

<<软件项目管理方法与实践>>

图书基本信息

书名：<<软件项目管理方法与实践>>

13位ISBN编号：9787508460932

10位ISBN编号：7508460936

出版时间：2009-1

出版时间：水利水电出版社

作者：阳王东 等编著

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<软件项目管理方法与实践>>

前言

项目管理是针对项目开展一系列的管理活动，以实现项目所要求的目标。

它运用各种知识、技能、方法和工具，以满足或超越项目相关各方对项目的要求与期望所开展的计划、组织、评审、监控、跟踪等管理活动。

项目管理有三个基本要素，即质量、进度和成本。

三者相辅相成，是一个辩证统一体，所有的项目管理知识体系及方法都是寻求三者的最佳平衡点。

软件项目管理是项目管理在软件工程项目中的应用，它符合项目管理的基本理论和知识体系，因此ISO质量体系 and PMI项目管理知识体系仍然是软件项目管理的理论指导和知识基础，但是软件项目有其别于传统工程和制造项目的特殊之处，因为其交付成果不明确、进度难以界定、变更难以控制以及对开发人员的强依赖性，造成软件项目难以明确掌控和规范操作。

SEI的CMM的知识体系从规范软件开发活动的角度来提高软件项目的可管理性；软件工程理论也是从工程实施步骤上来规范软件开发过程，从而提高软件开发的可控性。

因此软件项目管理需要把项目管理的知识和方法与软件开发过程相结合，来达到质量、进度和成本的最佳平衡。

第一章是概论。

讲述了项目管理的基本概念和发展，以及软件项目管理的一些特征。

第二章是项目立项。

讲述了项目合同的签订、项目范围的确定等项目前期工作。

第三章是项目策划。

软件项目管理虽然带有很多技术色彩，但仍然属于管理科学范畴。

一个软件项目需要经过立项来正式成立一个软件项目组，从而组建项目团队，确定项目范围和目标，然后进行项目策划，为了完成软件项目任务而制定合理的计划及规章与规范，并根据计划落实开展项目所需要的各种资源。

策划内容包括对工作产品和任务的估算、资源需求、谈判约定等内容，最终产生计划文档、时间表及相关其他文档。

项目立项和项目策划是项目的筹划阶段，之所谓谋定而后动。

第四章是项目进度管理。

在软件项目的进行过程中，由于其工作产品属于人大脑中的思维产品，其中间结果难以度量，因此在软件项目的进度管理当中，需要界定软件产品的完成状态，从而构成软件项目过程中的一个个里程碑，通过对里程碑的跟踪来监控项目的进度。

第五章是成本管理。

成本管理是项目管理的一个主要任务，它将直接影响项目的收益，而软件项目很大一部分成本是非原材料的无形成本，例如人力资源成本、培训成本、服务成本、变更成本等。

无形成本在项目的执行过程中较为难以控制，因此造成大多数软件项目的成本管理失控，预算超支。

另外由于较多的软件项目经理是从软件开发技术出身，其成本控制意识较为淡薄。

本书在成本预算和成本控制方面，介绍了一些基础财务知识，并结合具体操作方法和管理办法讲述了软件项目成本管理的实际经验和管理理念。

<<软件项目管理方法与实践>>

内容概要

《软件项目管理方法与实践》以适应软件项目管理课程教学与软件项目管理实践为宗旨，以从项目立项、项目策划、项目执行到项目验收的软件项目生命周期所构成的内容为主线，在项目的执行过程中讲述了并行进行的进度、成本、质量、风险、配置和沟通管理等内容。

全书共10章，包括概论、立项、项目策划、进度管理、成本管理、质量管理、风险管理、配置管理、沟通管理、项目验收等。

每一章的讲述大致分为三个部分，首先是理论知识的介绍，然后是实际操作和实践指导，最后是案例分析。

《软件项目管理方法与实践》体系完善、内容丰富、实例较多、实用性强，且每章均包含对实践技能和方法的归纳和总结，在软件项目管理实践中为读者提供可操作性的指导意见。

《软件项目管理方法与实践》可作为高等院校软件工程专业、项目管理类专业、信息管理与信息系统专业等相关专业的项目管理课程教材或教学参考书，也可作为从事软件开发、信息管理、项目管理等广大实际工作者的参考书或培训用书。

