信封的写法
 - (四) 信件开头的某些常用语
 - (五) 信件结尾的某些常用语
 - (六) 信件范例
- 二、便条
 - (一) 便条的要求与格式
 - (二) 范例
- 三、通知
 - (一) 通知的写作与格式
 - (二) 范例
- 四、海报
 - (一) 海报的写作与格式
 - (二) 范例

第三部分 各种短文题型的写作

第一章 段首句作文

- 一、写作要求与技巧
 - (一) 写作要求
 - (二) 写作技巧
- 二、范例

第二章 关键词作文

- 一、写作要求与技巧
 - (一) 性质与要求
 - (二) 难点与技巧
- 二、范例

第三章 情景作文

- 一、写作要求与技巧
 - (一) 构思准确, 合乎情景
 - (二) 富于联想, 寄情于景
 - (三) 描写真实细腻, 语言生动活泼
- 二、范例

第四章 看图作文

- 一、写作要求与技巧
- 二、看图作文的种类
 - (一) 图片描写
 - (二) 图表、数字的说明
- 三、范例

第五章 标题作文

<<大学英语写作>>

一、写作要求与技巧

二、范例

第六章 改写

一、改写的要求与技巧

(一) 改写的一般要求

(二) 改写的技巧

二、范例

附录

一、写作格式

二、标点符号

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>