

<<实用英语口语>>

图书基本信息

书名：<<实用英语口语>>

13位ISBN编号：9787508246383

10位ISBN编号：7508246381

出版时间：1970-1

出版时间：金盾

作者：毛晓霞

页数：138

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用英语口语>>

内容概要

《实用英语口语：电话篇》用英语口语对话形式编写，内容包括用英语打电话所涉及的各种情景，分为电话找人，被找的人不在办公室，安排见面，电话商务，处理客户的反馈意见，客房、机票和座位的预订，结束电话，秘书的日常工作，听不清讲话，要求提供电话服务等10个单元，适用于相关人员和广大英语学习者。

<<实用英语口语>>

书籍目录

Unit 1 电话找人 Unit 2 被找的人不在办公室 Unit 3 安排见面 Unit 4 电话商务 Unit 5 处理客户的反馈意见 Unit 6 客房、机票和座位的预订 Unit 7 结束电话 Unit 8 秘书的日常工作 Unit 9 听不清讲话 Unit 10 要求提供电话服务

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>