

<<背88个短语掌握演示英语>>

图书基本信息

书名：<<背88个短语掌握演示英语>>

13位ISBN编号：9787508458663

10位ISBN编号：7508458664

出版时间：2009-1

出版时间：水利水电出版社

作者：略颂

页数：111

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<背88个短语掌握演示英语>>

前言

对于大部分中国人来说，用英文做演示是一个挑战。

虽然学习英语多年，但常会出现不知如何开场、结尾、描述图表以及如何应对提问等问题。

一位在外企工作多年的朋友曾对我讲述过自己用英文做演示的尴尬经历。

虽然演示之前已做了准备，但由于英语串场转折的语句贫乏，演示的结构条理交代不清，使得在场的外国同事不得不频频提问，但由于紧张和没有做应对准备，回答的问题也是所问非所答。

整个演示最终没有获得预期的效果。

或许您也有似曾相识的经历，正苦于寻找一本好书，借以提高自己的英语技能，摆脱目前尴尬的境遇。

《背88个短语掌握演示英语》恰好是为您量身定做的。

本书提炼出如何开场、切入主题、演示陈述、图表说明、如何结尾和问题解答中出现频率最高的句子，只要背诵这些短语，就能立竿见影地提高驾驭演示英语的水平。

<<背88个短语掌握演示英语>>

内容概要

《背88个短语掌握电话英语》针对一个商务主题，提炼该主题下使用频率最高的英语短语，并配以讲解和练习。

读者只要背诵这些短语，就能立竿见影地提高驾驭商务英语的水平。

具备初级或中级外语水平，工作中需要使用听说读写英语技能的商务人士，或希望加强商务英语能力，毕业后到涉外企业工作的留学生、高等院校学生。

<<背88个短语掌握演示英语>>

书籍目录

前言使用说明1.如何开场 开场问候 Good morning/afternoon. Ladies and gentlemen.

Hi, everyone. It's good to see you all here.

自我介绍 Let me just start by introducing myself. My name is... 职务介绍 I'm the project manager in charge of... 点明主题 What I'd like to present to you today is... Today's topic is... 指出主题与观众的关系 Today's topic is of particular interest to those of us who... My topic will be very important for you because..... 说明目的 I hope that you will leave this room with a better understanding of..... The purpose of this presentation is to..... 概述结构 It's divided into three parts.

列举要点 预计时长 讲义资料 问题处理 演示开场结构2.切入主题 反问句式 有趣的事实 轶闻与经历 提出问题3.演示陈述 开始论述 要点小结 结束某个部分 进入下一个要点 再次提及 指出其他相关问题 附加意见 引出问题所在 解释原因 导致结果 对比转折 特别强调 反问句式的强调 演示陈述的常用句式

<<背88个短语掌握演示英语>>

编辑推荐

《背88个短语掌握演示英语》给繁忙的商务人士随身携带。
背88个高频短语，让电话英语超自信。
对于大部分中国人来说，用英文做演示是一项挑战。
虽然学习英语化多年，但常会出现听不清、说不出、不知如何通过电话与人交流的问题。
其实电话英语有许多高频短语，只要背诵这些短语，英语的使用技巧就会增强。
《背88个短语掌握电话英语》设计轻便小巧，便于随身携带，供商务人士忙里偷闲翻阅。
内容包括六个部分：基础交流、信息传递、留言、会面安排、投诉与问题解决和电话洽谈。

<<背88个短语掌握演示英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>