

<<绩效预算>>

图书基本信息

书名：<<绩效预算>>

13位ISBN编号：9787509527580

10位ISBN编号：7509527589

出版时间：2011-3

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：苟燕楠

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<绩效预算>>

### 内容概要

本书主要内容包括：公共预算：基本问题与发展变迁；公共预算决策：理念与策略；绩效预算改革：国际经验；项目评级工具；模式与应用等。

## <<绩效预算>>

### 书籍目录

#### 第一章 公共预算：基本问题与发展变迁

##### 第一节 公共预算的基本问题

##### 第二节 公共预算的传统与变迁

#### 第二章 公共预算决策：理念与策略

##### 第一节 公共预算决策的理念

##### 第二节 预算决策中的策略

#### 第三章 绩效预算改革：国际经验

##### 第一节 美国的绩效预算改革

##### 第二节 澳大利亚的绩效预算改革

##### 第三节 新西兰的绩效预算改革

##### 第四节 英国的绩效预算改革

##### 第五节 加拿大的绩效预算改革

#### 第四章 项目评级工具：模式与应用

##### 第一节 项目评级工具的实施流程

##### 第二节 项目类型

##### 第三节 项目评级工具的问题框架

##### 第四节 各种类型项目的问题框架

##### 第五节 项目评级工具的得分和评级

.....

#### 第五章 绩效预算与项目评级工具：中国经验

## &lt;&lt;绩效预算&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：2.财政部长财政部长的职责包括：提出政府财政目标和作为结果的财政战略，并取得各方面的共识；统筹预算倡议并管理竞争性的优先顺序，以确保财政法案符合政府财政目标以及内阁同意的更广泛的政策；帮助确保政府开支的货币价值；通过一系列的双边会议，与提出投标的部长们商谈预算。

3.各职能部门各职能部门的职责包括：一是向部长提供关键结果、最优方案、风险管理等方面的建议；二是支持部长提出需要额外或新资金（货币性的或者操作性的）政策倡议；三是更新部门预算；四是确保政策制定和预算文件中绩效信息可靠翔实；五是向财政部提供提出预算和立法机关要求的其他相关文件的信息。

4.财政部财政部内部工作人员在预算过程中的职责主要分为两个方面：一是表决分支，负责提供：预算法案需要的各种目标和相对优先顺序的建议；主要项目的效能和效率方面的建议，并提供各部为了达成政府关键结果领域的产出选择而需要的适当拨款的建议；确保部长的提案符合政府既定的优先顺序；承担预算倡议提案的评估和向部长提供关于特定表决（或集体表决）需要的倡议提案的决策信息；提醒财政部长任何在业务部长提案没有透露的政策和财政风险。

二是财务管理分支，主要负责：协调秘书长（Portfolio Ministers）、财政部表决小组和各部门在预算各阶段的行动，并提供技术性建议，以使各角色作为一个整体来行动；根据各种信息撰写预算相关法案

。（三）技术路径1.绩效测算循环技术绩效测算是一个循环的过程，在一个不断发展的基础上反复进行

图3-4显示出绩效测算循环的交互步骤。

随着认识的增长，测算和反馈不断增加，并用于改进提供服务的质量和范围。

## <<绩效预算>>

### 编辑推荐

《绩效预算:模式与路径》是由中国财政经济出版社出版的。

<<绩效预算>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>