第一图书网, tushu007.com

<<企业档案管理>>

图书基本信息

书名：<<企业档案管理>>

13位ISBN编号：9787509601150

10位ISBN编号：7509601150

出版时间：2008-3

出版时间：经济管理出版社

作者：范巧燕

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

档案是信息资源的重要组成部分，档案在文化记忆、个人记忆和基因记忆的遗忘、构建、重构和恢复中具有重要的社会功能，是寻找遗忘记忆和发现过去记忆事实真相的重要载体，是知识的存储器，是知识咨询和转换的媒介，是保护过去、记录现在和联系未来的桥梁。
把档案看成文件库的传统认识正在被记忆库和知识库的认识所取代。
档案在被社会各界的利用过程中产生经济效益和社会效益，发挥它的潜在价值。
为了在信息管理和知识管理中把握机遇，档案工作者需要不断研究新问题、掌握新方法、更新知识以胜任新的历史使命。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

范巧燕，中共中央党校经济管理专业研究生毕业，高级职称，大学修完工业企业自动控制及行政管理两个专业。
曾在浙江镇海发电厂、北仑发电厂从事专业技术管理工作，历任技术员、班长、仪控工程师、运行工程师等职。
1998年开始从事企业档案管理工作，现任综合档案室主任，中国电力建设企业协会电力工程档案专业专家。
参与编写中国国电集团公司工程档案管理标准、管理体系文件等；发表学术论文18篇，档案编研成果20余万字。
2001年，2002年分别荣获国家档案局颁发的企业档案工作目标管理突出贡献荣誉证书，2003年被国家档案局评为全国优秀档案工作者，2007年她负责的综合档案室被国家档案局授予全国档案工作优秀集体荣誉称号。

<<企业档案管理>>

书籍目录

第一章　绪论第一节　档案管理概述第二节　企业档案管理发展第三节　中外企业档案管理研究现状第四节　企业档案管理创新研究的基本要求第五节　企业档案管理存在的主要问题第二章　电力企业档案管理概况第一节　电力企业特点第二节　电力体制改革现状及发展趋势第三节　企业档案工作基本原则第四节　企业档案管理工作主要内容第五节　企业档案管理工作重要性第三章　企业档案管理现状第一节　企业档案管理模式第二节　企业档案管理体制第三节　企业档案管理标准制度第四章　企业档案创新管理理论第一节　管理模式创新第二节　管理制度创新第三节　管理机构创新第四节　管理机制创新第五节　管理理念创新第六节　管理技术创新第五章　企业档案管理实践之一——管理业务创新第一节　源头档案管理——电力企业基建工程档案管理创新第二节　全过程管理——实施“闭环控制”，创经济效益第三节　项目档案管理——检修、科技、技改项目档案“实时化”管理第四节　企业记忆工程——荣誉实物、厂史陈列、彰显企业文化，创社会效益第六章　企业档案管理实践之二——管理技术创新第一节　信息资源管理——文档一体化、资源共享第二节　标准化管理——科技期刊、科技图书、标准情报管理创新第三节　流程管理——档案实体从收集到利用实现流程再造第七章　企业档案管理实践之三——档案功能创新第一节　提供全方位开发利用一以“三贴近”开展企业档案的开发利用工作第二节　建立企业信息开放利用中心第三节　全方位开发利用之深层次编研第八章　企业档案管理实践之四——安全管理创新第一节　实体安全——保管规范第二节　信息安全——智能控制第三节　设施安全——安防监控第九章　企业档案管理实践之五——档案管理呼唤“诚信”第一节　档案管理需要“诚信”第二节　建立档案管理诚信体系第三节　档案管理呼唤“诚信”第十章　企业档案管理实践之六——创经济效益统计分析第一节　企业档案利用实际效益分析第二节　档案开发利用实例第三节　档案利用创经济效益统计实例第十一章　总结参考文献后记

章节摘录

第二节　企业档案管理发展　　档案管理是企业基础管理的重要组成部分，档案不仅仅作为企业一切活动的历史记录，更重要的是作为一种财富，特别是在当前改革开放和发展社会主义市场经济的新的历史条件下，企业档案工作搞得好与不好，对企业的技术改造、科学管理、转换经营机制、提高经济效益、维护企业合法权益，有着特殊的重要意义。
随着我国企业改革的不断深化，由过去属于政府机构下属的企业，变成了直接面向市场的主体企业，给企业档案工作带来了很大变化，处在快速发展或濒临消失的两个极端状态，发展和问题同在。
　　1999年以来，组建了一大批中央企业，许多企业由过去的主管部门管理，直接转变为由国家来管理。
档案管理也随之由国家档案局管理，中央企业或国有大中型企业的档案工作基础比较好，实力都很雄厚，而且档案工作上升得也很快，没有随着企业的改革或中央企业的组建而受到影响，反而通过强强联合，使档案工作上升到一个新的台阶。
但是，大量中小企业、民营企业、乡镇企业、改制的三资企业等档案工作处在非常薄弱的状态，档案工作缺乏投入、缺乏创新，在组织机构、人员、制度、意识等方面得不到保障，档案工作得不到发展，直接影响和制约企业的进一步发展。
　　一、企业不断深化改革对企业档案工作发展的新要求　　1．加入世界贸易组织以后。
企业要更加全面、更加深入地参与国际竞争，这就需要比以往更多的信息档案工作的价值在企业的发展过程中体现得越来越明显。
因为，一个科学的决策取决于信息的量和正确性，档案是企业信息整体的一个非常重要的部分，企业对档案的需求比过去更迫切了。
　　2．随着现代企业制度的建立，要求企业档案工作更加科学规范　　现代企业制度是一个科学的管理制度，企业档案工作属于现代企业制度基础管理的一项内容，也就要求我们档案工作要适应现代企业制度的建立而规范。
很多企业特别是外向型的企业还要注意本企业的档案工作要与国际惯例接轨，这也是随着企业面向世界、面向国际竞争，把档案工作带到了这样一个环境。

编辑推荐

档案是信息资源的重要组成部分。
为了在信息管理和知识管理中把握机遇，档案工作者需要不断研究新问题、掌握新方法、更新知识以胜任新的历史使命。
本书旨在通过对企业档案管理创新研究，在整个电力建设事业的发展乃至国家的经济建设大潮中，能更好地发挥档案的作用，体现档案这个信息资源的价值，提高档案开发利用效益，达到档案管理的最终目的——为社会各项事业提供优质资源服务，创造更大的经济效益和社会效益。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com