

<<会计综合实训>>

图书基本信息

书名：<<会计综合实训>>

13位ISBN编号：9787509530405

10位ISBN编号：7509530407

出版时间：2011-8

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：苗美华 编

页数：178

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计综合实训>>

### 内容概要

《全国高职高专院校财会系列教材：会计综合实训》是校企合作共建成果：教学内容设计、教学环境安排、教学组织管理完全符合用人单位和学生未来从事会计职业岗位工作要求，满足企业招聘和学生就业的需求。

《全国高职高专院校财会系列教材：会计综合实训》采用立体化教材形式，包括：主教材、管理记录和13种配套业务资料，并配送光盘，双色印刷，充分满足教、学、做一体化教学模式要求。学生分岗位进行会计操作，集中、连续完成模拟中型企业一个月的各项会计工作，全面提升学生会计核算、财务分析、会计管理能力和综合职业素质。

《全国高职高专院校财会系列教材：会计综合实训》内容的编写体例充分体现了教学过程和会计工作过程的要求，易教、好学，对于培养学生形成职业逻辑思维方式和行为方式有重要影响。

## <<会计综合实训>>

### 书籍目录

教学导航第一阶段 实训准备阶段一、明确实训步骤、任务、目的要求及时间安排二、准备实训环境条件、分组三、明确实训指导教师职责、学生文明守则四、明确过程管理和考核要求五、特别提醒第二阶段 实训运行阶段一、认识模拟企业（一）了解模拟企业总体情况（二）熟悉以便遵守执行模拟企业财务会计管理制度（三）了解模拟企业历史财务信息（四）了解模拟企业供应商、委托代销商、联营商、客户信息（五）熟悉模拟企业典型业务单据种类及使用说明（六）明确以便遵守执行模拟企业典型业务内部控制及会计处理要求（七）银行柜员办理相关业务指南二、做中教、做中学，学中做——角色扮演、分岗位工作及指导（一）期初工作任务指导（二）日常工作任务指导（三）期末工作任务指导第三阶段 实训结束阶段一、整理会计档案二、撰写实训总结三、技能考核模板附录：附每位学生独立完成文件资料

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>