<<全面预算管理>>

图书基本信息

书名:<<全面预算管理>>

13位ISBN编号: 9787508627984

10位ISBN编号: 7508627989

出版时间:2011-6

出版时间:中信出版社

作者: 李明

页数:258

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<全面预算管理>>

内容概要

《全面预算管理》由李明编著,从全面预算管理的概念及发展历程人手,阐述了全面预算管理与公司 治理、内部控制以及企业战略的关系。

在此基础上,着重介绍了企业全面预算管理的目标设定,全面预算的编制、执行监控以及考核。 同时,结合具体案例说明全面预算管理在企业中的具体实践与解决办法。

《全面预算管理》的特点在于:

1. 内容新颖。

《全面预算管理》不是简单地论述全面预算管理的一般性问题,而是将全面预算管理与企业战略、全面预算管理与公司治理、全面预算管理与内部控制结合起来讨论,强调他们之间的关联性。

2. 可操作性强。

《全面预算管理》在介绍相关概念的基础上,着重阐述全面预算管理各流程、各环节的工作;同时, 用大量图表与实际案例来对文字加以说明,如同一本企业预算管理的操作指南。

《全面预算管理》适合企业总会计师、财务总监、财务管理人员职业培训与提高业务素质之用,同时也可作为大专院校mba、财务会计专业学生的学习参考书。

<<全面预算管理>>

作者简介

李明:男,1966生。

经济学博士、现任职:财政部科研所财务会计研究室主任、研究员,财政部科研所研究生部会计学硕士研究生导师、财政部科研所MPAcc教育委员会委员,中国审计学会理事、中国内部审计协会理事、中国会计学会新会计领域委员会副主任、中国中青年财务研究会常务理事、中国长城资产管理公司资产处置委员会专家委员、天津工业大学兼职教授。

主要研究领域:财务、会计理论与实务;审计理论与实务;资本市场会计监管;公司治理与公司控制;公共支出绩效评价;公益产品定价。

主要学术成果:主持重要研究课题六个;主持编写的著作八部;参与编写的著作八部:主持翻译的著作:主要有《美国财务会计准则141—142号——企业合并与无形资产》等;在国家级刊物上发表论文20余篇。

<<全面预算管理>>

书籍目录

^	ᆇ	ᅏ	**	ケケT田	4		107 \	4
第一		ヤル	显	包埋	\mathcal{F}	栱	かけ コ	ı۸١

- 第一节 预算管理发展历程
- 一、预算管理的概念
- 二、预算的起源与发展
- 三、预算管理在国外企业的演进
- 四、预算制度在中国企业的发展
- 第二节 传统预算与全面预算管理的比较
- 一、传统预算的特征
- 二、传统预算的局限性
- 三、全面预算管理在国内外企业中的应用
- 第三节 全面预算管理的特征与作用
- 一、全面预算管理的特征
- 二、全面预算管理在企业管理中的作用
- 第二章 全面预算与公司治理、内部控制
- 第一节 全面预算与公司治理
- 一、公司治理的概念
- 二、全面预算与公司治理的关系
- 第二节 全面预算与内部控制
- 一、内部控制的发展历程与框架体系
- 二、我国内部控制规范体系
- 三、全面预算与内部控制的关系
- 第三节 全面预算与公司治理、内部控制的逻辑关系
- 一、公司治理与内部控制、全面预算整合系统的形成
- 二、整合流程及措施
- 第三章 全面预算与战略规划
- 第一节 战略目标与全面预算
- 一、战略概述
- 二、战略与预算的关系
- 三、从单一目标预算管理模式到战略导向预算管理模式
- 第二节 发展规划与全面预算
- 一、战略发展规划是预算指标与战略目标实现的桥梁
- 二、发展规划的制定方法
- 三、借助发展规划确定年度预算应考虑的主要因素
- 第三节 基于战略规划的全面预算管理案例
- 一、案例公司(c公司)的背景介绍
- 二、c公司战略执行体系概述
- 三、c公司全面预算管理体系详解
- 第四章 全面预算管理的组织机构与职责
- 第一节 全面预算管理的组织机构
- 一、组织机构在全面预算管理中的作用和意义
- 二、组织机构设计应遵循的原则
- 三、组织机构层次
- 第二节 全面预算管理机构的职责
- 一、《公司法》对预算管理职责的规定
- 二、预算决策机构的职责

<<全面预算管理>>

- 三、预算协调管理机构的职责
- 四、预算责任管理机构的职责
- 第五章 全面预算目标的确定与分解
- 第一节 企业预算目标的确定
- 一、股东期望构成企业预算目标的"底线"
- 二、董事会以战略为导向调整基础预算目标
- 三、总经理考虑的是预算目标完成的可行性及客观限制
- 四、三者协调形成多方讨价还价及多因素综合机制
- 第二节 单一法人制企业预算目标的确定与分解
- 一、预算目标的分解与下达程序
- 二、应用标杆法确定预算指标目标值
- 三、采用倒挤法确定利润预算目标
- 四、利润预算目标分解的前期工作
- 五、成本预算目标的确定
- 六、成本预算目标的分解
- 七、预算目标分解的依据及对利息的处理
- 八、正确处理利润中心与分权的关系
- 第三节 多级法人制企业集团预算目标的确定与分解
- 一、集团公司总部预算目标的确定
- 二、子公司或分部预算目标的分解
- 三、预算目标分解时应考虑的其他因素
- 第四节 预算目标管理中应注意的主要问题
- 一、预算目标的,洽当定位
- 二、预算目标的指标导向
- 三、预算目标与科学激励机制相匹配
- 第六章 全面预算编制
- 第一节 如何正确理解预算编制
- 一、对预算编制的常见错误认识
- 二、如何正确理解预算编制
- 三、预算编制的原则
- 第二节 全面预算编制的内容体系
- 一、预算指标口径的管理
- 二、全面预算编制内容体系
- 三、全面预算编制表格体系
- 第三节 全面预算编制流程模式及编制逻辑
- 一、全面预算编制流程模式
- 二、全面预算编制逻辑
- 三、全面预算编制的起点
- 第四节 全面预算编制方法的应用
- 一、常用的预算编制方法
- 二、预算编制的改进
- 第五节 分行业预算编制案例
- 一、生产企业预算编制案例
- 二、石油石化行业预算编制案例
- 三、房地产业预算编制案例
- 第七章 全面预算执行监控
- 第一节 全面预算执行监控概述

