第一图书网, tushu007.com

<<农村常用应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<农村常用应用文写作>>

13位ISBN编号：9787508256016

10位ISBN编号：7508256018

出版时间：2009-4

出版时间：金盾出版社

作者：金常德

页数：256

字数：237000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<农村常用应用文写作>>

内容概要

本书着眼农村建设与发展的需要，紧密结合农村实际，选取了九大类、五十四种农村常用应用文，系统阐述了这些应用文的概念、内容、写法及格式类，并附有参考例文，具有针对性、规范性和实用性，可供广大农村基层组织的管理者以至广大农村群众学习和应用。

第一图书网, tushu007.com

<<农村常用应用文写作>>

书籍目录

第一章　农村计划总结类应用文 计划 规划 方案 总结 先进事迹材料 典型经验材料第二章　农村规章制度类应用文 规定 办法 制度 公约第三章　农村示情表意类应用文 表扬信 感谢信 慰问信 祝贺信 公开信 决心书 承诺书 申请书 建议书 倡议书第四章　农村传播告启类应用文 启事 海报 喜报 标语 聘书 请柬第五章　农村演说宣讲类应用文 竞聘演讲词 就职演讲词 述职演讲词 主持词 开幕词 闭幕词第六章　农村礼仪致词类应用文 欢迎词 欢送词 答谢词 祝酒词 婚礼祝词 寿诞祝词第七章　农村丧仪哀祭类应用文 讣告 悼词 唁电 挽联第八章　农村凭据合同类应用文 便条 单据 证明信 介绍信 意向书 协议书 经济合同 劳动合同第九章　农村法律诉讼类应用文　起诉状　上诉状　申诉状　答辩状

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

第一章农村计划总结类应用文　　计划　　（二）正文　　1. 计划正文的形式　　（1）条文式。
是把计划分成若干部分或条款，通过文字叙述逐一阐明内容，也就是把计划的全部内容按时间和性质分成若干部分，再在每一部分下面分条列项，逐条逐项说明计划的内容。
条文式一般适用于时间长、范围广、内容多、要求细的计划。
（2）表格式。
是用表格来体现计划的内容，也就是将计划中所提出的任务指标、实施步骤、完成时间等，在事先设计好或印刷好的表格上的有关栏目里填写清楚。
表格式一般适用于时间短、范围小、内容单一而数据较多的计划。
（3）综合式。
又称文表结合式，既有文字表述，又有表格体现，也就是用条文形式叙述计划内容的同时，又用表格形式来表现数据资料，从而完整地表达计划的全部内容。
也可以以表格为主，附加文字说明。
综合式一般用于内容比较复杂的计划。
2. 条文式正文的构威　　（1）开头。
即前言，用简明扼要的文字说明制定计划的依据、目的及有关背景，即说明“为什么要制定计划”和“为什么要这样制定”。
常用“为此，制定如下计划”之类的过渡句领起主体内容。
（2）主体。
一般分为目标和任务、步骤和措施两部分内容。
……

第一图书网, tushu007.com

<<农村常用应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com