

<<企业会计基本规范处理实务问题释疑>>

图书基本信息

书名：<<企业会计基本规范处理实务问题释疑>>

13位ISBN编号：9787509607183

10位ISBN编号：7509607183

出版时间：2009-9

出版时间：经济管理出版社

作者：杨得新 编

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业会计基本规范处理实务问题释疑>>

前言

我国财政部于2006年2月15日发布了新《企业会计准则》和《中国注册会计师执业准则》。新《企业会计准则》包含1项基本会计准则和38项具体会计准则，新《企业会计准则——应用指南》和讲解已经颁布。

新的注册会计师执业准则体系包括新拟定的22项审计准则和经修订的26项审计准则。

注册会计师执业准则指南也已颁布实施。

这些标志着我国已建立起一套适应我国社会主义市场经济发展要求，顺应国际趋同大势的中国会计准则和注册会计师执业准则体系。

新的会计准则体系体现了国际会计准则精神，在框架结构上也是一样的。

我国政府推进会计国际趋同的态度是积极而现实的。

新准则考虑到了中国经济目前的特点，针对特殊类别交易（如同一控制下企业合并等）和特定类型行业（如石油和天然气采掘业等）的会计核算提供了具体的规定，并保留了一些不同于国际会计准则的规定。

新的会计准则框架体系层次分明，内容全面，既规范了审计等具有鉴证职能的业务，又规范了代编财务信息、对财务信息执行商定程序等不具有鉴证职能的业务，涵盖了注册会计师业务领域的各个环节和主要方面，能够满足注册会计师业务多元化的需求，满足社会公众和相关监管部门的基本需求。

另外，注册会计师执业准则全面渗透了风险审计理念，充分体现了国际趋同要求，切实考虑了中国国情。

注册会计师执业准则将对注册会计师实务工作产生全面、深刻的影响。

广大财会、审计与税务人员应及时、准确掌握和运用会计准则与注册会计师执业准则等新内容，尤其是这些内容对会计核算、财务报表编制与分析、财务报表审计、企业税务中的会计处理、企业内部会计控制等方面内容的具体影响。

<<企业会计基本规范处理实务问题释疑>>

内容概要

《企业会计基本规范处理实务问题释疑》内容翔实，形式新颖，可操作性强，读者可以有针对性和有目的性地进行阅读和学习。

会计基本规范是会计工作所应遵守的一般规定，包括会计基础工作规范和会计科目处理规范。

财政部1996年颁布实施的《会计基础工作规范》，对会计基础工作有关规范做了规定；2006年财政部颁布的39项企业会计准则，其基本内容就是对会计科目规范处理做了规定。

《企业会计基本规范处理实务问题释疑》结合实例，以一问一答的简洁明快的方式，对会计基础工作规范处理和资产、负债、共同、所有者权益、成本、损益等各类科目规范处理实务问题进行了释疑。

