

<<英文商业书信入门>>

图书基本信息

书名：<<英文商业书信入门>>

13位ISBN编号：9787507820003

10位ISBN编号：7507820009

出版时间：2001-7

出版时间：国际广播

作者：叶淑霞

页数：185

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英文商业书信入门>>

内容概要

本书应有尽有，详凡招揽生意。

询价、报价、订货、贸易契约、银行往来、付款、保运输、索赔等等贸易各项程序所需的常用例句及英文书信，均有详尽的举例及注释，让您能尽快吸收新知并真正实地运用。

从起、承、转、合入手，是写好商业书信的秘诀，本书内容即针对此，取材求其新颖实用，完全新式句法，令您耳目一新，有如获至宝之感。

本书每一章的形头，均有详细的中文解说，逐一分析商业书信的处理要领与技巧，务必让您熟谙贸易实务的进步骤，并运用自如。

本书针对商业书信的要领和技巧，作有系统的分析与介绍，从如何破题承接到结尾，应有尽有，取材最新颖，资料最实用，切合贸易作业程序的各种实际需要。

商场如战场，本书是您致胜的关键。

<<英文商业书信入门>>

书籍目录

第1章 写好商业书信的基本常识第2章 申请交易第3章 查询第4章 回复查询第5章 报价（1）第6章 报价（2）第7章 还价（1）第8章 还价（2）第9章 承诺第10章 订货第11章 接受订单第12章 拒绝订单及推荐代替品第13章 信用证（1）第14章 信用证（2）第15章 保险第16章 装船第17章 汇票（1）第18章 汇票（2）第19章 索赔第20章 理赔

<<英文商业书信入门>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>