

<<大学信息技术基础>>

图书基本信息

书名：<<大学信息技术基础>>

13位ISBN编号：9787508475929

10位ISBN编号：7508475925

出版时间：2010-7

出版时间：水利水电出版社

作者：薛晓萍，赵义霞 编

页数：303

字数：484000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学信息技术基础>>

内容概要

《21世纪高等院校规划教材：大学信息技术基础（第2版）》讲述计算机基础知识和应用。主要内容包括：计算机基础知识、计算机操作系统windows xp、计算机网络基本知识及internet应用、文字处理系统word 2003、电子表格软件excel 2003、演示文稿软件powerpoint 2003、网页制作、多媒体技术基础及信息安全与职业道德等。

《21世纪高等院校规划教材：大学信息技术基础（第2版）》内容丰富，知识面广，力图反映计算机应用的最新知识和技术，为读者建立一个关于计算机技术及其应用的正确概念和框架，从而为信息时代的学习和工作打下坚实的基础。

本书注重实用性和可操作性，叙述上力求深入浅出、简明易懂。

为方便学习，本书还配有《大学信息技术基础实验指导与题解》（第二版）一书和教师用的电子教案。

《大学信息技术基础（第2版21世纪高等院校规划教材）》可作为高等院校本科、专科各专业计算机基础教学的教材，也可作为全国计算机一级水平考试和各类计算机培训教材。

<<大学信息技术基础>>

书籍目录

- 序
- 第二版前言
- 第一版前言
- 第1章 计算机基础知识
 - 1.1 计算机的发展
 - 1.1.1 计算机的产生
 - 1.1.2 现代计算机发展的几个阶段
 - 1.1.3 现代计算机的分类
 - 1.1.4 计算机的应用及发展趋势
 - 1.1.5 计算机系统的组成和基本工作原理
 - 1.2 信息与信息技术
 - 1.2.1 信息与数据
 - 1.2.2 信息技术与信息社会
 - 1.2.3 信息素养以及大学生信息素养的基本要求
 - 1.3 信息的表示及编码
 - 1.3.1 信息的表示
 - 1.3.2 信息的存储单位
 - 1.3.3 进位记数制
 - 1.3.4 二进制运算
 - 1.3.5 不同数制间的转换
 - 1.3.6 字符与汉字编码
 - 1.4 微型计算机系统基础知识
 - 1.4.1 微型计算机的硬件系统
 - 1.4.2 微型计算机的软件系统
 - 1.4.3 微型计算机的主要性能指标
 - 1.4.4 微机的选购
 - 1.4.5 人机界面
- 第2章 中文windows xp
 - 2.1 windows xp的界面元素
 - 2.1.1 桌面
 - 2.1.2 窗口
 - 2.2 中文操作处理
 - 2.2.1 汉字键盘输入方法简介
 - 2.2.2 键盘布局
 - 2.2.3 中文输入法的安装与配置
 - 2.2.4 输入法的基本使用方法
 - 2.2.5 智能abc输入法
 - 2.3 文件管理
 - 2.3.1 文件操作的基本概念
 - 2.3.2 资源管理器
 - 2.3.3 文件管理操作
 - 2.3.4 快捷方式
 - 2.4 控制面板的使用
 - 2.4.1 显示属性的调整
 - 2.4.2 添加或删除程序