<<企业会计基本规范处理实务问题释疑>>

书籍目录

第一章 会计基础工作规范处理 / 11. 会计基础工作的范围主要包括哪些内容? / 12. 会计基础工作现存的薄弱环节表现在哪些方面?造成这些问题的原因有哪些? / 23. 加强会计基础工作的必要性表现在哪些方面? / 44. 《会计基础工作规范》的贯彻实施表现在哪些方面? / 55. 会计机构设置的要求主要有哪些? / 76. 《会计基础工作规范》中会计工作岗位的具体规定表现在哪些方面? / 107. 《会计基础工作规范》对从事会计工作的人员有哪些具体要求? / 128. 如何正确理解会计人员回避制度? / 149. 会计人员职业道德规范的内容主要表现在哪些方面? / 1510. 《会计基础工作规范》对会计人员职业道德规范的贯彻有哪些具体规定? / 1611. 企业建账的基本要求主要表现在哪些方面?存在哪些急需解决的问题? / 1712. 什么是原始凭证?原始凭证的内容和类别有哪些? / 1913. 记账凭证的填制有哪些具体要求? / 2014. 《会计基础工作规范》对会计账簿的设置有哪些规定?如何理解? / 2215. 什么是登记总账?如何进行总账的登记? / 2316. 如何进行明细账和日记账的登记? / 2617. 什么是会计记录错误?会计记录错误查找的方法主要有哪些?如何更正? / 2818. 按照《会计基础工作规范》的要求如何进行对账和结账? / 3419. 财务报告的编制要求表现在哪些方面?《会计基础工作规范》对此有何具体规定? / 3720. 如何正确地理解单位内部会计监督?单位内部会计监督的主体、对象、依据和主要职责是什么? / 3921. 会计工作的国家监督主要包括哪些内容?如何理解? / 4622. 如何理解会计工作的社会监督? / 4723. 什么是会计档案?它有哪些组成部分? / 4824. 会计档案的整理立卷和会计档案装订的基本要求有哪些? / 4925. 会计档案的保管应执行哪些具体规定? / 5126. 会计档案的销毁规定有哪些?如何理解? / 5327. 会计工作交接前的准备工作主要表现在哪些方面? / 5428. 会计工作交接的基本程序是什么?如何理解? / 5429. 《会计基础工作规范》对会计工作临时交接有何具体规定?对移交后的责任有何规定? / 5630. 什么是会计电算化?会计电算化包括哪些层次?各具体层次又包括哪些具体内容? / 5631. 什么是计算机运行环境?它有哪些具体分类? / 5932. 会计软件主要有几种取得方式? / 6033. 如何合理有效地选择商品化通用会计软件?应该注意哪些方面? / 6134. 《会计基础工作规范》对会计电算化人员配备与岗位培训有哪些具体规定? / 6335. 会计核算电算化应做好哪些方面的基础工作? / 6536. 什么是会计软件的初始化?主要包括哪些组成部分? / 6837. 如何进行会计软件的日常运行与维护? / 6838. 替代手工记账的条件有哪些? / 70

第二章 资产类科目规范处理 / 721. “库存现金”科目的规范处理是怎样的? / 722. “银行存款”科目的规范处理是怎样的? / 743. “存放中央银行款项”科目的规范处理是怎样的? / 774. “存放同业”科目的规范处理是怎样的? / 775. “其他货币资金”科目的规范处理是怎样的? / 786. “结算备付金”科目的规范处理是怎样的? / 797. “存出保证金”科目的规范处理是怎样的? / 808. “拆出资金”科目的规范处理是怎样的? / 819. “交易性金融资产”科目的规范处理是怎样的? / 8110. “买入返售金融资产”跨科目的规范处理是怎样的? / 8311. “应收票据”科目的规范处理是怎样的? / 8412. “应收账款”科目的规范处理是怎样的? / 8513. “预付账款”科目的规范处理是怎样的? / 8714. “应收股利”科目的规范处理是怎样的? / 8715. “应收利息”科目的规范处理是怎样的? / 8816. “应收保户储金”科目的规范处理是怎样的? / 9017. “应收代位追偿款”科目的规范处理是怎样的? / 9118. “应收分保账款”科目的规范处理是怎样的? / 9119. “应收分保未到期责任准备金”科目的规范处理是怎样的? / 9320. “应收分保保险责任准备金”科目的规范处理是怎样的? / 9321. “其他应收款”科目的规范处理是怎样的? / 9422. “坏账准备”科目的规范处理是怎样的? / 9423. “贴现资产”科目的规范处理是怎样的? / 9524. “贷款”科目的规范处理是怎样的? / 9625. “贷款损失准备”科目的规范处理是怎样的? / 9826. “代理兑付证券”科目的规范处理是怎样的? / 9927. “代理业务资产”科目的规范处理是怎样的? / 10028. “材料采购”科目的规范处理是怎样的? / 10129. “在途物资”科目的规范处理是怎样的? / 10230. “原材料”科目的规范处理是怎样的? / 10331. “材料成本差异”科目的规范处理是怎样的? / 10432. “库存商品”科目的规范处理是怎样的? / 10533. “发出商品”科目的规范处理是怎样的? / 10734. “商品进销差价”科目的规范处理是怎样的? / 10835. “委托加工物资”科目的规范处理是怎样的? / 10936. “包装物及低值易耗品”科目的规范处理是怎样的? / 11037. “消耗性生物资产”科目的规范处理是怎样的? / 11138. “周转材料”科目的规范处理是怎样的? / 11239. “贵金属”科目的规范处理是怎样的? / 11340. “抵债资产”科目的规范处理是怎样的? / 11441. “损余物资”科目的规范处理是怎样的? / 11542. “存货跌价准备”科目

