

<<大学英语写作>>

图书基本信息

书名：<<大学英语写作>>

13位ISBN编号：9787507713091

10位ISBN编号：7507713091

出版时间：1997-08

出版时间：学苑出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学英语写作>>

书籍目录

目录

第一部分 写作基础知识

第一章 主题句

- 一、主题句定义
- 二、主题句的基本要求
- 三、主题句的位置

第二章 段落模式

- 一、叙述段
- 二、描写段
- 三、分析归类段
- 四、例证段
- 五、因果段
- 六、定义段
- 七、程序段
- 八、比较和对照
- 九、综合段

第三章 特殊段落

- 一、开头段
- 二、结尾段
- 三、转折段
- 四、强调段

第四章 段际间和句际间衔接

- 一、段际间衔接
- 二、句际间衔接

第五章 段落的连贯

- 一、时间顺序
- 二、空间顺序
- 三、演绎顺序
- 四、归纳顺序

第二部分 各种体裁文章的写作

第一章 叙述文

- 一、定义
- 二、六要素
- 三、基本结构
- 四、范文分析
- 五、范例

第二章 描写文

- 一、定义
- 二、描写的种类
- 三、范文分析
- 四、范例

第三章 说明文

- 一、定义
- 二、基本方法
- 三、范文分析

<<大学英语写作>>

四、范例

第四章 论说文

一、定义

二、三要素

三、范文分析

四、范例

第五章 应用文

一、书信

(一) 书信的结构

(二) 信件行文格式

(三) 信封的写法

(四) 信件开头的某些常用语

(五) 信件结尾的某些常用语

(六) 信件范例

二、便条

(一) 便条的要求与格式

(二) 范例

三、通知

(一) 通知的写作与格式

(二) 范例

四、海报

(一) 海报的写作与格式

(二) 范例

第三部分 各种短文题型的写作

第一章 段首句作文

一、写作要求与技巧

(一) 写作要求

(二) 写作技巧

二、范例

第二章 关键词作文

一、写作要求与技巧

(一) 性质与要求

(二) 难点与技巧

二、范例

第三章 情景作文

一、写作要求与技巧

(一) 构思准确, 合乎情景

(二) 富于联想, 寄情于景

(三) 描写真实细腻, 语言生动活泼

二、范例

第四章 看图作文

一、写作要求与技巧

二、看图作文的种类

(一) 图片描写

(二) 图表、数字的说明

三、范例

第五章 标题作文

<<大学英语写作>>

一、写作要求与技巧

二、范例

第六章 改写

一、改写的要求与技巧

(一) 改写的一般要求

(二) 改写的技巧

二、范例

附录

一、写作格式

二、标点符号

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>