书籍目录

前言第1章 概论 1.1 项目管理的概念 1.1.1 项目 1.1.2 项目管理 1.2 项目管理的相关理论体系 1.2.1 ISO9000质量体系 1.2.2 SW - CMM软件过程改进 1.2.3 PMI的项目管理知识体系 1.2.4 项目管理学科发展的特点和趋势 1.3 我国项目管理历史回顾和发展展望 1.4 我国软件项目管理的现状I 1.4.1 软件项目管理的特点 1.4.2 项目核算的方式 1.4.3 巧妙的借口 习题第2章 立项 2.1 立项的概念 2.2 项目的来源 2.2.1 合同项目 2.2.2 研发项目 2.3 项目的范围 2.3.1 项目范围的主要内容 2.3.2 项目范围的依据 2.3.3 确定项目范围的作用 2.4 个人和组织的收益 2.4.1 项目成本预算 2.4.2 收益分析 2.4.3 风险评估 2.5 项目合同 2.5.1 项目合同的基本构成要素 2.5.2 项目合同的类型 2.5.3 项目组与公司的契约关系 2.6 案例分析 习题二第3章 项目策划 3.1 项目策划 3.2 项目组的需要 3.2.1 人 3.2.2 财 3.2.3 物 3.3 计划与安排 3.3.1 我们心里有底吗 3.3.2 哪些该做计划 3.3.3 可以开始了 3.4 软件项目策划存在主要问题的分析 3.5 案例分析 3.5.1 一个软件开发计划书的样例 3.5.2 一个客户服务中心项目的策划 习题三第4章 进度管理 4.1 项目进度管理 4.1.1 进度管理的概念 4.1.2 影响项目进度管理的因素 4.1.3 描述项目进度的方法 4.2 里程碑 4.2.1 事情总要有进展 4.2.2 实实在在的里程碑 4.3 项目进度的度量 4.3.1 项目进度度量的好处 4.3.2 项目进度度量的主要方面 4.3.3 项目进度度量的主要方式 4.4 抓紧每一小时 4.4.1 项目经理的苦恼 4.4.2 个人计划 4.4.3 日清日结 4.5 如何应对发生的延迟 4.5.1 认清形势 4.5.2 明确任务 4.5.3 亡羊补牢 4.6 案例分析 4.6.1 采用合适的里程碑进行进度管理 4.6.2 控制进度的实时性原则 习题四第5章 成本管理第6章 质量管理第7章 风险管理第8章 配置管理第9章 沟通管理第10章 项目验收参考文献

章节摘录

插图：第1章 概论1.1 项目管理的概念1.1.1 项目项目是一个有计划的事情或任务序列，它相对于日常事务性工作，具有下列一些特性。

1.一次生命周期一个项目具有产生、发展和终止的明确过程，一旦一个项目终止了，就不可能重新来过，如果要重新做，那又将是另外一个项目的开始。

所以说，项目与日常处理的事务是有一定区别的。

2.以成败论结果 项目的结果只有两种：成功和失败，不像有些工作用计量或计时来考核，工作的成果也可以通过合格率或满意度来评价。

当项目终止，项目的结果无论是成功还是失败，都已成定局，不可改变。

因此，项目要想取得成功，就得有精心的设计、精心的制作和精心的控制。

3.创造性每个项目都有一个明确的目标，要完成一个产品或服务，而且是项目组以前所没有实施过的产品或服务，即使与之前的项目类似，但它们的地点和时间、内部和外部环境、自然和社会条件也会有所差别。

任何一个项目都要去创造新的东西，对于项目组成员来说，项目是一项富有创造性和挑战性的任务，有时具有某种创业的性质。

4.组织的临时性和开放性 项目开始时要组建项目班子，在项目执行过程中，班子的人数、成员和职能在不断地变化，甚至某些项目班子的成员是借调过来的，项目结束时项目班子要解散，人员要转移。

参与项目的组织往往有几个、几十个，甚至几百个，它们通过合同、协议及其他的社会联系组合在一起。

项目组织没有严格的边界，或者说边界是弹性的、模糊的和开放性的。

这一点和一般的企事业单位组织不一样。

综上所述，项目的定义可以这样简单描述：项目是在特定条件下，具有特定目标的、一次性的、具有某种创造性的任务。

<<软件项目管理方法与实践>>

编辑推荐

《软件项目管理方法与实践》注重学业样体系的完整性，兼顾考研学生需要。强调理论与实践相结合，注重培养专业技能。

采用“任务驱动”的编写方式，引入案例和启发式教学方法，提供电子教案、案例素材等教学资源，教材立体化配套，满足高等院校应用型人才培养的需要。

<<软件项目管理方法与实践>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>