<<企业会计基本规范处理实务问题释疑>>

的规范处理是怎样的? / 11543 . “融资租赁资产”科目的规范处理是怎样的? / 11644 . “持有至到期投资”科目的规范处理是怎样的? / 11645 . “持有至到期投资减值准备”科目的规范处理是怎样的? / 11846 . “可供出售金融资产”科目的规范处理是怎样的? / 11847 . “长期股权投资”科目的规范处理是怎样的? / 12048 . “长期股权投资减值准备”科目的规范处理是怎样的? / 12349 . “投资性房地产”科目的规范处理是怎样的? / 12350 . “长期应收款”科目的规范处理是怎样的? / 12551 . “未实现融资收益”科目的规范处理是怎样的? / 12652 . “存出资本保证金”科目的规范处理是怎样的? / 12653 . “固定资产”科目的规范处理是怎样的? / 12754 . “累计折旧”科目的规范处理是怎样的? / 12855 . “固定资产减值准备”科目的规范处理是怎样的? / 12956 . “在建工程”科目的规范处理是怎样的? / 12957 . “工程物资”科目的规范处理是怎样的? / 131.....第三章 负债类科目规范处理 / 144第四章 共同类科目规范处理 / 173第五章 所有者权益类科目规范处理 / 177第六章 成本类科目规范处理 / 187第七章 损益类科目规范处理 / 194附录：会计科目表 / 216

章节摘录

(2) 原始凭证的类别 按来源划分。

外来原始凭证, 由业务经办人员在业务发生或者完成时从外单位取得的凭证; 自制原始凭证, 单位自行制定并由有关部门或人员填制的凭证。

按填制方法划分。

一次性原始凭证, 对所发生或所完成的经济业务, 每次或每笔只填制一份的凭证, 外来原始凭证多为一次性原始凭证; 累计原始凭证, 对在一定时期内连续发生的相同经济业务, 逐次逐笔累计, 集中填制一份的凭证; 汇总原始凭证, 又称原始凭证汇总表, 是将一定时期内若干张同类经济业务的原始凭证汇总成一份的凭证, 如工资汇总表、发料汇总表、差旅费报销单等。

按经济业务的类别划分。

款项收付业务原始凭证, 记录现金和银行存款收付增减等业务的凭证, 既有外来的, 也有自制的, 但多为一次性的凭证; 出入库业务原始凭证, 记录材料、产成品出入库的凭证, 可以为一次性凭证, 也可以为累计凭证; 成本费用原始凭证, 记录产品生产费用的发生和分配的凭证, 大都是内部自制凭证; 购销业务原始凭证, 记录材料物品采购或劳务供应、产成品(商品)或劳务销售的凭证, 前者为外来的凭证, 后者为自制的凭证; 固定资产业务原始凭证, 记录固定资产购置、调拨、报废和盘盈、盘亏等业务的凭证; 转账业务原始凭证, 会计期间终了, 为了结平收入和支出等账户, 计算并结转成本、利润等, 由会计人员根据账簿记录整理制作的凭证, 一般不规定固定格式, 但需注明制证人和主管会计的签章。

13. 记账凭证的填制有哪些具体要求?

答: 记账凭证的填制要求包括: (重) 记账凭证填制的基本要求 审核无误。

即在对原始凭证审核无误的基础上填制记账凭证。

这是内部牵制制度的一个重要环节。

内容完整。

即记账凭证应该包括的内容都要具备。

<<企业会计基本规范处理实务问题释疑>>

编辑推荐

《企业会计基本规范处理实务问题释疑》准则框架体系层次分明，内容全面。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>