

<<初级会计电算化应试指导及全真模拟>>

图书基本信息

书名：<<初级会计电算化应试指导及全真模拟>>

13位ISBN编号：9787509537220

10位ISBN编号：7509537223

出版时间：2012-7

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：会计从业资格考试辅导教材编写组 编

页数：199

字数：269568

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初级会计电算化应试指导及全真模>>

内容概要

《宏章出版·会计从业资格考试辅导教材·财经版：初级会计电算化应试指导及全真模拟》具有以下特点：

紧扣大纲，自成体系

《宏章出版·会计从业资格考试辅导教材·财经版：初级会计电算化应试指导及全真模拟》严格按照财政部最新考试大纲编写，并同步于相应科目的教材及习题，与《会计基础历年真题及专家命题预测试卷》、《财经法规与会计职业道德历年真题及专家命题预测试卷》、《初级会计电算化历年真题及专家命题预测试卷》相互配合，形成一套讲练结合、相互补充、相互渗透的完整体系。

体例新颖，针对性强

《宏章出版·会计从业资格考试辅导教材·财经版：初级会计电算化应试指导及全真模拟》共分为应试指南、考点全解及强化训练、全真模拟测试三部分。

在应试指南部分系统地介绍了会计从业资格考试的基本情况、复习攻略及解题方法与技巧；在考点全解及强化训练部分通过对历年真题的分析，总结出考试的命题规律、大纲测试内容、高频考点与常规考点，并指出了相应的能力要求，同时在相应易错难解之处辅以备考提示；在全真模拟部分精心编撰模拟试题，作为考前冲刺的最后演练。

这样的体例安排旨在为考生节约大量的宝贵时间，提高备考效率。

题目典型，解析透彻

针对会计从业资格考试的最新大纲和高频考点，《宏章出版·会计从业资格考试辅导教材·财经版：初级会计电算化应试指导及全真模拟》精选了一批具有代表性的典型真题和同步强化习题，每道题在给出答案的同时，也给出了详尽透彻的解析，帮助考生进行知识点的巩固和记忆，让考生知其然，也知其所以然，收到触类旁通的效果。

书籍目录

第一部分《初级会计电算化》应试指南

《初级会计电算化》应试指南

- 一、考试信息概况
- 二、历年考试题型、题量分析
- 三、大纲测试内容的重要性解读
- 四、历年真题命题情况分析
- 五、高效复习、快速解题攻略
- 六、分清绝对和相对概念

第二部分 考点全解及强化训练

第一章 会计电算化概述

近三年考情分析

大纲考试内容及能力要求

高频考点与常规考点全解

第一节 会计电算化简介

考点一 模拟手工记账的探索起步

考点二 与其他业务结合的推广发展

考点三 引入会计专业判断的渗透融合

考点四 与内控相结合建立ERP系统的集成管理

第二节 会计核算软件

考点五 会计核算软件的概念和演进

考点六 会计核算软件分类

考点七 会计核算软件的功能模块

考点八 会计核算软件与手工会计核算的异同

经典真题回顾

同步强化测试

参考答案及解析

第二章 会计电算化的工作环境

近三年考情分析

大纲考试内容及能力要求

高频考点与常规考点全解

第一节 计算机一般知识

考点一 计算机及其种类

考点二 计算机的主要性能指标

考点三 计算机的应用领域

第二节 计算机硬件

考点四 输入设备

考点五 输出设备

考点六 运算器

考点七 控制器

考点八 存储器

第三节 计算机软件

考点九 系统软件

考点十 计算机程序设计语言

考点十一 应用软件

第四节 计算机网络

考点十二 计算机网络概念及功能

考点十三 计算机网络分类

考点十四 因特网

第五节 计算机安全

考点十五 计算机安全隐患

考点十六 计算机病毒防范

考点十七 计算机黑客及其防范

经典真题回顾

同步强化测试

参考答案及解析

第三章 会计电算化基本要求

近三年考情分析

.....
第三部分 《初级会计电算化》全真模拟测试

章节摘录

(一) 替代手工记账是会计电算化的目标之一。从广义上讲, 替代手工记账是指将各种基本的会计数据输入计算机, 采用电子计算机设备和会计软件对输入计算机的会计数据进行处理, 生成会计信息并储存在磁带或光盘等介质上, 根据需要输出各种会计凭证、账簿、报表, 即采用电子计算机代替手工记账、算账、报账这一过程; 从狭义上讲, 替代手工记账是指从手工会计数据处理方式向计算机会计数据处理方式的过渡阶段, 即脱离手工会计核算工作的过程。

替代手工记账是会计核算电算化首先要达到的目标, 其主要是完成设置会计科目、填制会计凭证、登记会计账簿、进行成本核算、编制会计报表等方面的会计核算任务, 实现会计数据处理电子化。

替代手工账这一过程的实现不仅是记账、算账、报账处理方式的改变, 更主要的是提高了会计信息的及时性、准确性和完整性, 从而为会计信息的充分利用打下基础。

替代手工记账包括部分会计核算业务采用计算机替代手工记账和全面会计核算业务采用计算机替代手工记账两部分。

目前大多数单位是部分替代手工账。

(二) 替代手工记账的条件 计算机替代手工记账的大前提是计算机与手工会计核算应该并行三个月以上, 计算机与手工核算的数据相互一致, 软件运行也安全可靠, 打印输出的证账表格式必须正确, 签名盖章必须齐全。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>