

<<中级财务会计>>

图书基本信息

书名：<<中级财务会计>>

13位ISBN编号：9787509505106

10位ISBN编号：7509505100

出版时间：2008-3

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：刘治钦 编

页数：229

字数：339000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

随着市场经济体制的逐步完善，我们越来越意识到财务会计在经济发展、财务资源分配以及各类经济实体运作过程中的重要作用。

特别是处于竞争日益激烈的市场经济条件下的中国企业，更加需要借助财务会计整合企业业务流、资金流、信息流和人力资源流，提高企业管理的水平；也亟需大批了解运作规则、掌握管理技能和方法、具有很强会计实务操作能力的财会应用型人才。

“财会专业应用型教材”的编写目的，就是立足当前市场经济发展、国家法规政策的变化和企业实际需要，体现我国高等教育大众化对应用型人才培养目标的新要求，为教师和学生提供一套体系完整、内容实用、形式新颖的财会系列教材。

在写作过程中，为达到理论性与实务性相结合、现实性与超前性相融合的目标，我们在以下三个方面作了很大的努力：

- 1.与时代发展同步。

我们在编写中随时关注国内外政治、经济、法规等的变化，力图体现时代特点。

例如，2016年2月财政部颁布了38个会计准则，我们立刻在教材中增加相关会计准则的具体内容，并配备了大量实务操作题；我们还尽量将最具时代性的资料和最新操作技术纳入书中。

- 2.注重教材的实用性和操作性。

本系列教材紧紧围绕应用型人才培养的目标定位，以区别传统的以理论教学为主的研究型教材。

我们强调了对财会方法和技能的全面阐述，突出财会技能的训练，内容深入浅出，重点突出，便于教学。

为此，我们精心设计了一些环节，来介绍每章之间的相互关系，在概念、理论、技能和实务之间架起一座桥梁。

<<中级财务会计>>

内容概要

本书以新颁布的《企业会计准则》为基础，在正确解读准则内容的前提下，立足于实践应用，详细介绍了企业常见业务的核算。

全书包括十二章，在结构安排上从财务报告的会计要素项目依次展开，共涉及金融资产、存货、固定资产、无形资产、负债、所有者权益、收入、费用的核算以及财务报告的编制和分析等内容。

为了帮助读者更好地理解 and 掌握教材内容，本书在每章的开始提示了本章学习的重点内容，并提供了相关的案例；在每章的最后，对本章的内容进行小结，并提供了一些练习题。

本教材主要面向高等院校财会专业、金融专业、经济管理专业的学生，也可以作为从事财务会计工作和经济管理工作的有关人员学习参考。

<<中级财务会计>>

书籍目录

第一章 总论

第一节 概述

第二节 企业会计要素与会计科目

第三节 企业会计核算的基本前提和一般原则

第四节 借贷记账法

第五节 企业会计核算方法体系

第二章 存货的核算

第一节 存货的内容和范围

第二节 存货取得的核算

第三节 存货发出的核算

第四节 存货的清查与期末计价

第三章 金融资产(货币资金及应收款项)的核算

第一节 货币资金

第二节 应收票据

第三节 应收账款

第四章 金融资产(投资)的核算

第一节 以公允价值计量且变动计入当期损益的金融资产

第二节 持有至到期投资

第三节 可供出售金融资产

第四节 金融资产减值

第五章 长期股权投资的核算

第一节 长期股权投资的初始计量

第二节 长期股权投资的后续计量

第六章 固定资产的核算

第一节 固定资产概述

第二节 固定资产的购买与建造

第三节 固定资产租赁

第四节 固定资产折旧

第五节 固定资产后续支出

第六节 固定资产的处置与期末计价

第七章 无形资产及其他资产的核算

第一节 无形资产

第二节 其他资产

第八章 流动负债的核算

第一节 短期借款的核算

第二节 应付及预收款项的核算

第三节 应交税费的核算

第四节 应付职工薪酬的核算

第五节 其他流动负债的核算

第九章 长期负债的核算

第一节 长期借款的核算

第二节 应付债券的核算

第三节 其他长期负债的核算

第十章 所有者权益的核算

第一节 所有者权益概述

<<中级财务会计>>

第二节 投入资本的核算

第三节 留存收益的核算

第十一章 收入、费用和利润的核算

第一节 收入的核算

第二节 费用的核算

第三节 利润的核算

第四节 所得税的核算

第十二章 财务报表的编制与分析

第一节 财务报表概述

第二节 资产负债表

第三节 利润表

第四节 现金流量表

第五节 所有者权益变动表

第六节 附注

第七节 财务会计报告的分析

<<中级财务会计>>

章节摘录

(一) 资产 资产是指过去的交易、事项形成并由企业拥有或控制的资源，该资源预期会给企业带来经济利益。

一项财产要作为企业的资产加以确认，必须注意几个方面的因素：(1) 企业对这项财产具有所有权或者控制权（如融资租入固定资产）。

(2) 该项财产的成本或者价值能以货币进行可靠地计量。

(3) 它必须是具有使用价值，并预期会给企业带来经济利益的财产。

资产按其性质可分为流动资产、长期投资性资产、固定资产、无形资产和其他资产。

(二) 负债 负债是指过去的交易或者事项形成的。

预期会导致经济利益流出企业的现时义务。

未来发生的交易或者事项形成的义务，不应当确认为负债。

除满足定义外，还需在同时满足以下条件时，确认为负债：(1) 与该义务有关的经济利益很可能流出企业；(2) 未来流出的经济利益的金额能够可靠地计量。

区别所有者权益与负债的关键之一是看它是否需要偿还，例如企业发行债券所筹集的资金属于债务，因为它在到期日需要企业予以偿还；而企业发行股票所筹集的资金则属于权益，因为它不需要企业偿还。

债务的偿还方式多种多样，可以用企业的现金、库存商品等资产偿还，也可以用劳务偿还。

负债表明企业债权人的权益，负债按其流动性质可分为流动负债和长期负债。

(三) 所有者权益 所有者权益是指企业资产扣除负债后由所有者享有的剩余权益。

所有者权益是企业投资人对企业净资产的所有权。

在企业正常经营时，投资人不能随意将净资产抽回，在企业清算时，首先应该清偿债务，之后才能将净资产返回给企业投资人。

它包括所有者投入的资本、直接计入所有者权益的利得和损失、留存收益等。

(四) 收入 收入是指企业在日常活动中形成的、会导致所有者权益增加的、与所有者投入资本无关的经济利益的总流入，包括主营业务收入和其他业务收入。

收入只有在经济利益很可能流入从而导致企业资产增加或者负债减少、且经济利益的流入额能够可靠计量时才能予以确认。

收入是企业能够持续经营的前提条件。

正确核算收入，关系到以收入为基础的利润及各项税收的合理计算。

(五) 费用 费用是指企业在日常活动中发生的、会导致所有者权益减少的、与向所有者分配利润无关的经济利益的总流出。

费用只有在经济利益很可能流出从而导致企业资产减少或者负债增加，且经济利益的流出额能够可靠计量时才能予以确认。

费用和成本常常结合在一起，是因为两者都是企业经济资源的耗费。

但两者是有区别的，费用是针对一定期间的经济资源耗费，而成本是针对一定成本计算对象而言的经济资源耗费。

计入成本的耗费一般会形成一项资产，而作为费用的耗费应当计入当期损益。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>