第一图书网, tushu007.com

<<Access数据库教程>>

图书基本信息

书名：<<Access数据库教程>>

13位ISBN编号：9787508498331

10位ISBN编号：750849833X

出版时间：2012-7

出版时间：水利水电出版社

作者：费岚

页数：271

字数：456000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《Access数据库教程》以Access关系数据库管理系统为开发工具，系统地介绍数据库的基本概念，以及Access2003的主要功能和使用方法。
全书以一个完整的Access数据库应用系统为例，贯穿教材，深入浅出地向读者全面介绍Access的使用方法，帮助读者了解数据库应用系统的开发过程。

全书共10章，主要内容包括：数据库基础知识、数据库和表、查询、窗体、报表、数据访问页、宏、模块的设计与使用、数据库安全与管理、学生管理系统的开发。
附录提供了书中所使用的表及数据。

《Access数据库教程》根据全国计算机等级考试计算机二级考试 Access考试大纲的要求编写，内容由浅入深、通俗易懂、实用性强。

本书既可作为大专院校Access数据库课程的教材，也可作为计算机等级考试培训教材。
本书由费岚担任主编。

<<Access数据库教程>>

书籍目录

前言
第1章 数据库基础知识
1.1 数据库的概念
1.1.1 数据和数据管理
1.1.2 数据管理技术的发展
1.1.3 数据库系统
1.1.4 实体及联系
1.1.5 数据模型
1.2 关系数据库
1.2.1 关系模型
1.2.2 关系运算
1.3 数据库设计基础
1.4 Access简介
1.4.1 Access系统的特点
1.4.2 Access的启动与退出
1.4.3 Access的基本对象
习题
第2章 数据库和表
2.1 Access数据库的基本操作
2.1.1 数据库的设计
2.1.2 创建数据库
2.2 建立表
2.2.1 Access的数据类型
2.2.2 表的建立
2.2.3 向表中输入数据
2.2.4 字段的属性设置
2.3 表的维护
2.3.1 打开／关闭表
2.3.2 修改表结构
2.3.3 编辑表内容
2.3.4 调整表外观
2.4 主键与索引
2.4.1 主键
2.4.2 索引
2.5 表间关系的建立与修改
2.5.1 建立表间的关系
2.5.2 设置参照完整性
2.5.3 删除或修改表间关系
2.5.4 查看表间关系
2.6 表的其他操作
2.6.1 复制表的操作
2.6.2 删除表操作
2.6.3 重命名表操作
2.6.4 查找或替换数据操作
2.6.5 排序记录操作

2.6.6 筛选记录操作
2.6.7 使用子表操作
习题二
第3章 查询
3.1 认识查询
3.1.1 查询的特点
3.1.2 查询的类型
3.2 选择查询
3.3 设置查询条件
3.3.1 逻辑运算符组合条件
3.3.2 关系运算符组合条件
3.3.3 Between运算符组合条件
3.3.4 In运算符组合条件
3.3.5 Like运算符组合条件
3.3.6 Is NULL运算
3.4 查询中的计算
3.4.1 预定义计算
3.4.2 自定义计算(添加新字段)
3.5 交叉表查询
3.6 参数查询
3.7 操作查询
3.7.1 生成表查询
3.7.2 追加查询
3.7.3 更新查询
3.7.4 删除查询
3.8 SQL查询
3.8.1 数据查询命令的基本用法
3.8.2 SQL视图的操作
3.8.3 单表查询
3.8.4 多表查询
3.8.5 嵌套查询
3.8.6 合并查询
3.9 其他SQL命令
习题三
第4章 窗体
4.1 窗体概述
4.1.1 窗体作用
4.1.2 窗体组成
4.1.3 窗体类型
4.1.4 窗体的视图
4.2 使用向导创建窗体
4.2.1 自动创建窗体
4.2.2 使用“窗体向导”创建窗体
4.2.3 使用“数据透视表向导”创建窗体
4.2.4 使用“图表向导”创建窗体
4.3 使用“设计视图”创建窗体
4.4 窗体基本控件及应用

4.4.1 控件的类型
4.4.2 工具箱中的控件
4.4.3 向窗体中添加控件
4.4.4 窗体和控件的属性
4.4.5 窗体与对象的事件
4.5 设计页眉和页脚
4.6 创建切换面板窗体
4.6.1 创建切换面板窗体
4.6.2 修改切换面板窗体
4.6.3 设置启动窗体
习题四
第5章 报表
5.1 报表概述
5.1.1 报表作用
5.1.2 报表组成
5.1.3 报表类型
5.1.4 报表的视图
5.2 创建报表
5.2.1 使用“ 自动报表 ”创建报表
5.2.2 使用“ 报表向导 ”创建报表
5.2.3 使用“ 图表向导 ”创建报表
5.2.4 使用“ 标签向导 ”创建报表
5.3 使用报表设计视图创建报表
5.4 编辑报表
5.4.1 设置报表格式
5.4.2 添加背景图片
5.4.3 添加日期和时间
5.4.4 添加分页符和页码
5.4.5 添加线条和矩形
5.5 报表排序和分组
5.5.1 记录排序
5.5.2 记录分组
5.6 报表计算
5.6.1 在报表中添加计算控件
5.6.2 报表统计计算
5.7 子报表
5.8 报表的预览和打印
5.8.1 页面设置
5.8.2 报表预览
5.8.3 报表打印
习题五
第6章 数据访问页
6.1 数据访问页简述
6.1.1 数据访问页的作用
6.1.2 数据访问页的存储和调用方式
6.2 创建数据访问页
6.2.1 使用“ 自动创建数据页 ”创建数据访问页

……
第7章 宏
第8章 模块的设计与使用
第9章 数据库安全与管理
第10章 学生管理系统的开发
附录 本书中所使用的表及数据
参考文献

编辑推荐

《普通高等教育“十二五”规划教材：Access数据库教程》特色：　★《普通高等教育“十二五”规划教材：Access数据库教程》针对非计算机专业学生的特点，把培养实际应用能力放在首位，精心选取实例，内容安排循序渐进，操作步骤翔实，立足于将理论知识与实践教学有机地结合。
★选用“学生管理系统”作为教学案例，贯穿整个教材。
既能激发学生的学习兴趣，又能使学生在理解的基础上较容易地掌握相关内容。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com