

<<外贸函电实务>>

图书基本信息

书名：<<外贸函电实务>>

13位ISBN编号：9787509508046

10位ISBN编号：7509508045

出版时间：2008-8

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：姚钟华，孟凡明 主编

页数：255

字数：398000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸函电实务>>

内容概要

本书按照单元模块编写，以模块为基本单位。

每个模块包括教学要求、关键词、案例导入、背景知识、函电写作、习题、技能训练、考证链接等。

其中，教学要求和关键词概括了本模块的教学目标、主要内容和重点难点。

案例导入是针对本模块的内容设计的外贸业务情景，让学生了解商函的适用背景。

背景知识是对这部分商函涉及的外贸实务相关知识的解释说明。

函电写作部分需要教师充分发挥学生的主动性，采用“角色”定位法，让学生以业务员的身份思考在特定的外贸业务情境下一封有效商函的具体内容和结构安排，利用给出的常用表达句和专业词汇独立完成商函的写作。

然后结合商函范例进行比较，总结归纳此类商函的写作策略和必须熟记的句子和词汇。

<<外贸函电实务>>

书籍目录

Unit 1 Negotiation of A Contract

Module 1 Establishment of Business Relatio

Module 2 Enquiries

Module 3 Offer

Module 4 Counter- offer

Module 5 Orde and Their Fulfillment

Module 6 Skill Training

Unit 2 Execution of A Contract

Module 1 Payment

Module 2 Packing

Module 3 Shipment

Module 4 Insurance

Module 5 Complaints, Claims & Adjustments

Module 6 Skill Training

Unit 3 Compreheive training

Appendix 跟单信用证统一惯例 (UCP600)

Reference

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>