第一图书网, tushu007.com

<<办公软件高级应用>>

图书基本信息

书名：<<办公软件高级应用>>

13位ISBN编号：9787508477909

10位ISBN编号：7508477901

出版时间：2010-8

出版时间：水利水电出版社

作者：彭绪山，刘欣欣　主编

页数：155

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<办公软件高级应用>>

前言

随着计算机应用技术的日益发展及中学阶段信息课程的普及，越来越多进入大学学习的大学生们已具备了一定的计算机基础知识和基本能力。
本教材改变过去以知识点为主线的教学模式，转变为以项目化综合训练的教学形式。
学生通过实际应用项目的学习与训练，在提高学生计算机应用能力的同时，巩固学生的计算机知识，为今后更进一步的拓展应用奠定基础。
本教材由四个模块、十七个项目构成，分别涉及Windows XP、文字处理、电子表格和演示文档等内容的实际项目：模块一 由四个项目组成，主要介绍了Windows XP系统的基本操作、操作系统中文件及文件夹管理、使用IE浏览器以及使用OE收发电子邮件。
主要知识点包括Windows XP系统的基本操作，管理操作系统中的文件和文件夹，以及对于文件或文件夹进行新建、重命名、移动或复制、属性设置等操作，使用IE浏览器浏览网页的方法，使用OE创建邮件帐户，并使用OE收发电子邮件以及对OE的设置等。
模块二 由五个项目组成，主要介绍Word文档的基本编辑操作、文档的表格设计、文档版面的图文混排、长文档排版操作、邮件合并。
主要知识点包括字符、段落格化式、分栏、边框底纹、首字下沉等格式操作，表格的创建、编辑、外观美化，图文混排、页面设计、页眉页脚、脚注尾注、样式、题注、交叉引用、目录、节域、邮件合并等。
模块三 由六个项目组成，主要介绍了Excel在数据输入、数据计算、数据分析管理方面的高级应用。
主要知识点包括数据有效性、条件格式、批注的设置、Excel高级函数的介绍，以及综合应用函数和运算表达式设计公式的方法，数据清单高级管理中自定义排序、高级筛选、数据分类汇总、数据透视图和数据透视表的设计，使得读者更好的应用Excel快速便捷管理分析数据。

第一图书网, tushu007.com

<<办公软件高级应用>>

内容概要

本书共分四个模块，十七个项目，主要介绍Windows XP操作系统、Internet Exploret及Outlook Express的相关操作，还有Office 2003中的Word 2003、Excel 2003及Power Point 2003的操作。
本教材在内容及体系上以实际应用项目为主，强调实践操作训练，注重学生应用能力培养，同时兼顾计算机等级考试大纲的知识点和教学要求。
本教材内容全面，实例丰富，既可作为高等学校本科及专科非计算机专业的计算机基础 教材，也可作为计算机培训教程和自学教材。

第一图书网, tushu007.com

<<办公软件高级应用>>

书籍目录

前言模块一 Windows：XP操作及IE、OE操作　项目一 个性化设置你的操作系统　项目二 如何管理好你的文件及文件夹　项目三 优化你的浏览器——IE浏览器操作　项目四 电子邮件收发——Outlook Express操作模块二 电子文档制作　项目一 工业设计专业简介——文档的基本格式设置　项目二 计算机等级考试报名通知——表格的制作　项目三 宣传小报的制作——图文混排　项目四 毕业论文综合排版——Word长文档排版　项目五 成绩通知单的制作——邮件合并模块三 电子表格应用　项目一 制作通讯录——Excel的数据输入及格式设置　项目二 学生成绩表的管理——函数及公式的应用　项目三 招聘考试成绩分析——函数及公式的提高　项目四 电费计费管理——函数及公式的高级应用　项目五 公司销售台账管理——数据的管理与使用　项目六 公司销售额统计分析——图表与数据透视表的应用模块四 演示文稿制作　项目一 学院简介——创建演示文稿及美化　项目二 毕业论文答辩演示文稿制作——动画及放映设置

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：一、项目背景及分析 当今社会，很多人都拥有自己的计算机，计算机在操作系统的管理下，可以完成很多工作。
如何让自己的操作系统显得更具有个性化，让操作系统的功能能够在个人的管理下得到更好的发挥呢？
本项目主要通过介绍Windows XP的基本操作，使学生能够更好的掌握操作系统的功能和使用操作系统的方法，通过学习能够对操作系统进行相应的设置，例如根据个人需要设置任务栏和“开始”菜单，设置个性化的桌面和显示属性，针对自己计算机所在区域设置区域和语言选项等。
二、相关知识与技能1.Windows XP的启动和退出使用正确的方法启动和退出Windows XP操作系统，可以对计算机硬件起到一定的保护作用，进而延长计算机硬件的使用寿命。
2.任务栏和“开始”菜单 任务栏用于显示正在运行的应用程序和打开的窗口，单击任务栏上的应用程序按钮，可以快速切换应用程序，任务栏的位置和大小可改变，任务栏右边的状态栏用于显示当前的时间以及一些系统应用程序的状态。
3.控制面板控制面板用于更改计算机软件和硬件的设置，如设置日期／时间、输入法、添加／删除程序和硬件、添加打印机、设置系统区域和语言选项等。
本项目主要讲解区域和语言选项的设置。
4.桌面属性通过设置桌面属性，掌握如何设置桌面背景、设置屏幕保护程序以及分辨率和显示效果等。

第一图书网, tushu007.com

<<办公软件高级应用>>

编辑推荐

《办公软件高级应用》：计算机应用技术系列教材,高等学校“十一五”精品规划教材

第一图书网, tushu007.com

<<办公软件高级应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com