<<实用英语口语>>

图书基本信息

书名:<<实用英语口语>>

13位ISBN编号: 9787508246383

10位ISBN编号: 7508246381

出版时间:1970-1

出版时间:金盾

作者:毛晓霞

页数:138

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<实用英语口语>>

内容概要

《实用英语口语:电话篇》用英语口语对话形式编写,内容包括用英语打电话所涉及的各种情景,分为电话找人,被找的人不在办公室,安排见面,电话商务,处理客户的反馈意见,客房、机票和座位的预订,结束电话,秘书的日常工作,听不清讲话,要求提供电话服务等10个单元,适用于相关人员和广大英语学习者。

<<实用英语口语>>

书籍目录

Unit 1 电话找人Unit 2 被找的人不在办公室Unit 3 安排见面Unit 4 电话商务Unit 5 处理客户的反馈意见Unit 6 客房、机票和座位的预订Unit7 结束电话Unit 8 秘书的日常工作Unit 9 听不清讲话Unit 10 要求提供电话服务

<<实用英语口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com