

图书基本信息

书名：<<2008年北京市会计从业资格考试辅导用书·初级会计电算化>>

13位ISBN编号：9787509500699

10位ISBN编号：7509500699

出版时间：2007-9

出版时间：中国财政经济出版社

作者：会计从业资格考试教材编委会 编

页数：378

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

财政部于2005年1月22日发布了新的《会计从业资格考试管理办法》（2005年财政部令第26号），并于3月1日起施行。

根据新的《会计从业资格管理办法》，财政部于2005年3月9日制定了新的《会计从业资格考试大纲》（财办会【2005】3号），对会计从业资格考试科目及内容作了重大调整。

为适应和配合财政部对会计从业资格考试科目、考试大纲的调整与变化，更好地服务广大考生，我们组织了相关专家教授，编写了“2008年北京市会计从业资格考试辅导教材”。

本套教材共分四册，分别是《会计基础》、《财经法规与会计职业道德》、《初级会计电算化》与《应试指南——历年考题分析及全真模拟试题》。

这套教材紧密结合考试和实际工作需要，更加注重基本技能及知识的掌握，强调业务处理能力的培养，尽可能地联系当前会计工作实际，使考生具备一名会计从业人员应具备的基础知识与技能，是参加会计从业资格考试的考生复习应考的必备辅导教材。

本套教材同时还适用于参加中央国家机关会计从业资格考试的考生，以及北京市大中专院校会计专业毕业生通过教委考试取得会计证的考生。

书籍目录

第一章 会计电算化概述第一节 会计电算化基本知识第二节 会计核算软件同步强化练习题同步强化练习题参考答案及解答第二章 会计电算化工作环境第一节 计算机基本知识第二节 微型计算机系统构成概述第三节 微型计算机硬件系统第四节 微型计算机软件系统第五节 计算机网络的基本知识第六节 计算机安全同步强化练习题同步强化练习题参考答案及解答第三章 会计电算化基本要求第一节 会计电算化法规制度第二节 会计核算软件的基本要求第三节 会计数据输入功能的基本要求第四节 会计数据输出功能的基本要求第五节 会计数据处理功能的基本要求第六节 会计电算化岗位及其权限设置的基本要求第七节 计算机替代手工记账的要求第八节 会计电算化档案的基本要求同步强化练习题同步强化练习题参考答案及解答第四章 计算机基本操作第一节 WindowsXP的基本操作第二节 网络基本操作第三节 文字表格编辑操作第四节 电子表格软件——中文Excel2003同步强化练习题同步强化练习题参考答案及解答第五章 会计软件操作第一节 系统管理第二节 系统初始化第三节 日常账务处理第四节 期末处理第五节 编制会计报表同步强化练习题同步强化练习题参考答案及解答附录一2008年会计从业资格考试学习系统说明附录二2008年会计从业资格考试培训招生方案附录三答疑防伪码使用说明

章节摘录

2. 提高了企业现代化经营管理水平。

实现会计核算电算化是会计电算化的基础，全面提高企业现代化管理水平则是会计电算化的主要目的。

实现会计电算化，提高企业现代化管理水平主要体现在以下几个方面：（1）为从经验管理向科学化管理转变创造了条件。

在手工操作环境下，受人工处理信息能力的限制，企业的日常管理很难建立在科学及时的定量决策基础上，管理和决策的随意性很大。

会计电算化的出现，使准确及时地提供各类管理所需的信息成为可能，这为实现科学化管理创造了条件。

（2）为从事后管理向事中控制、事先预测转变创造了条件。

在手工操作环境下，受人工处理信息能力的限制，企业的日常管理建立在事后定期核算管理的基础上。

实现会计电算化后，既可以实现对经营管理过程的事中控制、反馈和管理，还可以通过计算机管理决策模型对各项管理活动进行事先预测和决策，企业管理的现代化水平大大提高。

（3）为企业全面管理现代化奠定了基础。

会计电算化的实现，将为企业建立全面的管理信息系统奠定基础。

这是因为会计信息是企业管理信息中最重要的一个子集。

企业组织的全部成员均可在参与会计数据的产生，并且所有的管理人员均可在一定程度上利用会计信息。

在实际工作中，企业管理信息系统的建立往往是从建立会计信息系统开始的，并以会计信息系统为核心发展起来。

编辑推荐

购正版书，超值回报，根据封面上的16位答疑防伪码登录中华财会服务网，获得免费的网上答疑服务每本教材后附赠“2008年会计从业资格考试学习系统”光盘一张，帮助考生在有限的时间内获得最佳的复习效果

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>