

图书基本信息

书名：<<畅通无阻电脑课堂·电脑综合应用篇>>

13位ISBN编号：9787508327365

10位ISBN编号：7508327365

出版时间：2004-1

出版时间：中国电力出版社

作者：李剑波

页数：385

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书主要介绍了Windows XP操作系统的应用、Office2003中Word、Excel、PowerPoint、Outlook、FrontPage等各主要组件的常用功能和上网及电脑病毒防治等基本知识，同时又对注册表作了简单的介绍。

作者结合自己的具体使用经验，以通俗易懂的语言对各软件的应用方法进行了详实的讲解，同时附有大量的上机实践练习，使读者可以一边学习、一边在电脑上操作，从而在动手的同时巩固了所学到的知识，提高了学习的效率。

本套教程在编写过程中，吸取国内外最流行、最实用的电脑技术精华，深入浅出，图文并茂，学用结合，抛弃了晦涩的专业术语，用形象生动的语言展现出电脑应用的魅力。

本书不但适合初学者学习使用，还可供电脑培训学校及大专院校作教材使用。

## 书籍目录

丛书序前言第1章 电脑基础知识 1.1 课堂讲解：电脑的发展、特点与应用 1.1.1 电脑的发展简史 1.1.2 电脑的特点 1.2 课堂讲解：电脑的广泛应用 1.2.1 使用电脑办公 1.2.2 享受网上生活 1.2.3 收听广播和欣赏音乐 1.2.4 体验视频电影 1.2.5 查看图片和画图 1.3 课堂讲解：电脑的硬件组成 1.3.1 中央处理器（CPU） 1.3.2 主板 1.3.3 存储器 1.3.4 显示器与显示卡 1.3.5 光盘与光驱 1.3.6 键盘与鼠标 1.3.7 其他外部设备 1.4 课堂讲解：键盘和鼠标 1.4.1 键盘上的键区 1.4.2 鼠标的使用方法 1.5 上机指导 1.5.1 将光盘放入光驱与取出 1.5.2 鼠标的常用操作 1.6 课后练习第2章 电脑硬件组装入门 2.1 课堂讲解：准备机箱并安装电源 2.2 课堂讲解：安装CPU 2.2.1 Slot CPU的安装 2.2.2 Socket CPU的安装 2.3 课堂讲解：安装散热装置 2.3.1 安装普通CPU散热风扇 2.3.2 安装Pentium IV散热器 2.4 课堂讲解：安装内存条 2.5 课堂讲解：安装主板 2.5.1 固定主板 2.5.2 连接主板与机箱面板上的线路 2.5.3 安装主板电源插座 2.6 课堂讲解：安装软盘、硬盘和光驱 2.6.1 安装软盘驱动器 2.6.2 安装硬盘驱动器 2.6.3 安装光驱 2.7 课堂讲解：安装显卡和声卡 2.7.1 安装显卡 2.7.2 安装声卡 2.8 课后练习第3章 Windows XP操作入门 3.1 课堂讲解：Windows XP的启动和退出 3.1.1 启动Windows XP操作系统 3.1.2 退出Windows XP操作系统 3.2 课堂讲解：Windows XP系统桌面组成 3.2.1 桌面图标 3.2.2 任务栏 3.2.3 开始菜单 3.2.4 快速启动工具栏 3.3 课堂讲解：菜单的基本操作 3.3.1 菜单中的提示信息 3.3.2 菜单的一般操作 3.4 课堂讲解：对话框的组成与操作 3.5 课堂讲解：设置Windows XP桌面属性 3.5.1 设置背景图片 3.5.2 选择屏幕保护程序 3.5.3 定制桌面外观 3.5.4 桌面主题的显示效果 3.6 上机指导 3.6.1 从开始菜单启动“写字板” 3.6.2 窗口在桌面上的基本操作 3.7 课后练习第4章 Windows XP文件管理 4.1 课堂讲解：我的电脑 4.1.1 文件和文件夹 4.1.2 驱动器和盘符 4.1.3 查看磁盘信息 4.2 课堂讲解：资源管理器 4.2.1 启动资源管理器 4.2.2 资源管理器窗口组成 4.2.3 设置查看方式 4.3 课堂讲解：文件和文件夹的基本操作 4.3.1 创建文件和文件夹 4.3.2 复制和移动文件或文件夹 4.3.3 删除文件或文件夹 4.3.4 设置文件夹选项 4.4 课堂讲解：查找文件和文件夹 4.5 课堂讲解：回收站的使用 4.5.1 还原回收站中的文件 4.5.2 清空回收站 4.6 课堂讲解：上机指导 4.6.1 选定文件和文件夹 4.6.2 设置回收站属性 4.7 课后练习第5章 控制面板的操作与设置……第6章 常用汉字输入法的使用第7章 Word 2003入门第8章 Word 2003提高第9章 Word 2003进阶第10章 Excel 2003入门第11章 Excel 2003提高第12章 Excel 2003进阶第13章 PowerPoint 2003入门第14章 PowerPoint 2003提高与进阶第15章 Internet的时尚应用第16章 管理电子邮件第17章 用FrontPage 2003制作网页第18章 常用工具软件的使用第19章 Windows XP中的实用工具第20章 电脑病毒与防治方法第21章 BIOS与注册表附录A 常用网址附录B 习题参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>