

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787508454122

10位ISBN编号：750845412X

出版时间：2008-4

出版时间：中国水利水电出版社

作者：王民民，刘建伟 编

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》从介绍计算机的基础知识开始，讲述中文版windows xp professional的基本使用方法和技巧，主要包括windows xp的基本操作、文件管理、系统维护和设置及计算机管理等内容。同时，还介绍微软公司推出的目前最常用的办公自动化软件——office 2003中文版的功能、用法和技巧，内容包括文字处理软件word 2003、电子表格软件excel 2003、文稿演示软件（幻灯片制作）powerpoint 2003等。

最后简要介绍计算机网络与internet的基础知识以及计算机病毒与网络安全常识。

《计算机应用基础》内容详实，操作步骤清晰，图文并茂，涉及面广泛，具有很强的可操作性和实用性。

《计算机应用基础》适合作为各类职业院校计算机基础课教材，也可作为各类培训班的学习教材以及电脑爱好者的自学用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

前言第1章 计算机基础1.1 计算机的发展简史1.1.1 计算机的起源与发展1.1.2 pc机的产生与发展1.1.3 计算机的未来发展趋势1.2 计算机硬件系统1.2.1 输入设备1.2.2 cpu1.2.3 主板与总线1.2.4 存储器1.2.5 输出设备1.3 计算机软件系统1.3.1 操作系统1.3.2 程序设计语言1.3.3 数据库管理系统1.3.4 应用软件1.4 信息的标识与存储1.4.1 数的进制1.4.2 数据存储的单位1.4.3 字符的编码1.5 多媒体个人计算机1.5.1 多媒体计算机系统的组成1.5.2 多媒体数据的压缩技术本章小结习题一第2章 windows xp操作系统基础2.1 windows xp的基本操作2.1.1 启动计算机2.1.2 windows xp界面简介2.1.3 待机、休眠、注销用户和关机2.1.4 打开窗口查看资源2.1.5 窗口的基本组件2.1.6 窗口的基本操作2.1.7 windows xp中的中文输入2.2 windows xp中的文件管理2.2.1 文件和文件夹2.2.2 浏览文件和文件夹2.2.3 文件和文件夹的基本操作2.2.4 压缩文件和文件夹2.3 windows xp系统维护和设置2.3.1 安装 / 卸载windows xp组件2.3.2 安装 / 卸载应用软件2.3.3 安装和配置声卡2.3.4 安装和配置网卡2.3.5 安装和配置调制解调器2.3.6 安装和配置其他外设2.3.7 禁用或卸载设备2.4 计算机管理2.4.1 管理磁盘驱动器2.4.2 任务管理器2.4.3 查看系统性能2.4.4 使用系统还原功能本章小结习题二第3章 word 2003文字处理软件3.1 初识word 20033.1.1 word 2003的新特性3.1.2 word 2003的启动和退出3.1.3 word 2003窗口的组成3.1.4 word 2003的视图方式3.2 输入和编辑文档3.2.1 文档操作3.2.2 文本的输入3.2.3 文本的修改3.2.4 文档的编辑3.3 文档的排版3.3.1 设置字符格式3.3.2 设置段落格式3.3.3 设置制表位3.3.4 添加边框和底纹3.3.5 项目符号和编号3.3.6 创建页眉和页脚3.3.7 分栏排版3.4 表格3.4.1 创建表格3.4.2 在表格中输入3.4.3 编辑表格3.4.4 表格的格式化3.4.5 表格中的数值计算3.5 图形处理3.5.1 插入图片3.5.2 绘制图形3.5.3 编辑图形3.5.4 图片格式3.6 样式和模板3.6.1 样式3.6.2 字符样式3.6.3 段落样式3.6.4 修改和删除样式3.6.5 使用模板3.6.6 创建和修改模板3.6.7 使用向导本章小结习题三第4章 excel 2003数据处理软件4.1 excel 2003基础知识4.1.1 excel 2003的新特性4.1.2 excel 2003的启动和退出4.1.3 excel 2003窗口及基本操作4.1.4 工作簿与工作表4.2 操作工作簿与工作表4.2.1 操作工作簿4.2.2 编辑工作表4.2.3 单元格和区域命名4.2.4 设置单元格格式4.3 公式与函数4.3.1 excel公式4.3.2 excel函数4.4 数据的管理和分析4.4.1 筛选4.4.2 排序4.5 图表与图形4.5.1 创建图表4.5.2 图表操作4.5.3 插入图形对象本章小结习题四第5章 powerpoint 2003文稿演示软件5.1 powerpoint 2003基本知识5.1.1 powerpoint 2003的新特性5.1.2 powerpoint 2003的启动和退出5.1.3 powerpoint 2003的环境窗口5.1.4 powerpoint 2003的视图及切换方式5.2 创建演示文稿5.2.1 利用“内容提示向导”创建演示文稿5.2.2 利用“设计模板”创建演示文稿5.2.3 利用“空演示文稿”创建演示文稿5.2.4 保存演示文稿5.2.5 打开和关闭演示文稿5.3 编辑幻灯片5.3.1 向幻灯片中输入文本5.3.2 编辑文本5.4 设置幻灯片格式5.4.1 设置字符格式5.4.2 设置段落格式5.4.3 更改幻灯片模板5.5 多媒体和动画效果5.5.1 在幻灯片中添加多媒体对象5.5.2 创建幻灯片的动画效果5.6 幻灯片放映5.6.1 设置放映时间5.6.2 创建交互式演示文稿5.6.3 创建自定义放映和议程幻灯片5.6.4 运行并控制幻灯片放映本章小结习题五第6章 计算机网络与internet6.1 internet的基础知识6.1.1 计算机网络基础知识6.1.2 internet简介6.1.3 通信协议——tcp / ip6.2 网络配置6.2.1 网络组件概述6.2.2 安装网络组件6.2.3 配置tcp / ip协议6.2.4 建立网络连接6.3 使用internet explorer6.3.1 浏览器窗口介绍6.3.2 万维网地址6.3.3 到达一个站点的多种方式6.3.4 收藏喜欢的站点6.3.5 搜索信息6.4 收发电子邮件6.4.1 电子邮件概述6.4.2 邮件的创建、收发与管理6.4.3 编辑邮件6.4.4 通讯簿6.5 下载网络资源6.5.1 理解共享软件6.5.2 网络蚂蚁(netants)6.5.3 其他下载工具6.5.4 ftp工具6.5.5 cuteftp本章小结习题六第7章 计算机病毒与网络安全7.1 计算机病毒简介7.1.1 病毒的产生7.1.2 病毒的分类7.1.3 计算机病毒的发展7.1.4 国内外防毒行业的发展7.2 网络黑客简介7.2.1 黑客入侵手段7.2.2 防止黑客入侵7.3 如何保证计算机的安全7.3.1 杀毒软件7.3.2 防火墙简介本章小结习题七

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>