

<<计算机导论>>

图书基本信息

书名：<<计算机导论>>

13位ISBN编号：9787508499376

10位ISBN编号：7508499379

出版时间：2012-8

出版时间：柳青 中国水利水电出版社 (2012-08出版)

作者：柳青 编

页数：307

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机导论>>

内容概要

《21世纪高职高专新精品规划教材：计算机导论（基于Windows 7+Office 2010）》分为“计算机应用技术”和“计算机科学技术概论”两部分。

第一部分主要介绍了基于中文Windows 7的系统资源管理、基于Word 2010的文字处理、基于Excel 2010的电子表格软件应用、基于PowerPoint 2010的演示文稿制作以及Internet应用；第二部分的内容包括计算机基本知识、计算机软件、数据库技术、操作系统初步、计算机网络基础、计算机专业能力的培养与职业道德。

《21世纪高职高专新精品规划教材：计算机导论（基于Windows 7+Office 2010）》可作为高职高专院校计算机或相近专业的计算机导论教材，也可作为非计算机专业学生或计算机爱好者学习计算机基础课程的参考书。

<<计算机导论>>

书籍目录

前言第1章 基于中文Windows 7的系统资源管理 1.1 Windows 7的界面与操作 任务1 桌面的操作 任务2 图形界面的构成与操作 任务3 应用程序的使用 任务4 剪贴板的使用 1.2 文件和文件夹的管理 任务5 用“资源管理器”管理信息资源 任务6 文件、文件夹的组织与管理 1.3 Windows 7的系统设置 任务7 设置显示属性 任务8 认识控制面板 习题一第2章 基于Word 2010的文字处理 2.1 Word 2010的界面与操作 任务1 制作第一个Word文档 任务2 对多个文档的操作 2.2 文档的建立与编辑 任务3 输入文档 任务4 插入文本 任务5 查找与替换 任务6 复制与移动 2.3 文档的格式化 任务7 字符格式化 任务8 段落格式设置 任务9 页面格式的设置 任务10 分页控制和分节控制 任务11 分栏排版 2.4 表格处理 任务12 创建表格 任务13 表格的输入与编辑 任务14 表格的格式化 任务15 建立不规则表格 任务16 表格的计算和排序 2.5 图文处理 任务17 插入图片和艺术字 任务18 绘制图形 2.6 Word的其他功能 任务19 样式的使用 任务20 公式编辑器的使用 任务21 邮件合并 任务22 宏的使用 任务23 目录的制作 习题二第3章 基于Excel 2010的电子表格软件应用 3.1 初步认识Excel 2010 任务1 建立一个工作表 任务2 在工作表中输入数据 任务3 提高输入的效率 3.2 工作表的编辑操作 任务4 工作表中数据的编辑 任务5 填充单元格区域(1) 任务6 填充单元格区域(2) 任务7 工作表中数据的插入与删除 任务8 工作表的操作 3.3 格式化工作表 任务9 编排工作表的格式 任务10 修饰工作表的文字 任务11 设置单元格的数字格式 任务12 设置单元格工作的背景和边框 任务13 条件格式与格式刷的使用 任务14 页面设置于打印 3.4 公式与函数 任务15 公式的使用 任务16 公式中的引用 任务17 函数的使用 3.5 数据表管理 任务18 数据表的建立和编辑 任务19 数据表的排列 任务20 数据筛选 任务21 分类汇总 任务22 数据表函数的使用 任务23 数据透视表 任务24 图表 3.6 Excel 2010综合技能 任务25 制作学生信息表 任务26 逻辑函数的使用 任务27 制作国家假期备忘录 任务28 制作学生成绩图表 习题三第4章 基于PowerPoint 2010的演示文稿制作 4.1 演示文稿的制作、编辑和格式设置 任务1 初步认识PowerPoint 任务2 制作会议简报 任务3 编辑演示文稿 任务4 幻灯片的格式化 4.2 幻灯片的综合设置 任务5 设置幻灯片的反映效果 任务6 制作销售统计报表 任务7 演示文稿中的超链接 任务8 制作校园景点介绍 习题四第5章 Internet应用 5.1 Internet基础知识 任务1 接入Internet的方式 任务2 Internet地址 5.2 Internet的基本操作 任务3 信息浏览与搜索 任务4 文件下载与上传 任务5 电子邮件的使用 任务6 用搜索引擎查询信息 习题五第6章 计算机基本知识 6.1 计算机中信息的表示 任务1 数字化信息编码的概念 任务2 进位计数制 任务3 字符的二进制编码 6.2 计算机系统的组成 任务4 解剖计算机系统 任务5 认识微型计算机系统的技术指标 任务6 初步认识多媒体技术 6.3 计算机信息安全 任务7 认识计算机病毒 任务8 计算机病毒的预防、检测与清除 习题六第7章 计算机软件 7.1 计算机软件的概念 任务1 初步认识计算机软件 7.2 算法与数据结构 任务2 算法及其描述 任务3 用程序设计语言描述算法 任务4 用伪代码描述算法 任务5 用流程图描述算法 任务6 初步认识数据结构 7.3 程序设计 任务7 初步认识程序设计 任务8 常见程序设计语言 任务9 面向过程程序设计 任务10 面向对象程序设计 习题七第8章 数据库技术 8.1 数据库技术入门 任务1 信息、数据和数据处理 任务2 认识数据模型 任务3 认识数据库系统 8.2 小型数据库管理系统Access 2010 任务4 创建Access 2010数据库 任务5 用Access创建数据库中的表 任务6 用Access 2010创建查询 习题八第9章 操作系统初步 9.1 操作系统基本概念 任务1 操作系统在计算机系统中的地位 任务2 操作系统的基本功能 9.2 其他常见微机操作系统 任务3 磁盘操作系统(DOS)的使斥 任务4 Linux操作系统初步 习题九第10章 计算机网络基础 10.1 初步认识计算机网络 任务1 计算机网络的发展 任务2 计算机网络的功能 任务3 计算机网络的分类 10.2 计算机网络的构成 任务4 计算机网络的组成 任务5 计算机网络的拓扑结构 任务6 网络软件 任务7 局域网的基本组成 习题十第11章 计算机专业能力的培养与职业道德 任务1 计算机专业能力的培养 任务2 计算机人员的职业道德 任务3 计算机专业学生的职业规划 习题十一参考文献

<<计算机导论>>

编辑推荐

《计算机导论(基于Windows7+Office2010\21世纪高职高专创新精品规划教材)》由柳青主编，本书探索将“计算机应用基础”课程与“计算机导论”课程的教学内容有机地整合成一门课程。

全书分两部分：第一部分是计算机应用技术，以计算机基本知识和基本能力的培养为主要内容，突出应用能力的培养；第二部分是计算机科学技术概论，主要介绍计算机科学技术的核心内容及计算机专业能力的培养与职业道德。

本书力求讲述清楚明了、浅显易懂、深入浅出，注重对学生实际能力的培养，适应高职高专的特点。

在教材结构的设计上采用任务引领方式，不但符合高等职业教育实践导向的教学思想，还将通用能力的培养渗透到职业技能的教学当中。

<<计算机导论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>