

<<文档编辑>>

图书基本信息

书名：<<文档编辑>>

13位ISBN编号：9787508728414

10位ISBN编号：7508728416

出版时间：2010-1

出版时间：中国社会出版社

作者：陈露晓 主编

页数：167

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;文档编辑&gt;&gt;

## 内容概要

网络，已成为我们现实生活中一个重要的组成部分。然而作为一项新的科技成果，网络知识的普及仍然是一个亟待解决的问题。主要表现为：对于年轻一代，尽管懂得电脑和网络的应用，但知之不全，表现为，懂得建博客的人，未必懂得图像处理；懂得网络游戏的人，未必懂得电脑维护等。对于年长一点的，有的只会电子邮件的收发，有的只会简单的文字处理，有的只会QQ聊天，且年龄越长的普遍表现出对电脑和网络的应用知识越贫乏。

为此，我们编写了该套网络新生活丛书，且立意主要是为广大老年朋友进行电脑和网络使用的技术指导，并提供最便捷的应用服务。

据一项调查显示，在接受调查的60岁以上老人中，有60%的人希望学习如何使用计算机及怎样上网冲浪，其中，70%以上的人相信电脑可以帮助他们与社会保持联系和更好地了解世界，40%以上的人说学习电脑可以拉近他们与孩子们的距离，使他们更好地沟通。

可见网络知识普及对中老年人来说更有需求渴望。

另外与青少年相比，中老年人具有以下三个方面的特点：时间充裕。

许多退休老人虽年过花甲但精神矍铄，没有明显老态。

然而奔波劳碌之后的余暇，总不能天天碧波潭边垂钓、树荫凉下下棋吧？

上网又将成为他们的另一乐趣。

人老心不老。

退下岗位的老人们，具有丰富的社会阅历，对社会的变化十分关注，尤其是对自己曾为之奋斗的事业仍有一种参与的愿望，总希望从各个方面了解有关信息，或通过一些途径提出自己的建议。

网络将成为他们介入社会的重要渠道。

生活基本自足。

到了退休年龄的人，吃、穿、用的花费相对不多，而其退休工资却相对能自足。

上网也就自然构成了他们生活中的另一道风景线。

## &lt;&lt;文档编辑&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第一章 打字练习的方法 一、打字指法 二、打字姿势 三、认识键盘第二章 打字学习软件
- 一、金山打字通 二、边玩边学,打字不枯燥 1. 生死时速 2. 太空大战 3. 鼯鼠的故事  
4. 激流勇进 5. 拯救苹果第三章 谁是让用户最爽的拼音输入法 一、流行拼音输入法介绍  
1. 搜狗拼音输入法 2. 谷歌拼音输入法 3. QQ拼音输入法 4. 紫光华宇拼音输入法  
5. 微软拼音输入法 6. 智能ABC输入法 二、拼音输入法对比测评 1. 安装清爽度 2.  
界面与皮肤 3. 个性化程度 4. 使用过程爽快感 5. 总评第四章 五笔输入法 一、五笔的  
版本和种类 二、五笔学习 1. 注意事项 2. 打字原则 3. 打字基本条件——如何用五笔打  
字 三、学习要领 1. 五笔字根及概念的掌握——起步 2. 五笔字根详解 3. 练习拆分  
4. 末笔识别码(所谓末笔就是字的最后一笔) 5. 五笔拆分原则 6. 学以致用第五章 另类输入  
法 一、火星文,火星人的文字 1. 火星文的定义 2. 火星文的来源 3. 部分中文火星文  
4. 对火星文的评价 5. 怎样看懂火星文 6. 火星文输入法下载 二、不要键盘也能输汉字疯  
狂鼠标输入法第六章 输入法故障 一、输入法消失的处理方法 二、CTRL+SHIFT不能切换输入法  
三、因病毒导致输入法无效的一招处理方法第七章 适合老年人的输入工具——手写板 一、手写板功  
能与类型 二、选购注意事项 1. 手写板尺寸大小 2. 文字识别速度与识别率 3. 关注手写  
笔 三、手写板产品推荐第八章 Word基础入门 一、熟悉Word界面 1. 启动Word 2. 输入文  
字 3. 保存文件 4. 退出Word 二、文字格式处理 1. 字体格式 2. 文字颜色 3.  
对齐和格式刷 4. 段落和缩进 三、版式和美化 1. 边框和底纹 2. 插入图片 3. 艺术  
字 4. 页眉页脚 四、页面设置 五、修订和批注 1. 输入文字 2. 修订模式 3. 插入  
批注第九章 国产办公软件WPS 一、WPS概述 二、熟悉WPS 1. 文档在线存储 2. 标星文件  
3. 定制常用文件夹 4. 同时打开多个文件 三、WPS的扩展功能 1. 打开MSOffice2007文  
档 2. 打开PDF、文档 3. 强化最近文档记录 四、WPS公文处理全攻略 1. 关于办公软件  
的选择 2. 关于纸张大小及页面设置 3. 关于行文格式 4. 关于页码 5. 传真电报的套  
打 6. 双面打印及复印 7. 关于文档的参考和模板

## 章节摘录

插图：1. 注意事项（1）鱼和熊掌不可兼得，要想学习五笔，请你放弃拼音！

并不是让你完全忘记拼音，只是放弃拼音指法的习惯，或者说如果有可能，尽量不要用拼音打字，只要没什么特殊情况，都用五笔。

当然，如果你是超级撒亚人，那另当别论。

（2）没有用拼音打字基础或拼音打字不熟练的朋友学起五笔可能会更快！

因为如果你曾是拼音高手或者中手，那么你会保留使用拼音时的习惯，用五笔打字时很有可能会不自觉地以拼音的方式来按键，会影响五笔的进展速度。

（3）学习五笔没有近路，所以想偷懒的朋友可以绕道而行了。

另外五笔要经常用，如果很长时间不用，也会忘记。

但相信如果你以前有五笔基础，要捡起来也不会是很难的。

（4）想学会并学好五笔，首当其冲就要会盲打，如果不会，请先努力去记住每个字母在键盘上分布的位置和正确的按键指法，如果这关过不了，以后学五笔会步步艰难！

（5）学五笔不要求你智商高，但一定要有足够丰富的想象力，因为五笔就像象形文字一样抽象。有些规定可能会在实际应用上有所改变，这些东西需要你去联想，不要太死板钻牛角尖，而是活学活用。

<<文档编辑>>

编辑推荐

《文档编辑》：老年人网络新生活丛书

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>