

<<实用英语口语>>

图书基本信息

书名：<<实用英语口语>>

13位ISBN编号：9787508248318

10位ISBN编号：7508248317

出版时间：1970-1

出版时间：金盾

作者：毛晓霞

页数：186

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用英语口语>>

内容概要

《实用英语口语：商务篇》围绕商务贸易活动所涉及的业务范围用英语对话形式编写，分为介绍公司、请求代理、介绍产品、合同、公司业务、市场营销、公司管理、货物价格、支付货款、订货与货物装运、保险与索赔、会议等15个单元，供商贸工作者和广大英语爱好者学习地道商贸英语口语使用。

书籍目录

Unit 1 Introducing the Company介绍公司 Unit 2 Requiring the Agency请求代理 Unit 3 Introducing Products介绍产品 Unit 4 Contract合同 Unit 5 Marketing市场营销 Unit 6 Business公司业务 Unit 7 Managing Cooperation管理公司 Unit 8 Price of Goods货物价格 Unit 9 Payment of Goods支付货款 Unit 10 Ordering and Shipment of Goods订货与货物装运 Unit 11 Insurance and Claiming Damages保险与索赔 Unit 12 Organizing a Conference组织会议 Unit 13 Presiding a Conference主持会议 Unit 14 Speaking in a Conference在会议上发言 Unit 15 Passing or Opposing a Resolution通过或反对某项议案

<<实用英语口语>>

编辑推荐

《实用英语口语:商务篇》由金盾出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>