

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787508483474

10位ISBN编号：7508483472

出版时间：2011-2

出版时间：水利水电出版社

作者：李久仲，贺秋芳，汪清明 主编

页数：267

字数：424000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础教程>>

内容概要

由李久仲、贺秋芳和汪清明主编的《计算机应用基础教程》按照任务引导、案例驱动，教、学、做统一的模式编写而成，内容的选取突出案例的典型性、实用性和实践性，以培养学生应用计算机解决实际问题的能力为宗旨。

本书在规划设计过程中，充分考虑到学生计算机水平的个体差异，实践内容分为课堂实践和课外延伸两部分，便于教师在教学过程中因材施教。

全书由七个单元组成，单元1为计算机基础知识，包括计算机组成、计算机组件选购、计算机病毒处理及信息表示等内容；单元2为Windows XP的使用，用两个案例展示文件管理、用户管理及文件夹共享等技巧；单元3为Word 2003的使用技巧，通过七个任务讲解 Word 2003的各种综合应用；单元4为Excel 2003的使用技巧，通过五个任务展示Excel在数据有效性校验、数据计算与分析、数据管理以及在投资理财方面的强大功能；单元5为演示文稿制作与播放技巧，通过三个任务的逐步实现讲解演示文稿制作、动画设置、Flash动画播放及演示文稿播放等技术；单元6通过多个案例讲解网络基础知识及：Internet的使用技巧；单元7为Office综合应用的特色案例篇。

《计算机应用基础教程》可以作为各类高等学校非计算机专业“计算机应用基础”课程教材，也可以作为高等学校成人教育的培训教材或自学参考书。

<<计算机应用基础教程>>

书籍目录

序

前言

单元1 计算机基础知识

任务一 了解计算机系统的基本组成

(一)计算机系统概述

(二)计算机硬件系统的组成

(三)计算机软件系统的组成

任务二 理解信息在计算机中的表示

(一)数制基础

(二)数制转换

(三)计算器在数制转换中的应用

(四)数据编码

任务三 认识计算机病毒

(一)计算机病毒的定义与特征

(二)计算机病毒的分类与传播途径

(三)计算机病毒的预防与清除

任务四 计算机组件选购与组装技巧

(一)计算机组件选择

(二)电脑选购配置方案

(三)计算机组件组装

思考与练习

单元2 Windows XP的使用

任务一 文件管理和用户管理

案例1 文件管理与用户管理

案例2 文件和文件夹属性的设置、共享及其访问

思考与练习

单元3 Word 2003的使用技巧

任务一 工具栏及菜单的定制

案例1 自定义工具栏、菜单

任务二 调查问卷的设计

案例2 用户调查问卷的制作

任务三 销售报表的设计、排版

案例3 产品销售报表的设计制作

任务四 公文、合同等的设计、排版

案例4 公文的编辑与排版

任务五 电子报刊排版与制作

案例5 电子报刊排版制作

任务六 论文排版制作

案例6 毕业论文的设计与排版

任务七 邮件合并的应用

案例7 批量制作录取通知书

思考与练习

单元4 Excel 2003的使用技巧

任务一 学生成绩录入与数据有效性控制

案例1 数据填充与有效性设置

<<计算机应用基础教程>>

任务二 学生成绩表的统计与分析

案例2 成绩计算与统计

案例3 成绩分析

案例4 成绩表格式化

任务三 投资理财

案例5 投资理财与贷款计算

任务四 产品销售数据管理

案例6 产品销售数据统计与分析

任务五 教工信息管理

案例7 教工信息统计与分析

思考与练习

单元5 演示文稿制作与播放技巧

任务一 演示文稿制作

案例1 感动中国

任务二 宣传与交流

案例2 公司简介

任务三 动画下载与播放

案例3 动画下载与播放技巧

思考与练习

单元6 计算机网络基础

任务一 认识计算机网络

(一) 计算机网络概念及主要功能

(二) 计算机网络系统的组成及网络分类

(三) 计算机网络的拓扑结构

(四) Internet概述

(五) 通信协议与IP地址

(六) 域名与域名解析

(七) URL地址

任务二 信息检索与下载

案例1 信息检索、下载技巧

任务三 数据发布与共享

案例2 FTP站点与Web网站配置

任务四 远程访问与网上交流

案例3 远程桌面连接与网上交流

任务五 小型局域网的组建与配置

案例4 宿舍局域网的组建与配置

思考与练习

单元7 Office综合应用特色案例篇

任务一 特殊文符的设计制作与输入

案例1 造字及特殊符号的输入

任务二 合同、协议等文书协同修订

案例2 多方协同修订合同文书

任务三 长文档排版

案例3 2009年XX公司年度经济活动分析报告排版

任务四 计算模板设计

案例4 印花税申报计算模板设计

任务五 产品销售数据分析与管理

<<计算机应用基础教程>>

案例5 长江出版公司图书销售数据统计、分析与管理

任务六 销售业务的绩效考核

案例6 长江出版公司图书销售业绩管理

任务七 旅游产品推销

案例7 丹霞山欢迎您！

参考文献

<<计算机应用基础教程>>

编辑推荐

由李久仲、贺秋芳和汪清明主编的《计算机应用基础教程》是21世纪高职高专创新精品规划教材。全共分7个单元，内容包括：计算机基础知识，Windows XP的使用，Word 2003的使用技巧，Excel 2003的使用技巧，演示文稿制作与播放技巧，计算机网络基础，Office综合应用特色案例。

教材内容深入浅出、循序渐进，阐述清晰，通俗易懂。

本书可作为各类高等学校非计算机专业“计算机应用基础”课程教材，也可以作为高等学校成人教育的培训教材或自学参考书。

本书提供电子教案、练习素材及考试模拟试卷等资料，方便教师组织授课和学生练习。

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>