

<<水利应用文写作指南>>

图书基本信息

书名：<<水利应用文写作指南>>

13位ISBN编号：9787508403861

10位ISBN编号：750840386X

出版时间：2003-7

出版时间：水利水电出版社

作者：金绍兵

页数：390

字数：382000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<水利应用文写作指南>>

内容概要

本书主要介绍水利水电基层单位工作人员使用面广、使用频率高的应用文写作基本概念、相关知识和写作格式,包括公文、事务文书、宣传文书、会议讲话稿、演讲稿、常用书信、经济文书、法律文书、专业技术文件和学术论文等常见应用文。

在内容表达上,力求简明、规范、通俗、实用,力戒繁琐、深奥、抽象、空泛。

本书最大特点是每种文体都附有规范、典型的水利水电行业例文,且文理渗透,具体实用。

本书可作为水利水电类院校(包括职业技术学院、普通大中专、成人大中专、技校等)教学用书,亦可作为从事水利水电工作人员培训、自修的工具书和参考书。

<<水利应用文写作指南>>

书籍目录

序前言第一编 公文 第一节 公文的性质、种类和作用 第二节 公文写作的特点和基本要求 第三节 公文的行文关系、行文规则及文种选择 第四节 公文的格式 第五节 常用公文写作第二章 事务文书 第一节 计划 第二节 总结、述职报告 第三节 调查报告 第四节 简报 第五节 提案第三章 宣传文书 第一节 消息 第二节 通讯第四章 会议讲话稿 第一节 开幕词 第二节 会议主报告 第三节 领导人讲话稿 第四节 闭幕词 第五节 祝贺词 第六节 欢迎词第五章 演讲稿 第一节 演讲稿的概念、特点和作用 第二节 演讲稿的结构与写法 第三节 演讲稿写作要求 第四节 专题演讲 第五节 竞聘、就职演讲 第六节 应聘答辩词第六章 常用书信 第一节 申请书 第二节 倡议书 第三节 慰问信 第四节 求职信、应聘信第七章 经济文书 第一节 招标书、投标书 第二节 市场预测报告 第三节 行政复议申请书 第四节 行政复议答辩书 第五节 行政起诉状 第六节 行政上诉状 第七节 行政答辩状 第八节 民事起诉状 第九节 民事上诉状 第十节 民事答辩状 第十一节 申请执行书 第十二节 支付令申请书第九章 专业技术文件及学术论文

<<水利应用文写作指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>