

<<练飞指>>

图书基本信息

书名：<<练飞指>>

13位ISBN编号：9787508422121

10位ISBN编号：7508422120

出版时间：2004-1

出版时间：中国水利水电

作者：心远轩工作室 编著

页数：151

字数：222000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<练飞指>>

内容概要

本书由浅入深，由简入繁地介绍了Windows、Word、五笔字型这三部分内容中的精华部分，包括Windows的管理技巧、使用技巧、网络资源共享技巧以及汉字输入法技巧，手写汉字输入法是Windows 2000新增的功能，也包括Word的基本操作、高级技巧以及定制Word，其中高级技巧部分大大提高了我们日常生活中的编辑效率，基本操作更是与日常编辑密不可分。本书还介绍了98王码五笔字型输入法为代表的五笔字型输入法，从汉字编码、码元的分布等基础知识到基本的操作技术再到高级特性设置，讲解全面而又精练。

本书图文并茂，可以作为初学者自学的教材，也可以作为文秘培训的参考书。

赠送：字根在键盘上的分布图，读者可剪下来贴于电脑旁，便于学习。

书籍目录

前言第1章 Windows 2000操作系统 1.1 Windows工作环境 1.1.1 登录和退出Windows2000 1.1.2 桌面
1.1.3 “开始”菜单 1.1.4 任务栏 1.1.5 常用快捷键 1.2 文件和文件夹管理 1.2.1 “我的电脑”窗口 1.2.2
“Windows资源管理器”初探 1.2.3 文件夹选项 1.2.4 搜索文件或文件夹 1.2.5 我的文档 1.2.6 创建新
文件夹 1.2.7 移动文件或文件夹 1.2.8 删除文件或文件夹 1.2.9 多个文件的选择 1.2.10 在窗口间复制和
移动 1.2.11 “Windows资源管理器”中的快捷菜单和快捷键 1.3 硬件的添加与删除 1.3.1 认识“控制
面板” 1.3.2 添加/删除硬件 1.3.3 添加/删除程序 1.4 输入法和字体 1.4.1 输入法设置 1.4.2 中文输入法
属性设置 1.4.3 输入法切换 1.4.4 重码选择第2章 文字处理软件Word2000 2.1 Word概述 2.2 文档的基本
操作 2.3 文档的编辑 2.4 文档的格式第3章 熟悉键盘学会快速打字 3.1 熟悉键盘学会及键位 3.2 键盘的
基本操作第4章 五笔字型输入法——86版输入法的使用第5章 五笔字型输入法——98版输入法的使用
第6章 五笔输入法的安装和设置附录 常用汉字五笔编码

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>