第一图书网, tushu007.com

<<基础会计实训>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实训>>

13位ISBN编号：9787508378985

10位ISBN编号：7508378989

出版时间：2008-10

出版时间：中国电力出版社

作者：赵筠，杨金莲 主编

页数：87

字数：138000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

随着经济全球化和市场经济体制的不断完善，会计环境发生了巨大的变化，社会经济的发展急需具备知识、能力、素质协调发展、具有创新精神、较强实践能力和可持续发展能力的会计人才，因此迫切要求会计教育实现由“理论灌输”到“实践操作”的转变，将理论知识与实践能力有机结合，培养市场经济需要的上手快、素质高、业务精、技能强的会计专业人才；教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高[2006]16）提出，高职高专应以就业为导向，大力推行工学结合的人才培养模式，突出实践能力培养，培养高素质的技能型专门人才；为了加强会计实践教学，满足高职高专财经类各专业对基础会计实训教学的需要，规范会计实践教学内容，为实践教学提供操作性强的实训教学载体，笔者根据2006年颁布的企业会计准则及有关财经法规，在总结长期教学经验和实际会计工作的基础上，从会计实践教学的实际出发，通过广泛调研，并与东北财经大学出版社出版的《基础会计》教材相配套，编写了《基础会计实训》一书（基础会计课程为浙江省级精品课程）。
本教材按照最新会计准则和《会计基础工作规范》的要求，编写了从建账开始，到会计书写、填制和审核会计凭证、登记明细账和总账、编制会计报表以及基础会计综合实训等内容，以便于学生完整地了解和掌握教材的内容及各章节之间的联系，加深对会计循环的理解，从而达到初步掌握会计核算基本操作技能的目的。
本实训教材与其他实训教材相比具有明显的特点：（1）针对性。
目前的基础会计实训教材大多内容过深，对初学会计者来说不太适宜。
本教材主要目的是让初学者掌握企业会计核算的一般方法和处理业务的简便方法。
教材的重点放在对会计凭证的填制、会计账簿的登记上，便于高职学生掌握。
（2）指导性。
如账簿填制规范一章，以示例说明登记各种账簿以及对账的过程和方法，形象、具体、直观地展示给学生。
（3）新颖性。
本教材根据目前市场对会计人才的要求进行编写，在内容上着重体现了最新会计准则和新法规等，具有较强的适应性和新颖性。
（4）实践性。
本教材作为会计实践教学的载体，在教材设计上体现了明确的课程阶段性，与《基础会计》教材紧密配合，既遵循了循序渐进的教学规律，不仅使学生能够进行实际技能的操作，又可体验会计工作过程与环境，增强了学生的学习兴趣。
本教材由浙江经贸职业技术学院赵筠、张会莉、刘蕾、解媚霞老师，山西省财政税务专科学校杨金莲、云南财经大学李菲老师共同编写。
赵筠、杨金莲为主编，张会莉和李菲为副主编。
赵筠编写了第一、三章，杨金莲编写了第七章，张会莉编写了第四章，李菲编写了第五章，刘蕾编写了第二章，解媚霞编写了第六章。
赵筠负责本稿的统稿工作。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书为21世纪高等学校规划教材。

全书共分七章，主要内容包括概述、会计书写规范、建账、会计凭证的填制规范、账簿登记规范、会计报表编制规范、基础会计综合实训等。

本书按照最新会计准则和《会计基础工作规范》的要求编写了以上内容，便于学生完整地了解和掌握教材的内容及各章节之间的联系，加深对会计循环的理解，从而达到初步掌握会计核算基本操作技能的目的。

本书可作为高职高专财经类专业教材，也可作为会计人员实训的参考用书。

书籍目录

前言第一章　概述　第一节　基础会计实训的目的与内容　第二节　基础会计实训的一般要求与考核　第三节　常用会计科目表第二章　会计书写规范　第一节　阿拉伯数字书写规范　第二节　文字书写规范　第三节　会计书写实训第三章　建账　第一节　建账前期准备和程序　第二节　建账原则和方法第四章　会计凭证的填制规范　第一节　原始凭证填制规范　第二节　记账凭证填制规范　第三节　会计凭证实训第五章　账簿登记规范　第一节　日记账登记规范　第二节　明细分类账登记规范　第三节　总分类账登记规范　第四节　账簿登记示例　第五节　错账更正实训　第六节　对账和结账第六章　会计报表编制规范　第一节　资产负债表编制规范　第二节　利润表编制规范第七章　基础会计综合实训　第一部分　基本情况说明　第二部分　企业经济业务资料及要求　第三部分　综合实训要求　第四部分　说明　第五部分　经济业务的原始凭证附录　第六章　会计报表实训答案

章节摘录

第一章　概述第一节　基础会计实训的目的与内容一、基础会计实训的目的基础会计模拟实训是以培养学生实践技能为目的的一门必修课程。
该课程将基础会计理论与会计实务融于一体，是对基础会计理论教学不可或缺的重要补充。
1．通过实训，实现高职会计教育人才培养目标根据我国会计行业的现状，培养适应社会所需的应用性会计人才是会计教育的主要目标。
因此，会计专业以突出技能性和实践性为主要特点，将学历教育与会计从业资格证考试紧密结合，将校内模拟实训与校外实习相结合，培养具有良好的职业素养和道德观念，熟练掌握财会岗位群的操作技能和会计电算化应用能力，在企业财会岗位从事专业工作的和具有良好的职业素养和较强的综合职业能力，并面向生产、建设、服务、管理第一线岗位需要的德、智、体、美等方面全面发展的高等技术应用型专门人才。
《基础会计》的课程目标要服从会计专业的培养目标。
（1）知识目标——为后续《财务会计》等专业课程做好相关知识准备。
（2）能力目标——掌握会计基本操作技能。
（3）考证目标——为考取会计从业资格证准备条件。
（4）综合职业能力目标——掌握基础会计综合技能。
为此目的，通过基础会计模拟实训，使学生在真实环境中进行训练，为缩小会计专业在校学生与实际会计岗位的距离、使学生成为离校即能独立上岗的应用型会计人才奠定坚实的基础。
2．通过实训，提高学生会计实际操作能力在会计手工模拟实训室，在实训教师指导下，学生自己动手，从填制原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、成本计算到编制会计报表，如同置身于单位的财务部门一样。
因此，使学生能够直接参与整个会计处理流程，熟悉会计工作的基本规范，使理论与实际相结合，培养学生的实际动手能力，为将来参加会计工作打下良好的基础。
3．通过实训，锻炼和提高学生的实际工作能力会计专业属于应用型专业，会计学是一门理论性和实践性都很强的学科，在会计教学中，存在理论与实际工作相脱节的问题，通过会计实训，要求学生同在职会计人员一样，在实训教师的指导下，用正式的凭证账表，按照《会计基础规范》的有关规定进行系统的操作，可使学生尽快适应实际工作，实现“零距离”上岗。

编辑推荐

《基础会计实训》可作为高职高专财经类专业教材，也可作为会计人员实训的参考用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com