

<<大学计算机基础上机指导与习题集>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础上机指导与习题集>>

13位ISBN编号：9787508454054

10位ISBN编号：7508454057

出版时间：2008-5

出版时间：中国水利水电出版社

作者：鄢涛，杜小丹 著

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

计算机技术是信息技术的一个重要组成部分。

在今天，没有计算机就没有现代化。

掌握计算机基础知识已成为对各类人才的最基本要求。

加强计算机文化知识教育，不仅是让人们具有使用计算机的意识，掌握现代化的信息处理工具，同时也是一种有别于常规文化的教育，一种人才科学素质教育，一种强有力技术的基础教育。

本书是与《大学计算机基础》（ISBN978 . 7 . 5084 . 5396 . 5）配套的上机指导与习题集，分为4个部分：基础篇、实验篇、实验操作提示篇及习题篇。

基础篇主要介绍了计算机的基本操作及微机的组装和维护的有关内容，扩充了主教材的相关内容。

实验篇参照主教材的章节编写，精心挑选实验内容，注重对学生的实际动手能力的培养，主要包括Windows XP、Word2003、Excel2003、PowerPoint2003以及Internet的使用等相关的实验内容。

实验操作提示篇提供了各个实验的操作步骤或操作要点，介绍了与该实验相关的操作技巧，同时附有实验操作的结果。

习题篇针对计算机等级考试的大纲要求选取了大量具有实战性的习题，并附有参考答案。

参与本书编写的有鄢涛、杜小丹、刘容、颜军、杜雨铭、刘启萍。

此外、邓明欣、张钧、常洪源、张澜耀、许渊、李桂林、罗强、李涛、宁方明、吴晓峰、张波、余九江、杨波、谢威、魏选明也参与了本书的部分章节编写工作。

由于编者经验不足、时间紧迫，疏漏和不当之处在所难免，敬请广大读者和专家给予指正。

内容概要

《大学计算机基础上机指导与习题集》是与由刘容、杜小丹、鄢涛编著的《大学计算机基础》(ISBN978 . 7 . 5084 . 5396-5) 配套使用的上机指导与习题集。

《大学计算机基础上机指导与习题集》主要内容包括：计算机常见的基本操作、硬件组装与维护、Windows XP、Word2003、Excel2003、PowerPoint2003、Internet初步应用等各章节的上机实验和综合实验，上机实验的操作提示，各章节的习题集及参考答案等内容。