<<全面预算管理>>

- 一、企业全面预算管理存在的两个误区
- 二、国内外企业实施全面预算管理的难点问题
- 三、正确认识全面预算执行监控
- 四、全面预算管理执行监控的总体框架
- 第二节 全面预算执行监控的责任主体及内容
- 一、全面预算执行监控的责任主体
- 二、全面预算执行监控的内容
- 三、案例:唐山惠达陶瓷实施全面预算控制的实践
- 第三节 预算更新
- 一、预算增补
- 二、滚动预测
- 第四节 全面预算管理的执行授权
- 一、责任中心权限概述
- 二、权限类型
- 三、预算授权体系建设
- 第五节 全面预算管理信息反馈系统
- 一、预算信息反馈的基本要求
- 二、预算信息反馈系统的构成
- 三、预算信息反馈系统的构建模式
- 第六节 预算差异分析
- 一、预算差异分析的内容
- 二、预算差异分析的基本方法
- 三、调查预算差异产生的原因
- 四、调整经营策略
- 五、案例:某公用交通设施运营公司季度成本预算执行的差异分析
- 第七节 全面预算管理预警系统
- 一、预警指标的选择
- 二、指标权重的确定
- 三、警戒值的设置
- 四、预警计分模型的构建
- 五、预警信号灯的使用
- 第八节 预算调整
- 一、预算调整的条件
- 二、预算调整的程序及审批
- 三、预算调整"度"的衡量和把握
- 第九节 全面预算执行监控案例
- 一、A公司案例
- 二、兖矿集团案例
- 第十节 小结
- 一、全面预算执行监控有效实施的前提条件
- 二、全面预算控制的宽与严:程度问题
- 三、全面预算控制方法
- 第八章 全面预算考评
- 第一节 业绩导向与真实导向的两难选择
- 一、业绩导向型
- 二、真实导向型
- 第二节 预算考评机制的设计要点

<<全面预算管理>>

- 一、案例:东风汽车"榨油计划"的爱与哀愁 二、业绩导向与真实导向预算考评的协调

第三节 预算考核程序

- 一、成立考核机构 二、下发考核通知 三、现场考核
- 四、分析考核
- 主要参考文献

<<全面预算管理>>

章节摘录

版权页:插图:5.销、管费用预算控制要实施有效的费用管理,必须在"控制过多"与"控制不足"两者间保持平衡。

过多的控制将会危害企业中各成员的合作精神与工作效率;控制不足则又使管理当局无法及时采取纠 正措施,容易使情况恶化。

因此,有效的控制应有充分的频率与对差异的接受度。

费用预算控制的充分频率,随作业状况及管理层次而有所不同。

在预算决策中,不应期望能有百分之百的精确度,否则有关人员在拟订预算时会预留一些缓冲数量, 而在期末时突击支出较实际所需更多的费用,以掩饰其预留缓冲余地的行为。

因此,最好的方法是指出何种差异是可被接受的,当然差异也会随企业活动与管理层次而变化。明确指出可接受的差异范围后,还应告诉有关员工,只要费用未超出可接受的差异范围,就不会产

明确指出可接受的差异范围后,还应告诉有关员工,只要费用未超出可接受的差异范围,就不会产生 问题。

而在费用超出可接受差异范围时,也并不一定会受到责罚。

例如,一位工头,因为修理一个损坏的机器而超出加班预算,但若机器修好后,工人在很长一段期间 内都不需要再加班工作,则该工头不但不应被责备,反而由于使许多员工避免闲置时间的浪费,替公 司节省许多加班费用,而应被嘉奖。

因此,承认某些不可避免的差异也是很重要的。

6.资本支出预算控制资本支出控制必须依赖确实的经营规划,将资本支出限制在合理的基础上,以防止资本资产的维护、重置及取得的停滞,而不仅仅是向下压制支出。

主要资本支出的第一阶段控制,在于正式授权进行这一项目(包含资金的安排),即使该项目包含在 年度计划内也相同。

对于主要的资本支出项目,最高经营当局应留有最后授权予以开始的权利,该项授权可能是正式或非正式的通知,这需要根据内部的具体情况而定,通常是在资本支出请求单上给予最后的核准。

主要资本支出的第二阶段控制,关系到工作进行成本资料的累积。

一旦主要的资本支出经核准并实施,应立即设立项目号,记录成本。

此项记录应提供根据责任及形式分类的累积成本,以及有关工作进度的补充资料。

每隔一段期间,应将每个项目的资本支出情况向最高经营管理当局汇报。

<<全面预算管理>>

编辑推荐

《全面预算管理》为中国总会计师培训系列教材之一。

<<全面预算管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com