

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787508466095

10位ISBN编号：7508466098

出版时间：2009-8

出版时间：中国水利水电出版社

作者：朱莉萍 编

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础教程>>

内容概要

计算机是日常的学习、工作、生产中所必不可少的工具。

本书全面介绍了计算机日常基本应用的各个方面的内容，包括计算机的基本知识、Windows XP操作系统的操作、Word文档的制作、Excel电子表格的使用、PowerPoint演示文稿的制作等，还介绍了计算机的网络方面的应用、常用的工具软件的使用，最后介绍了计算机安全方面的一些常识。

本书内容翔实、安排合理、操作步骤清晰、图文并茂，具有较强的阅读性和操作性。

《计算机应用基础教程》是一本计算机的入门书籍，适合于作为各类高职高专院校非计算机专业的计算机入门教材，也可以作为各类培训班的学习教材以及计算机爱好者的个人自学教材。

与本书配套的《计算机应用基础实验指导》一书同时出版，其中包括27个实验，内容安排上与主教材严格对应。

<<计算机应用基础教程>>

书籍目录

前言第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展与应用1.1.1 计算机的起源与发展1.1.2 计算机的发展趋势1.1.3 计算机的应用领域1.2 计算机硬件系统1.2.1 CPU1.2.2 主板与总线1.2.3 存储器1.2.4 输入设备1.2.5 输出设备1.3 计算机软件系统1.3.1 操作系统1.3.2 程序设计语言1.3.3 数据库管理系统1.3.4 应用软件1.4 信息的数字化与存储1.4.1 数的进制1.4.2 数据存储的单位1.4.3 字符的编码1.5 多媒体个人计算机1.5.1 多媒体计算机系统的组成1.5.2 多媒体数据的压缩技术本章小结习题一第2章 Windows XP操作系统2.1 Windows XP的基本操作2.1.1 Windows的产生和发展2.1.2 启动Windows XP2.1.3 Windows XP界面简介2.1.4 注销和关机2.1.5 鼠标的基本操作2.1.6 窗口、对话框和控件2.1.7 中文输入简介2.2 安装Windows XP2.3 Windows XP的文件管理2.3.1 文件的基本概念2.3.2 浏览文件和文件夹2.3.3 管理文件和文件夹2.4 安装和使用应用程序2.4.1 安装卸载Windows XP组件2.4.2 安装卸载应用程序2.4.3 应用程序的启动和关闭2.4.4 快捷方式2.4.5 常用Windows组件2.5 计算机管理2.5.1 安装驱动程序2.5.2 控制面板与常用设置2.5.3 任务管理器2.5.4 磁盘管理2.5.5 使用系统还原本章小结习题二第3章 Word 2003文字处理软件3.1 Word 2003简介3.1.1 Word 2003的启动和退出3.1.2 Word 2003窗口的组成3.1.3 Word 2003的视图方式3.2 编辑文档3.2.1 Word的文件操作3.2.2 文本的输入3.2.3 文本的编辑3.2.4 查找和替换3.3 格式和样式3.3.1 设置字符格式3.3.2 设置段落格式3.3.3 中文版式3.3.4 边框和底纹3.3.5 项目符号和编号3.3.6 设置制表位3.3.7 样式3.4 文档的排版3.4.1 分隔符3.4.2 页面设置3.4.3 页眉和页脚3.4.4 分栏3.4.5 添加目录3.5 表格和图形3.5.1 创建表格3.5.2 编辑表格3.5.3 格式化表格3.5.4 插入图片3.5.5 绘制图形本章小结习题三第4章 Excel 2003电子表格软件4.1 Excel 2003简介4.1.1 Excel 2003的启动和退出4.1.2 Excel 2003窗口的组成4.1.3 工作簿与工作表4.2 工作表和工作簿的基本操作4.2.1 工作簿的基本操作4.2.2 编辑单元格4.2.3 填充序列4.2.4 工作表的基本操作4.2.5 设置单元格格式4.3 公式与函数4.3.1 Excel公式基础知识4.3.2 使用名称4.3.3 Excel函数基础知识4.4 图表与图形4.4.1 创建图表4.4.2 图表的编辑和修饰4.4.3 插入图形对象4.5 Excel的数据管理4.5.1 数据清单4.5.2 排序4.5.3 筛选4.5.4 分类汇总本章小结习题四第5章 PowerPoint 2003文稿演示软件5.1 PowerPoint 2003简介5.1.1 PowerPoint 2003的启动和退出5.1.2 PowerPoint 2003窗口的组成5.1.3 PowerPoint 2003的视图及切换方式5.2 创建演示文稿5.2.1 PowerPoint的文件操作5.2.2 添加文本和设置格式5.2.3 添加和删除幻灯片5.2.4 添加多媒体对象5.3 设置幻灯片格式5.3.1 幻灯片母版5.3.2 幻灯片版式5.3.3 幻灯片设计模板5.3.4 幻灯片配色方案5.4 动画和切换效果5.4.1 幻灯片动画方案5.4.2 自定义动画5.4.3 幻灯片切换效果5.4.4 使用动作按钮5.5 幻灯片放映5.5.1 自定义放映5.5.2 设置放映方式5.5.3 设置放映时间5.5.4 放映幻灯片本章小结习题五第6章 计算机网络应用6.1 计算机网络概述6.1.1 计算机网络基础知识6.1.2 网络通信协议6.1.3 Internet简介6.2 连接到Internet6.2.1 Internet接入方式6.2.2 通过ADSL接入Internet6.2.3 配置TCP/IP协议6.3 使用www服务6.3.1 Internet Explorer简介6.3.2 浏览网页6.3.3 下载文件6.3.4 使用收藏夹6.3.5 保护用户隐私6.4 使用电子邮件6.4.1 电子邮件概述6.4.2 通过Web方式使用电子邮件6.4.3 使用Outlook Express收发邮件6.5 搜索引擎本章小结习题六第7章 常用工具软件7.1 聊天工具7.1.1 MSN Messenger7.1.2 够动飞信7.2 下载工具7.2.1 迅雷7.2.2 网际快车7.3 多媒体播放工具7.3.1 千千静听7.3.2 暴风影音7.4 其他常用工具软件7.4.1 文件压缩软件WinRAR7.4.2 图像浏览软件ACDSee7.4.3 光盘刻录软件Nero7.4.4 Daemon7.4.5 Windows优化大师本章小结习题七第8章 计算机安全基础8.1 计算机病毒简介8.1.1 病毒的产生8.1.2 病毒的分类8.1.3 计算机病毒的特征8.1.4 国内外防毒行业的发展8.2 计算机安全与网络安全8.2.1 安全威胁与安全防范8.2.2 杀毒软件8.2.3 防火墙简介本章小结习题八

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>