

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787509538463

10位ISBN编号：7509538467

出版时间：2012-9

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：康述尧

页数：214

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 内容概要

为了适应高等教育发展和改革的需要，努力为生产、建设、管理、服务第一线培养高等职业技术应用型人才，我们受教育部的委托，于2000年组织编写了这本《基础会计》教材。

这是会计专业的专业基础课，也是财经类各专业的专业基础课。

《教育部高职高专规划教材：基础会计（第4版）》适用于高职高专院校的会计教学，也适用于企业在职人员的进修培训。

会计，本来就是一门技术性、应用性很强的学科，按照高等职业教育人才培养目标和培养规格的要求，在《教育部高职高专规划教材：基础会计（第4版）》的修订过程中，仍然力求体现：理论以够用为度；突出应用性、实践性；通俗易懂，结构严谨。

学完本教材，要求学生达到：

1.理解并掌握会计的基本理论和基础知识。

这是熟悉和掌握会计核算方法的前提，也是对一个会计人员的基本要求。

为此，我们尽量将会计的基本理论和基础知识讲述得浅显易懂。

2.理解、掌握会计核算的各种专门方法，这是培养会计实际工作者所必需的要求。

对于本课程来说，尤其必须熟练掌握和运用设置账户、复式记账、填制与审核会计凭证、登记账簿四种专门方法，这是对一名初级会计人员最起码的要求，也是学习会计专业后续课程必须具备的基本知识、基本技能。

因此，我们在相关章节突出了经济业务实例的讲解，这实质上就是会计教学中的案例教学；同时，我们还安排了成套案例的练习题，供学生课后巩固课堂上讲授的内容。

编制会计凭证，登记会计账簿，学生一定要达到能熟练地独立进行操作的水平。

这是本课程的核心要求。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一章 总论

第一节 会计的概念

第二节 会计的对象

第三节 会计准则

第四节 会计核算方法与程序

思考与练习

## 第二章 账户与复式记账

第一节 会计恒等式

第二节 会计科目与账户

第三节 借贷记账法

思考与练习

## 第三章 会计凭证

第一节 会计凭证概述

第二节 原始凭证的填制与审核

第三节 记账凭证的填制与审核

思考与练习

## 第四章 会计账簿

第一节 会计账簿概述

第二节 序时账簿

第三节 分类账簿

第四节 账簿的使用规则

第五节 对账和结账

思考与练习

## 第五章 主要经济业务核算

第一节 筹集资金的核算

第二节 供应过程的核算

第三节 生产过程的核算

第四节 成本计算

第五节 销售过程的核算

第六节 利润形成与分配的核算

思考与练习

## 第六章 账户的分类

第一节 账户按经济内容的分类

第二节 账户按用途和结构的分类

第三节 账户的其他分类

思考与练习

## 第七章 财产清查

第一节 财产清查概述

第二节 实物资产的盘存制度

第三节 财产清查的方法

第四节 财产清查的核算

思考与练习

## 第八章 财务报告

第一节 财务报告概述

第二节 资产负债表

## <<基础会计>>

第三节 利润表

第四节 财务报告的报送与审核

思考与练习

### 第九章 会计核算形式

第一节 会计核算形式的意义和种类

第二节 记账凭证核算形式

第三节 科目汇总表核算形式

第四节 汇总记账凭证核算形式

思考与练习

### 第十章 会计工作的组织

第一节 会计法规体系

第二节 会计工作管理体制

第三节 会计人员和会计职业道德

第四节 会计基础工作规范

第五节 会计电算化

思考与练习

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>