

<<会计真账实操实练（上下册）>>

图书基本信息

书名：<<会计真账实操实练（上下册）>>

13位ISBN编号：9787509526415

10位ISBN编号：7509526418

出版时间：2011-2

出版时间：李连玉、赵伟 中国财政经济出版社 (2011-02出版)

作者：李连玉，赵伟 著

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计真账实操实练（上下册）>>

### 内容概要

本教材以标准企业（光华公司）为操作主体，从了解企业概况、选择会计科目、制定会计制度、掌握初始数据开始，到处理经济业务、填制凭证、登记账簿、编制报表为止，全面、细致地介绍了会计真账实操与真账实练过程。

整个教材分为上下两册，上册是会计真账实操，下册是会计真账实练。将会计真账实操与真账实练有机地结合起来，其目的是能够确保学员在短期内学成学会。

会计真账实操（上册），首先向大家介绍与会计做账有直接关系的企业概况；然后根据企业具体情况，对财政部制定的会计科目进行选取使用；之后是会计做账所依据的规章制度；最后是企业建账所依据的初始数据。

从第五章起对光华公司经济业务进行会计真账实操，汇集供应、生产、销售及企业管理等经济业务；同时，还涉及企业年终会计决算和新年度账簿建立。

每项经济业务后面直接配有记账凭证、原始凭证、科目汇总表和丁字账等。

会计核算账目，包括总账和明细账，明细账又包括现金出纳、往来结算、存货、成本费用、固定资产、应交税费、销售和其他科目账等。

根据结算正确的会计账目编制会计报表与税务报表。

至此，光华公司整个会计真账实操过程结束。

会计真账实练（下册），首先是光华公司会计真账实操程序与方法介绍；之后经济业务处理、会计凭证填制、会计账簿登记、会计与税务报表编制实练；最后，是光华公司会计实操理论精选。

大家可以对照下册学上册，也可以对照上册学下册。

为了方便大家阅读与学习，蓝天会计培训学校特开设网上视频讲座及教学光盘出售。视频讲座与教学光盘内容一样，全部是光华公司会计真账实操实练内容的具体讲解。

## <<会计真账实操实练（上下册）>>

### 作者简介

李连玉，河北省平泉县人，1981年毕业于承德财经学校。

1989年参加全国首届会计大赛，获省级优秀奖。

1994年调入广州供职，历任大型企业总会计师、财务总监。

1996年同妻子赵伟共同创办民间会计实操学校（广州花都蓝天会计培训学校），运用自行研制的会计真账实操教材，培养出大批优秀会计人才。

为了全面普及和不断提高会计真账实操技能，倾力撰成此书。

为方便大家阅读与学习，蓝天会计培训学校特开设网上视频讲座及教学光盘出售，主讲教师李连玉。

## 书籍目录

第一章 光华公司概况一、企业注册情况二、税收与信贷三、机构、人员、岗位及工资四、公司组织架构图五、供、产、销流程图六、供应商档案七、客户档案八、存货供给九、固定资产投放十、产品定额生产成本十一、销售指导价格十二、会计实操期间划分第二章 光华公司会计科目选取与使用一、光华公司会计科目选取二、资产类会计科目使用说明三、负债类会计科目使用说明四、所有者权益类会计科目使用说明五、损益类会计科目使用说明第三章 光华公司财务管理与会计核算制度一、总则二、会计机构设置与人员配备三、会计账目设置与启用四、会计凭证填制与传递五、结账与财务报表编制六、主要财务事项规定第四章 光华公司初始建账数据一、现金出纳初始建账数据二、往来结算初始建账数据三、存货初始建账数据四、固定资产初始建账数据五、其他科目初始建账数据六、总分类账初始建账数据第五章 光华公司2010年12月份经济业务处理实操一、2010年12月1-16号经济业务处理实操二、2010年12月17-34号经济业务处理实操三、2010年12月35-48号经济业务处理实操第六章 光华公司2011年1月份经济业务处理实操一、2011年1月1-16号经济业务处理实操二、2011年1月17-33号经济业务处理实操三、2011年1月34-45号经济业务处理实操第七章 光华公司会计账簿登记实操一、《总分类账》登记二、《现金出纳账》登记三、《往来结算明细账》登记四、《存货明细账》登记五、《成本费用明细账》登记六、《固定资产明细账》登记七、《应交税费(增值税)明细账》登记八、《销售明细账》登记九、其他科目明细账登记第八章 光华公司财务报表编制实操一、《资产负债表》编制二、《利润表》编制三、《增值税申报表》编制四、《所得税申报表》编制五、《城市维护建设税及教育费附加申报表》编制第九章 光华公司会计真账实操程序与方法一、光华公司会计账簿设置二、光华公司初始数据置入三、光华公司经济业务单据填制四、光华公司记账凭证填制五、光华公司明细账登记六、光华公司科目汇总表及丁字账编制七、光华公司总账登记与月末结账及新年度账簿更换八、光华公司财务报表编制第十章 光华公司2010年12月份经济业务处理实练一、2010年12月1-16号经济业务处理实练二、2010年12月17-34号经济业务处理实练三、2010年12月35-48号经济业务处理实练第十一章 光华公司2011年1月份经济业务处理实练一、2011年1月1-16号经济业务处理实练二、2011年1月17-33号经济业务处理实练三、2011年1月34-45号经济业务处理实练第十二章 光华公司会计账簿登记实练一、《总分类账》登记二、《现金出纳账》登记三、《往来结算明细账》登记四、《存货明细账》登记五、《成本费用明细账》登记六、《固定资产明细账》登记七、《应交税费(增值税)明细账》登记八、《销售明细账》登记九、其他科目明细账登记第十三章 光华公司财务报表编制实练一、《资产负债表》编制二、《利润表》编制三、《增值税申报表》编制四、《所得税申报表》编制五、《城市维护建设税及教育费附加申报表》编制第十四章 光华公司会计实操理论精选

章节摘录

插图：二、税收与信贷  
光华公司被核定为一般纳税人，在天河区税务分局登记，登记号码1357A，识别号码1357B。

需要缴纳的工商统一税费为：增值税（17%）、所得税（25%）、城市维护建设税（7%）和教育费附加（3%）。

各种税费月末申报、次月15日前缴纳。

企业申请一般纳税人应同时具备两个条件：（1）工业企业年销售收入100万元以上，商业企业年销售收入180万元以上；（2）会计核算资料和账目健全，能够准确提供税务资料，并按会计制度和税务机关的要求准确核算销项税额、进项税额和应纳增值税额，不同时具备这两个条件的则为小规模纳税人。

根据发票管理规定，增值税专用发票只限于增值税一般纳税人领购使用，增值税小规模纳税人不得领购使用。

光华公司选择工商银行广州支行开立基本账户，直接同该行发生信贷关系。

企业的各种借款，包括长期与短期周转性借款，均通过该行基本账户办理。

各种往来结算事项，包括经营性收支与非经营性收支，也通过本行办理。

<<会计真账实操实练（上下册）>>

编辑推荐

《会计真账实操实练(套装上下册)》：全盘财务 / 面向大众实操实练 / 快速成长

<<会计真账实操实练（上下册）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>