本节内容丰富、系统、完整、实用，凝聚了作者多年的教学经验，可直接将实验题目作为课堂或课后测试用题。

书籍目录

前言
第一部分 基础篇
第1章 计算机基本操作
1.1 计算机键盘指法技术
1.1.1 打字技术与姿势
1.1.2 基本的键盘指法
1.2 汉字输入法
1.2.1 汉字输入法的分类
1.2.2 键盘输入法简介
1.2.3 Windows下输入法的切换技巧
1.3 五笔字型输入法
1.3.1 五笔字型输入法的特点
1.3.2 五笔字型编码基础
1.3.3 汉字的编码及拆分规则
第2章 计算机组装与维护
2.1 计算机系统概述
2.2 计算机硬件系统组装
2.2.1 计算机组装准备
2.2.2 计算机组装
2.2.3 连接外部设备
2.3 计算机系统设置及分区格式化
2.3.1 计算机开机及BIOS基本设置
2.3.2 硬盘分区与格式化
2.4 计算机软件系统安装
2.4.1 安装操作系统
2.4.2 安装硬件驱动程序
2.4.3 安装应用软件
2.5 计算机的日常维护
2.5.1 硬件系统的使用与维护
2.5.2 软件系统的使用与维护
第二部分 实验篇
第1章 WindowsXP的使用
实验一 WindowsXP的基本操作
实验二 WindowsXP文件操作
实验三 WindowsXP系统设置和常用附件的使用
实验四 WindowsXP操作综合训练
实验五 WindowsXP操作综合训练二
第2章 Word2003的使用
实验一 文档的输入、编辑和格式化
实验二 表格制作和编辑
实验三 图形处理和页面排版
实验四 Word操作综合训练（一）
实验五 Word操作综合训练（二）
第3章 Excel2003的使用
实验一 输入和编辑数据
实验二 工作表的编辑和格式化
实验三 数据管理、数据图表化和页面设置
实验四 Excel操作综合训练
实验五 Excel操作综合训练二
第4章 PowerPoint2003的使用
实验一 PowerPoint操作综合训练
实验二 PowerPoint操作综合训练二
第5章 Internet初步知识
实验一 Internet操作综合训练
实验二 Internet操作综合训练二
第三部分 实验操作提示篇
第1章 WindowsXP的使用
实验一 WindowsXP的基本操作
实验二 WindowsXP文件操作
实验三 WindowsXP系统设置和常用附件的使用
实验四 WindowsXP操作综合训练
实验五 WindowsXP操作综合训练二
第2章 Word2003-的使用
实验一 文档的输入、编辑和格式化
实验二 表格制作和编辑
实验三 图形处理和页面排版
实验四 Word操作综合训练（一）
实验五 Word操作综合训练（二）
第3章 Excel2003的使用
实验一 输入和编辑数据
实验二 工作表的编辑和格式化
实验三 数据管理、数据图表化和页面设置
实验四 Excel操作综合训练
实验五 Excel操作综合训练二
第4章 PowerPoint2003的使用
实验一 PowerPoint操作综合训练
实验二 PowerPoint操作综合训练二
第5章 Internet初步知识
实验一 Internet操作综合训练
实验二 Internet操作综合训练二
第四部分 习题篇
第1章 计算机基础知识
1.1 单项选择题
1.2 多项选择题
1.3 是非判断题
1.4 填空题
1.5 参考答案
1.5.1 单项选择题
1.5.2 多项选择题
1.5.3 是非判断题
1.5.4 填空题
第2章 Windows操作系统
2.1 单项选择题
2.2 多项选择题
2.3 是非判断题
2.4 填空题
2.5 参考答案
2.5.1 单项选择题
2.5.2 多项选择题
2.5.3 是非判断题
2.5.4 填空题
第3章 Word2003的使用
3.1 单项选择题
3.2 多项选择题
3.3 是非判断题
3.4 填空题
3.5 参考答案
3.5.1 单项选择题
3.5.2 多项选择题
3.5.3 是非判断题
3.5.4 填空题
第4章 Excel2003的使用
4.1 单项选择题
4.2 多项选择题
4.3 是非判断题
4.4 填空题
4.5 参考答案
4.5.1 单项选择题
4.5.2 多项选择题
4.5.3 是非判断题
4.5.4 填空题
第5章 PowerPoint2003的使用
5.1 单项选择题
5.2 多项选择题
5.3 是非判断题
5.4 填空题
5.5 参考答案
5.5.1 单项选择题
5.5.2 多项选择题
5.5.3 是非判断题
5.5.4 填空题
第6章 网络基础知识
6.1 单项选择题
6.2 多项选择题
6.3 是非判断题
6.4 填空题
6.5 参考答案
6.5.1 单项选择题
6.5.2 多项选择题
6.5.3 是非判断题
6.5.4 填空题

章节摘录

进程管理窗口分为上下两部分，上半部分是当前全部的进程列表，下半部分为选中进程的详细信息。

进程是加载到内存中的程序，以及分配给这个程序的所有资源。

我们经常会发现Windows出现无法关闭某些进程的情况（特别是在一些游戏出错时更加常见）。

这时使用者就可以使用Windows优化大师的进程管理功能强制关闭这些出错的进程。

同时，黑客木马程序通常需要在系统中驻留一些进程，而一些杀毒软件由于无法主动关闭这些进程进行清除，会要求使用者重新启动计算机后进行杀毒（也就是不能带毒杀毒），遇到这种情况，使用者也可以通过Windows优化大师的进程管理功能手动关闭这些可疑进程后进行清除。

（3）注册信息清理。

注册表是Windows操作系统、硬件设备以及应用程序得以正常运行和保存设置的一个树状分层结构的数据库系统。

它记录了计算机的硬件配置和用户安装在机器上的软件信息。

一些应用程序在删除后没有删除注册表中的相关信息，导致注册表越来越臃肿。

日积月累，这些冗余信息不仅影响了注册表本身的存取效率，而且直接导致了系统整体性能的降低。

因此，有必要定期清理注册表。

优化大师的“注册信息清理”是专门处理注册表的一项功能，该操作提供了多种注册表信息扫描功能（如图1.2.62所示）。

编辑推荐

《大学计算机基础上机指导与习题集》可作为高等院校计算机基础课程的教材，也可供相关技术人员参考。

《大学计算机基础上机指导与习题集》既可与主、教材配套使用，也可独立使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>