

图书基本信息

书名：<<2009年初级会计专业技术资格考试教材>>

13位ISBN编号：9787509510896

10位ISBN编号：7509510899

出版时间：2008-12

出版时间：中国财经

作者：财政部会计资格评价中心

页数：295

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《初级会计实务》是全国会计专业技术资格考试领导小组办公室决定2009年度会计资格考试继续使用2008年度考试大纲。

财政部会计资格评价中心以考试大纲为依据组织编写的2009年度考试辅导教材，在2008年度考试辅导教材基础上不作大的修改，只对其个别明显差错进行勘误，并对法规变化较大的部分略作调整。

书籍目录

第一章 总论第一节 会计概述第二节 会计要素第三节 会计科目和会计账户第四节 会计凭证第五节 会计账簿第六节 账务处理程序第七节 会计电算化第二章 资产第一节 货币资产第二节 交易性金融资产第三节 应收及预付款项第四节 存货第五节 长期股权投资第六节 固定资产第七节 无形资产及其他资产第三章 负债第一节 流动负债第二节 非流动负债第四章 所有者权益第一节 实收资本第二节 资本公积第三节 留存收益第五章 收入、费用和利润第一节 收入第二节 费用第三节 政府补助第四节 利润第六章 财务报表第一节 财务报表概述第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 现金流量表第五节 综合举例第七章 成本核算第一节 成本核算的要求和一般程序第二节 生产成本的核算第三节 生产成本在完工产品和在产品之间的分配第四节 产品成本计算方法第五节 产品生产成本分析

章节摘录

第一章 总论 第一节 会计概述 一、会计的概念 在生产活动中，为了获得一定的劳动成果，必然要耗费一定的人力、财力、物力。人们一方面关心劳动成果的多少，另一方面也注重劳动耗费的高低。因此，人们在不断革新生产技术的同时，对劳动耗费和劳动成果进行记录、计算，并加以比较和分析，从而有效地组织和管理生产。会计就是这样产生于人们对经济活动进行管理的客观需要，并随着加强经济管理、提高经济效益的要求而发展，与经济发展密切相关。因此可总结出如下定义：会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。

会计按其报告的对象不同，又有财务会计与管理会计之分。财务会计主要侧重于向企业外部关系人提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量情况等信息；管理会计主要侧重于向企业内部管理者提供进行经营规划、经营管理、预测决策所需的相关信息。财务会计侧重于过去信息，为外部有关各方提供所需数据；管理会计侧重于未来信息，为内部管理部门提供数据。

二、会计的职能 会计的职能是会计在经济管理过程中所具有的功能。今天，人们一般认为会计的基本职能包括进行会计核算和实施会计监督两个方面。会计的这两项基本职能已写入《中华人民共和国会计法》，对会计工作的开展具有重要的指导意义。

生产力发展水平和经营管理水平的高低，对会计的职能具有决定性的影响。例如，在生产力水平较低的时代，会计的主要功能在于简单的计量、记录，以反映为主；而在生产力水平较发达、管理水平较高的今天，记账、算账、报账已不能满足经济管理的需要，发挥会计的经济监督作用便成为会计的一项重要功能。因此，我们可从如下两方面对会计的基本职能展开分析。

编辑推荐

《初级会计实务》是财政部会计资格评价中心以考试大纲为依据组织编写的2009年度考试辅导教材，主要讲述了会计理论、资产、负债、所有者权益等相关内容，阐述了原始凭证、记账凭证和会计账簿的意义、种类和基本样式等簿记基本知识，并介绍了财务报表和成本核算的基本知识。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>