<<大学信息技术基础>>

2.4.3 字体的添加与删除

2.4.4 多媒体属性设置

2.4.5 日期和时间设置

2.4.6 用户账号的设置与管理

2.5 磁盘管理

2.5.1 格式化磁盘

2.5.2 磁盘清理

2.5.3 磁盘碎片整理

2.6 附件程序

2.6.1 画图程序

2.6.2 windows media player

2.6.3 录音机

2.6.4 计算器

2.6.5 记事本

第3章 计算机网络及应用

3.1 计算机网络基础知识

3.1.1 计算机网络的基本概念

3.1.2 ip地址与域名

3.1.3 internet简介

3.2 浏览器的使用与设置

3.2.1 网页浏览器简介

3.2.2 ie浏览器的设置

3.2.3 ie浏览器的使用

3.3 电子邮件的收发与管理

3.3.1 电子邮件的概念

3.3.2 oe的设置和使用

3.4 搜索引擎与信息查询

3.4.1 搜索引擎的概念

3.4.2 常用的搜索引擎站点

3.4.3 信息查询的基本技巧

3.5 网络交流

3.5.1 常用即时通信软件的介绍及使用

3.5.2 bbs的介绍和使用

3.5.3 blog站点的介绍和制作

3.6 网络下载

3.6.1 网络下载的概念

3.6.2 使用ie下载

3.6.3 常用下载工具

第4章 文字处理软件word 2003

4.1 word 2003概述

4.1.1 word 2003功能简介

4.1.2 word 2003 的启动与退出

4.1.3 word 2003 窗口

4.2 word 2003 文档的基本操作

4.2.1 创建新文档

4.2.2 输入文本

4.2.3 文档的保存

<<大学信息技术基础>>

- 4.2.4 文档的保护
- 4.2.5 关闭文档
- 4.2.6 打开文档
- 4.2.7 文档视图方式
- 4.3 word 2003 文本的编辑
 - 4.3.1 基本编辑技术
 - 4.3.2 文本的选定
 - 4.3.3 文本的复制、移动和删除
 - 4.3.4 文本的查找与替换
 - 4.3.5 自动更正
 - 4.3.6 撤消与恢复
 - 4.3.7 多窗口编辑技术
- 4.4 word 2003文档的排版
 - 4.4.1 字符格式化
 - 4.4.2 段落格式化
 - 4.4.3 页面设置
 - 4.4.4 其他排版技术
 - 4.4.5 文档格式的复制与套用
 - 4.4.6 自动插入目录
- 4.5 word对象的插入与设置
 - 4.5.1 图片的插入与设置
 - 4.5.2 艺术字的插入与设置
 - 4.5.3 文本框的插入与设置
 - 4.5.4 图形的绘制与设置
 - 4.5.5 组织结构图的插入
 - 4.5.6 插入公式
 - 4.5.7 word对象间的叠放层次与组合
- 4.6 word 2003表格处理
 - 4.6.1 建立表格
 - 4.6.2 调整表格
 - 4.6.3 设置表格格式
 - 4.6.4 排序与公式计算
- 4.7 打印文档
 - 4.7.1 打印预览
 - 4.7.2 打印文档
- 4.8 word 2003其他有关功能
 - 4.8.1 大纲视图的应用
 - 4.8.2 邮件合并
 - 4.8.3 文档模板及应用
 - 4.8.4 分隔符的插入及应用
 - 4.8.5 脚注和尾注
 - 4.8.6 题注
 - 4.8.7 审阅修订和批注
- 第5章 电子表格excel 2003
 - 5.1 excel 2003概述
 - 5.1.1 excel 2003功能简介
 - 5.1.2 excel 2003的工作窗口

<<大学信息技术基础>>

- 5.1.3 excel基本概念
- 5.1.4 建立、保存和打开工作簿
- 5.2 excel工作表的基本操作
 - 5.2.1 选定工作区域
 - 5.2.2 输入数据及数据填充
 - 5.2.3 编辑工作表
 - 5.2.4 工作表窗口的拆分和冻结
- 5.3 公式和函数
 - 5.3.1 公式
 - 5.3.2 函数
 - 5.3.3 常用函数
 - 5.3.4 函数应用举例
- 5.4 工作表格式设置
 - 5.4.1 设置数字格式
 - 5.4.2 改变对齐方式
 - 5.4.3 调整字体大小和颜色
 - 5.4.4 设置单元格的边框线
 - 5.4.5 选择底纹颜色和图案
 - 5.4.6 调整行高和列宽
 - 5.4.7 自动套用格式
 - 5.4.8 条件格式设置
- 5.5 图表
 - 5.5.1 图表要素
 - 5.5.2 创建图表
 - 5.5.3 编辑图表
 - 5.5.4 图表类型介绍
- 5.6 excel数据库功能
 - 5.6.1 数据库的基本概念及建立
 - 5.6.2 记录排序
 - 5.6.3 筛选记录
 - 5.6.4 分类汇总
 - 5.6.5 数据透视表
 - 5.6.6 数据库函数
- 5.7 页面设置和打印
 - 5.7.1 页面设置
 - 5.7.2 设置打印区域
 - 5.7.3 打印预览
 - 5.7.4 打印输出
- 第6章 电子演示工具powerpoint 2003
 - 6.1 powerpoint 2003概述
 - 6.1.1 powerpoint 2003功能简介
 - 6.1.2 powerpoint 2003的工作窗口
 - 6.2 创建演示文稿
 - 6.2.1 新建演示文稿
 - 6.2.2 在幻灯片中添加文本
 - 6.2.3 插入图片
 - 6.2.4 插入表格

<<大学信息技术基础>>

6.2.5 插入图表

6.2.6 插入组织结构图

6.2.7 插入影片和声音

6.2.8 插入超链接

6.3 设置幻灯片的外观

6.3.1 应用设计模板

6.3.2 母版

6.3.3 选择配色方案

6.3.4 设置背景

6.4 幻灯片的动画

6.4.1 设置切换方式

6.4.2 加入动画效果

6.4.3 设置动作按钮

6.5 幻灯片的放映

6.5.1 设置幻灯片的放映方式

6.5.2 设置幻灯片的放映时间

6.5.3 设置自定义放映

6.5.4 放映与结束放映

6.6 打印及打包演示文稿

6.6.1 演示文稿的打印

6.6.2 演示文稿的打包

第7章 网页制作

7.1 基本概念

7.1.1 网页基础知识

7.1.2 网页制作的原则

7.1.3 网页制作工具的选择

7.1.4 网站制作的步骤

7.2 用frontpage 2003制作网页

7.2.1 frontpage 2003的基础知识

7.2.2 页面布局

7.2.3 网页中各种对象的插入

7.2.4 网页中各种链接的设置

7.2.5 表单的使用

7.2.6 动态效果的设置

7.2.7 样式与模板的使用

7.3 网站的发布与维护

7.3.1 网站空间的申请

7.3.2 网站上传

7.3.3 网站的日常维护

第8章 多媒体应用技术

8.1 多媒体技术概述

8.1.1 多媒体技术的概念

8.1.2 媒体的分类

8.1.3 多媒体技术的应用

8.1.4 多媒体计算机系统的组成

8.2 数字媒体--声音

8.2.1 声音的数字化

<<大学信息技术基础>>

- 8.2.2 数字化声音的保存格式
- 8.2.3 声音文件的播放和录制
- 8.3 数字媒体--图像
 - 8.3.1 图像的数字化
 - 8.3.2 图像文件的格式与数据量
 - 8.3.3 图像文件的获取
 - 8.3.4 图像文件的浏览和制作
- 8.4 数字媒体--视频
 - 8.4.1 视频的数字化
 - 8.4.2 数字化视频的保存
 - 8.4.3 视频文件的播放
- 第9章 信息安全与职业道德
 - 9.1 信息安全概述
 - 9.1.1 信息安全及意义
 - 9.1.2 计算机安全的常见威胁
 - 9.2 计算机病毒及防治
 - 9.2.1 计算机病毒及特点
 - 9.2.2 计算机病毒的防治
 - 9.3 计算机犯罪
 - 9.4 道德与相关法律
- 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>