

<<中职生职业礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<中职生职业礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787509501641

10位ISBN编号：7509501644

出版时间：2007-9

出版时间：中国财政经济出版社

作者：金萍，吕燕 著

页数：178

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中职生职业礼仪教程>>

内容概要

《中职生职业礼仪教程（第2版）》，本书旨在提高学生对礼仪的认识，掌握人际交往的基本礼仪知识，并将礼仪用于职业实践。

<<中职生职业礼仪教程>>

书籍目录

第一章 职业与礼仪模块一 礼、礼貌、礼节、礼仪模块二 职业礼仪准则第二章 职场形象礼仪模块一 仪容礼仪、服饰礼仪模块二 表情、举止礼仪第三章 语言礼仪模块一 声音美与语言美模块二 交谈礼仪与电话礼仪第四章 文书与礼仪模块一 礼仪类信函模块二 礼仪致辞第五章 接待礼仪模块一 接待的准备工作、饭店的选择模块二 接站、乘车礼仪模块三 赠送礼品、送别礼仪第六章 商务礼仪模块一 服务礼仪模块二 洽谈礼仪模块三 推销礼仪模块四 仪式礼仪第七章 社交礼仪模块一 拜访、待客礼仪模块二 宴请、舞会礼仪模块三 公共场所礼仪第八章 求职礼仪模块一 求职与面试礼仪模块二 报到就岗与初涉职场的礼仪附录：职业学校校园礼仪模块一 教师礼仪模块二 学生礼仪模块三 课堂礼仪模块四 校园礼仪参考文献

<<中职生职业礼仪教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>